

PETUNJUK PENGGUNAAN

Aplikasi Portal Pengadaan Nasional

INAPROC

Direktorat Pengembangan
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

UG/Inaproc 03/05/2019

PA/KPA

DAFTAR ISI

1.1 Alur Proses Penayangan dan Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC - Portal Pengadaan Nasional.....	2
2.1 Akses Ke dalam Aplikasi Portal Pengadaan Nasional.....	4
3.1 Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA	8
Tambah Daftar Hitam	9
Tambah Non ADP.....	22
Cari Daftar Hitam.....	32
Ubah Draft Tayang.....	33
Tayangkan	40
Ubah Tayang	44
Ubah Draft Turun Tayang	52
Turunkan	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses Penayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC	2
Gambar 2. Alur Proses Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC	3
Gambar 3. Halaman Awal SiRUP	4
Gambar 4. Halaman Login SiRUP.....	5
Gambar 5. Halaman Beranda SiRUP.....	6
Gambar 6. Halaman Beranda Inaproc	7
Gambar 7. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA	8
Gambar 8. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP.....	9
Gambar 9. Pop Up Window Cari Penyedia.....	10
Gambar 10. Halaman Tambah Daftar Hitam – ADP	11
Gambar 11. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 1)	12
Gambar 12. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 2)	13
Gambar 13. Pop Up Jika Input Nomor SK Sama	14
Gambar 14. Halaman Tambah Daftar Hitam – Penjelasan Tahun Pelanggaran	15
Gambar 15. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender.....	16
Gambar 16. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP	17
Gambar 17. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK	18

Gambar 18. Upload File Temuan BPK/APIP	19
Gambar 19. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK	20
Gambar 20. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 3)	21
Gambar 21. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 1)	22
Gambar 22. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 2)	23
Gambar 23. Pop Up Jika Input Nomor SK Sama	24
Gambar 24. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP – Penjelasan Tahun Pelanggaran	25
Gambar 25. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender	26
Gambar 26. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP	27
Gambar 27. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK	28
Gambar 28. Upload File Temuan BPK/APIP	29
Gambar 29. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK	30
Gambar 30. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 3)	31
Gambar 31. Fitur Pencarian Daftar Hitam	32
Gambar 32. Ubah Draft Tayang Daftar Hitam	33
Gambar 33. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 1)	34
Gambar 34. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 2)	35
Gambar 35. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Bukan Temuan BPK/APIP & PA/KPA Tidak Merangkap PA/KPA (langkah 3)	36
Gambar 36. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Temuan BPK/APIP (langkah 3)	37

Gambar 37. <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Merangkap PA/KPA sekaligus PPK (langkah 3)</i>	38
Gambar 38. <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 4)</i>	39
Gambar 39. <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Tayangkan</i>	40
Gambar 40. <i>Pop Up Konfirmasi Tayang</i>	41
Gambar 41. <i>Pop Up Konfirmasi Tayang/Batal Tayang</i>	42
Gambar 42. <i>Notifikasi Email Penayangan Daftar Hitam</i>	43
Gambar 43. <i>Ubah Tayang Daftar Hitam</i>	44
Gambar 44. <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (1)</i>	45
Gambar 45. <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (2)</i>	46
Gambar 46. <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3 -Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK</i>	47
Gambar 47. <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File Temuan BPK/APIP</i>	48
Gambar 48. <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK</i>	49
Gambar 49. <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (4)-Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam</i>	50
Gambar 50. <i>Pop Up Ubah Tayang Daftar Hitam</i>	51
Gambar 51. <i>Halaman Ubah Informasi Tayang Daftar Hitam</i>	52
Gambar 52. <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Penurunan Daftar Hitam</i>	53
Gambar 53. <i>Pop Up Konfirmasi Penurunan Daftar Hitam</i>	54
Gambar 54. <i>Pop Up Konfirmasi Turun/Batal Turun</i>	55
Gambar 55. <i>Halaman Awal Inaproc</i>	56

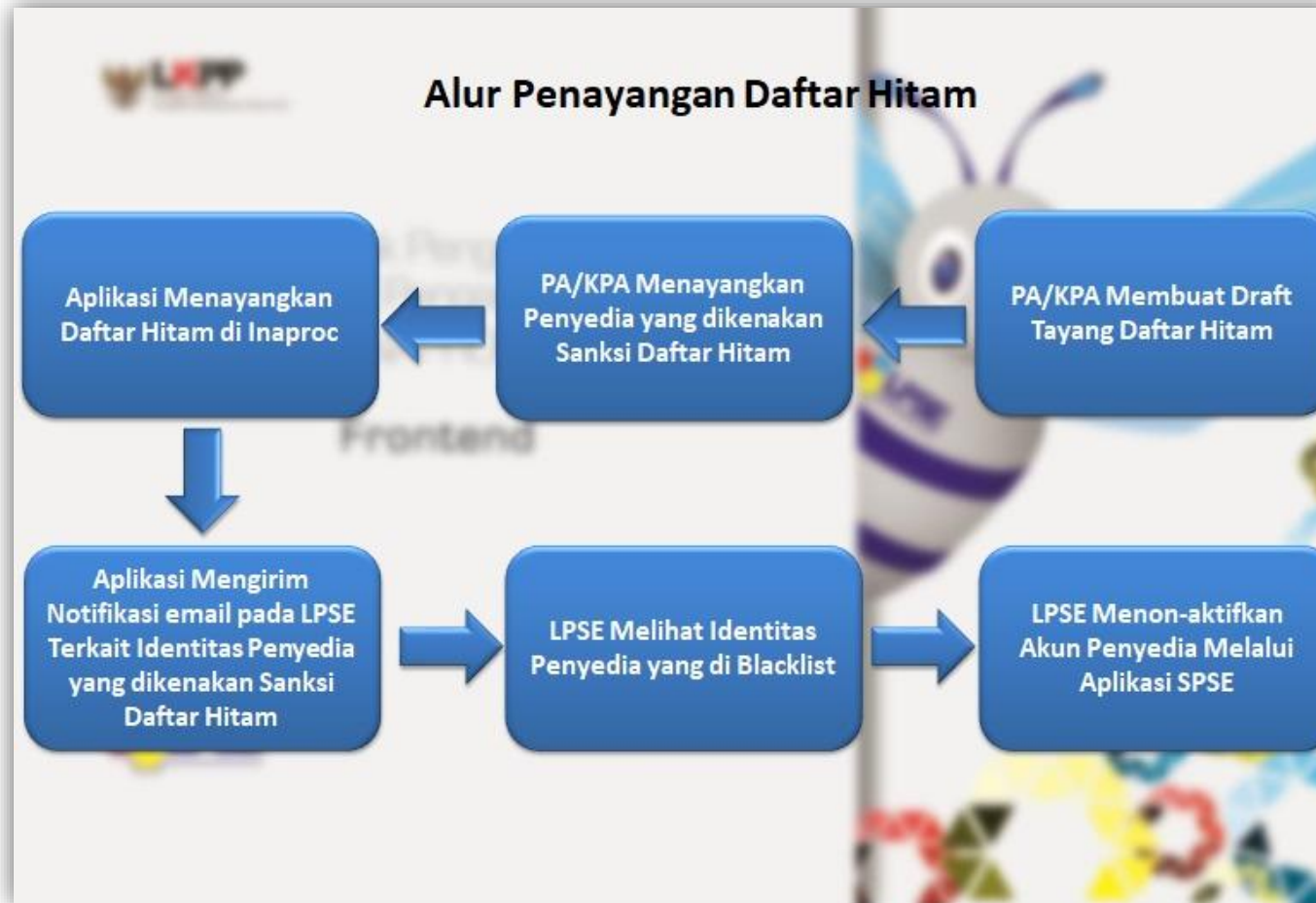
Gambar 56. <i>Halaman Login Inaproc</i>	57
Gambar 57. <i>Halaman Dashboard</i>	58
Gambar 58. <i>Halaman Approval Daftar Hitam</i>	59
Gambar 59. <i>Halaman Detail Daftar Hitam (1)</i>	60
Gambar 60. <i>Halaman Detail Daftar Hitam (2)</i>	61
Gambar 61. <i>Notifikasi Email Penurunan Daftar Hitam</i>	62
Gambar 62. <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Logout</i>	63

1. Pendahuluan

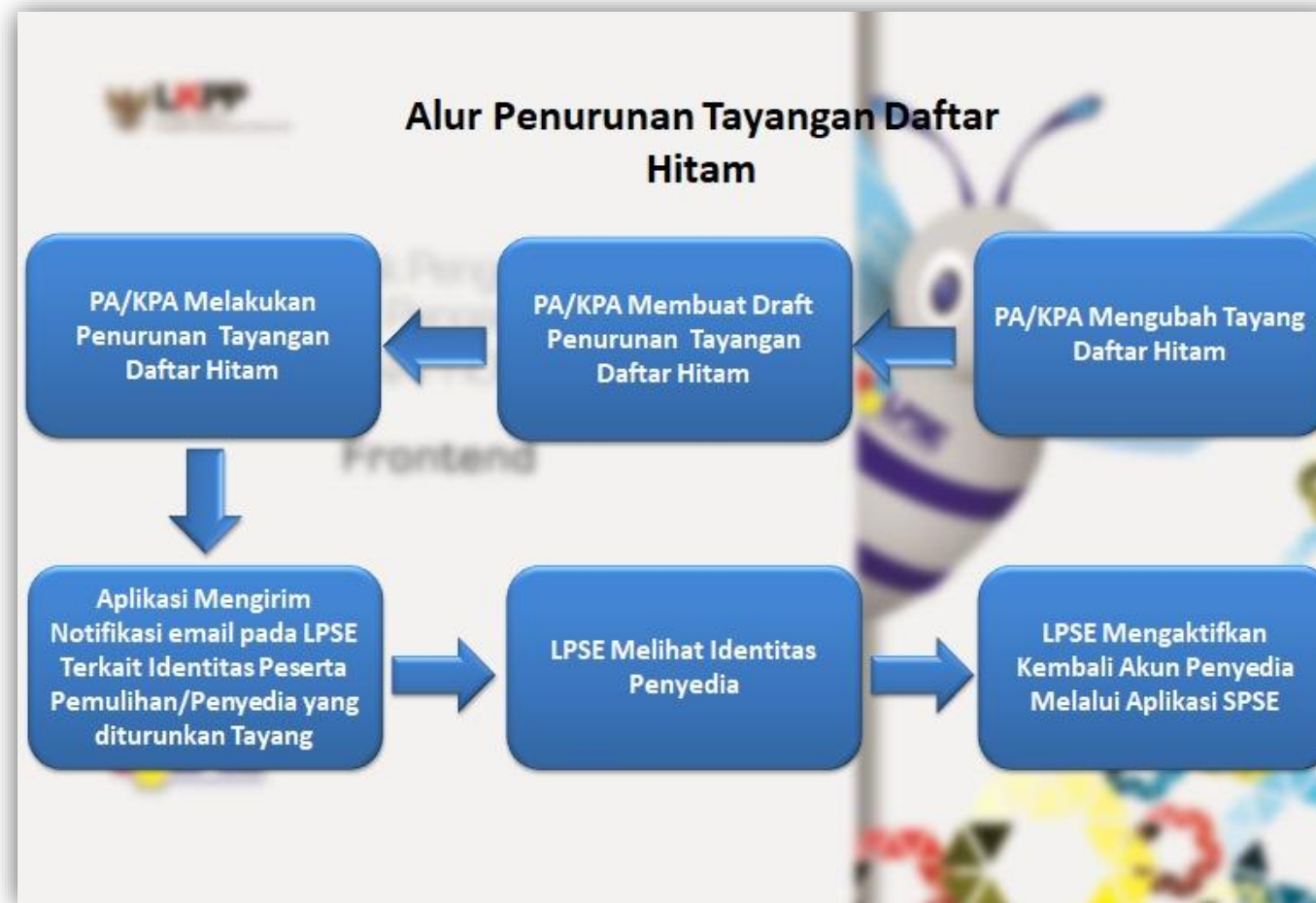
Portal Pengadaan Nasional – INAPROC adalah suatu portal yang digunakan sebagai sarana informasi terkait dengan informasi pengadaan barang/jasa secara nasional yang dibangun dan dikembangkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan barang/jasa Pemerintah. Portal ini menampilkan informasi mengenai rencana umum pengadaan dan informasi tender berdasarkan tahap yang sedang berjalan serta daftar pelaku usaha yang dikenakan sanksi.

Daftar hitam adalah salah satu fitur dari aplikasi INAPROC. Pengguna umum aplikasi dapat melihat pelaku usaha yang terkena sanksi daftar hitam pada aplikasi INAPROC. Pada Aplikasi INAPROC ini terdapat dua jenis *user*, PA/KPA dan Verifikator LPSE. Berdasarkan Peraturan LKPP nomor 17 tahun 2018, PA/KPA menayangkan sanksi daftar hitam pada daftar hitam nasional dengan menyampaikan identitas peserta pemilihan/penyedia kepada Unit Kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik melalui Portal Pengadaan Nasional. Tugas verifikator pada setiap LPSE adalah menonaktifkan akun penyedia yang terkena sanksi daftar hitam pada LPSE dimana paket terdaftar atau diproses.

1.1 Alur Proses Penayangan dan Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC - Portal Pengadaan Nasional



Gambar 1. Alur Proses Penayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC



Gambar 2. Alur Proses Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC

2. Memulai Aplikasi

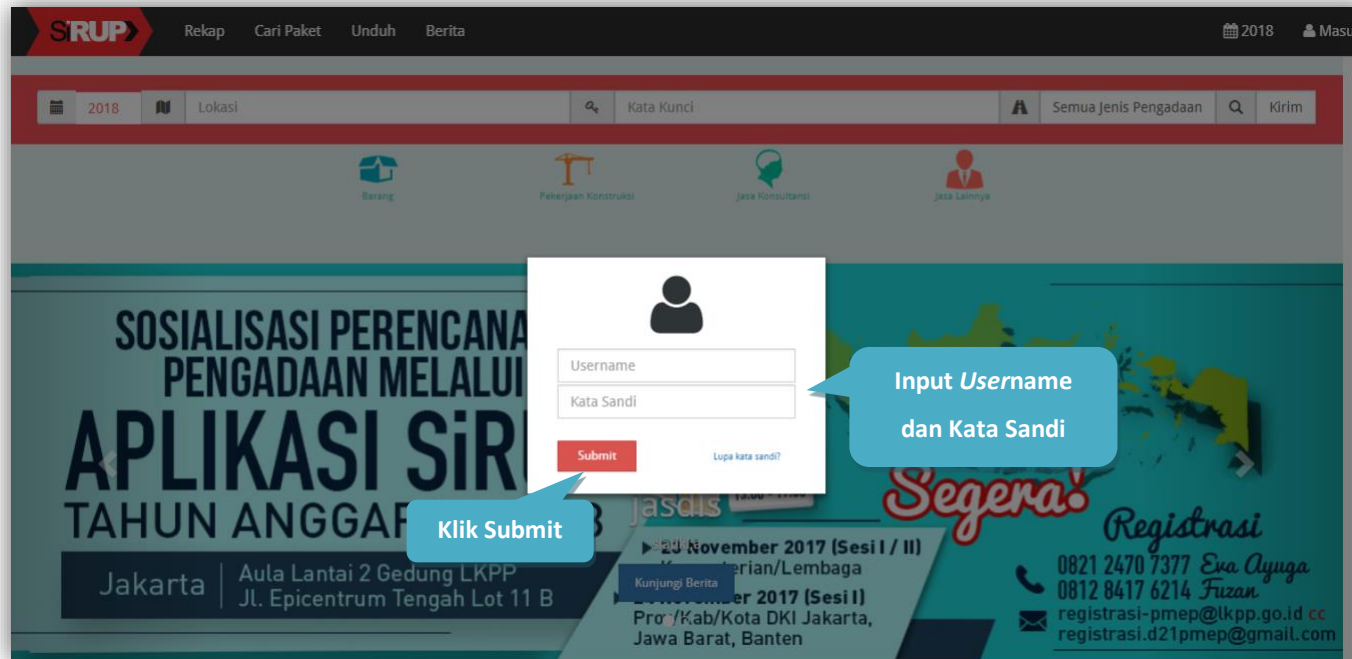
2.1 Akses Ke dalam Aplikasi Portal Pengadaan Nasional

Untuk masuk kedalam Aplikasi Inaproc Daftar Hitam ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh user PA/KPA, pertama user PA/KPA harus melakukan *Login* melalui *website* SiRUP dengan link www.sirup.lkpp.go.id (seperti gambar 3), klik Masuk yang ada di pojok kanan atas halaman.



Gambar 3. Halaman Awal SiRUP

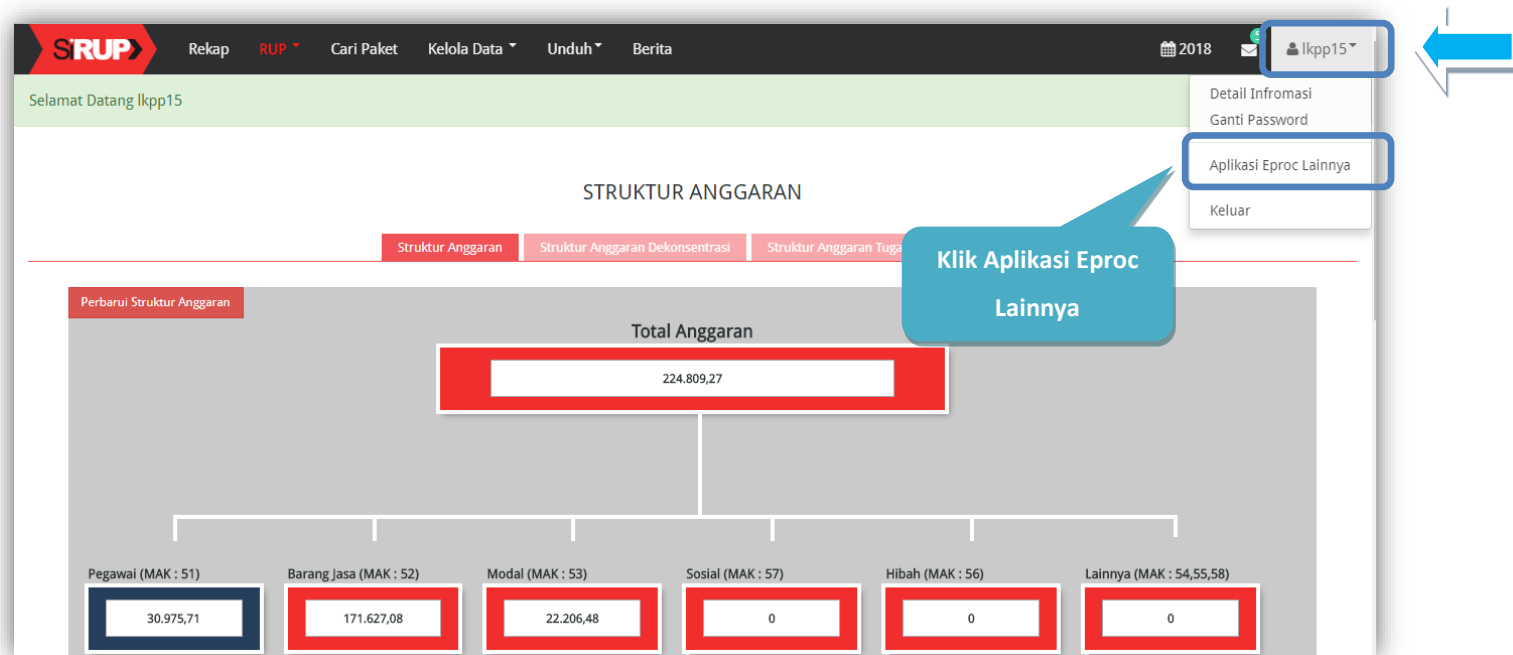
Di halaman ini *user* dapat melakukan *Login* dengan menginput *Username* dan Kata Sandi lalu klik *button Submit* (lihat gambar 4).



The screenshot shows the SiRUP login interface. At the top, there is a navigation bar with links: Rekap, Cari Paket, Unduh, Berita, and a calendar icon for 2018. Below this is a search bar with 'Kata Kunci' and a 'Kirim' button. The main content area features a large banner for 'SOSIALISASI PERENCANAAN PENGADAAN MELALUI APLIKASI SiRUP TAHUN ANGGARAN 2018'. Overlaid on the banner is a login form with fields for 'Username' and 'Kata Sandi', a red 'Submit' button, and a link for 'Lupa kata sandi?'. Two blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Submit' button with the text 'Klik Submit', and the other points to the input fields with the text 'Input Username dan Kata Sandi'. The background banner also includes event details for November 2017 and contact information for registration.

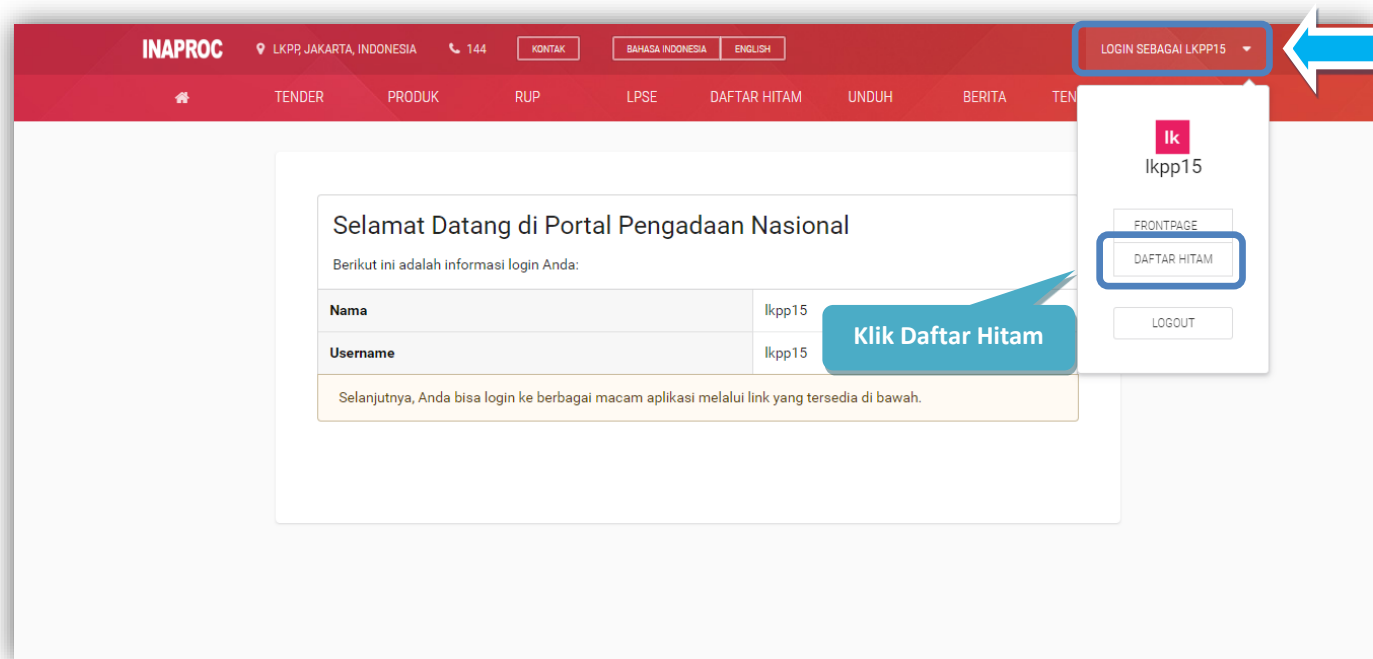
Gambar 4. Halaman Login SiRUP

Setelah itu akan muncul Halaman Beranda SiRUP, *user* bisa melakukan klik pada akun di pojok kanan atas lalu pilih Aplikasi Eproc lainnya untuk menuju Aplikasi Portal Inaproc (lihat gambar 5)



Gambar 5. Halaman Beranda SiRUP

Akan muncul Halaman Beranda Aplikasi Portal Inaproc, *user* bisa melakukan klik pada menu akun di pojok kanan atas lalu pilih menu Daftar Hitam untuk menuju Halaman Daftar Hitam (lihat gambar 6)



Gambar 6. Halaman Beranda Inaproc

3. Penjelasan Fungsi & Fitur

3.1 Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

Halaman ini berisi daftar Penyedia yang sudah di *input* baik dengan status masih draft tayang maupun yang sudah tayang. *User* PA/KPA hanya dapat melihat Penyedia yang sudah pernah dimasukkan di daftar hitam oleh PA/KPA tersebut. Di halaman ini *user* dapat melakukan pencarian daftar hitam, tambah daftar hitam, dan ubah daftar hitam (lihat gambar 7).

INAPROC ADMIN PANEL

DAFTAR HITAM

Tambah Daftar Hitam

Cari Daftar Hitam

Tambah

Tanggal Berlaku Dari: Tanggal Berlaku Sampai Dengan: Pilih Status: Nama paket... Keyword... CARI

Menampilkan 1-5 dari total 5


No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	CV. SUDIRTA MILIK SEI	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	[Ubah Draft Tayang] [Tayangkan]
2	dina	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	[Ubah Draft Tayang] [Tayangkan]
3	MIKABE joni	23 145454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	Hari ini 08:50	[Ubah Tayang]
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	[Ubah Draft Turun]
5	rere	11	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 1 Jul 2022	Draft Turun	4 Jul 19:18	[Ubah Draft Turun] [Turunkan]

Halaman 1 dari 1

Gambar 7. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

Tambah Daftar Hitam

Untuk menambah daftar hitam, *user* dapat menambahkan dengan memilih penyedia dari ADP pada kotak pencarian. ADP adalah Agregasi Data Penyedia, penyedia yang termasuk kategori ADP adalah penyedia sudah pernah melakukan login pada dua LPSE atau lebih dengan menggunakan *user id* dan *password* yang sama. *User* dapat mencari penyedia berdasarkan nama atau NPWP. Masukkan minimal 3 kata kunci nama penyedia atau 3 digit awal NPWP, kemudian klik Search (lihat gambar 8) atau klik Tambah Non ADP untuk menambah daftar hitam penyedia yang tidak terdaftar di ADP (lihat gambar 19).





The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' of the INAPROC application. On the left is a red sidebar with navigation links: DASHBOARD, DAFTAR HITAM (selected), MAPPING PA/KPA, and DAFTAR HITAM PA/KPA. The main content area is titled 'CREATE DAFTAR HITAM'. At the top right, it says 'Login sebagai lkpp15'. The search section features a text input 'Search...' with a red note 'Kata kunci minimal 3 karakter'. To its right is a dropdown menu currently showing 'NAMA' with options for 'NAMA' and 'NPWP'. A blue callout bubble labeled 'Cari Penyedia' points to this dropdown. Next to the dropdown is a green 'SEARCH' button. To the right of the search area is a black button labeled 'TAMBAH NON ADP', with a blue callout bubble labeled 'Tambah Non ADP' pointing to it. Below the search bar is a table with the following structure:

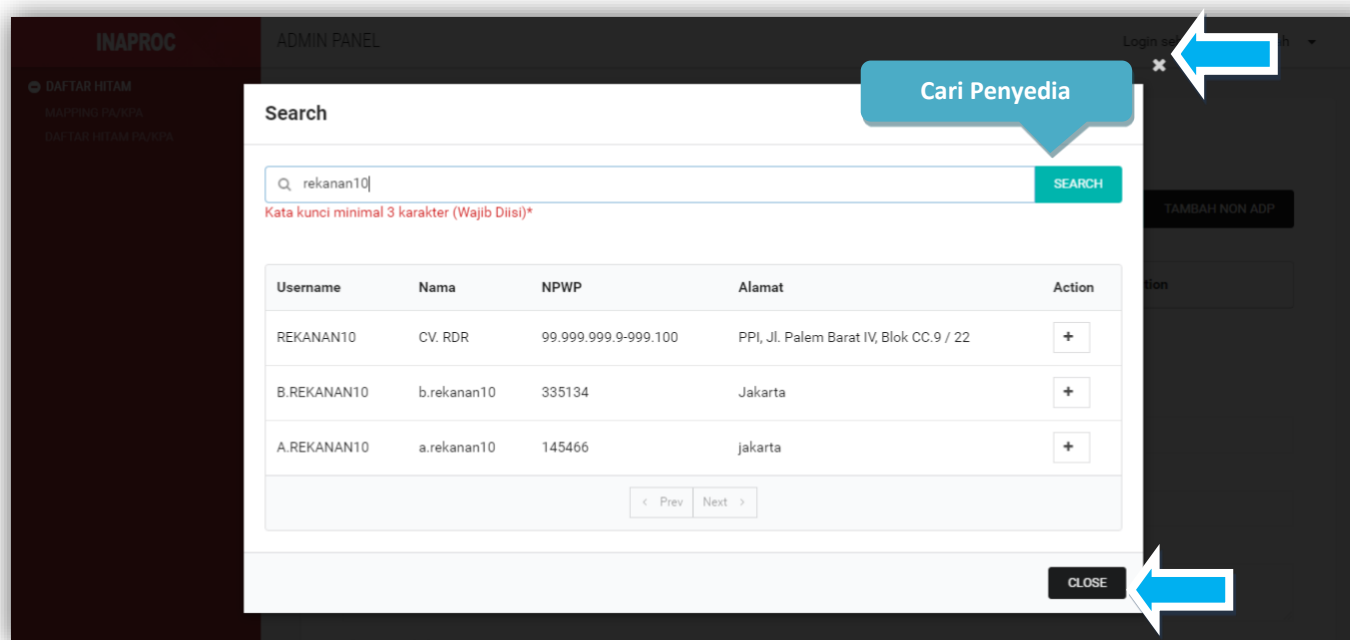
Username	Nama	NPWP	Action
----------	------	------	--------

Below the table is a section titled 'Informasi Penyedia Barang/Jasa' with input fields for 'Nama Penyedia Barang/Jasa', 'NPWP', and 'Alamat'. A blue callout bubble labeled 'Pilih penyedia berdasarkan nama atau NPWP' points to the search area. At the bottom, there is a small text 'Alamat Tambahan'.


Gambar 8. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP

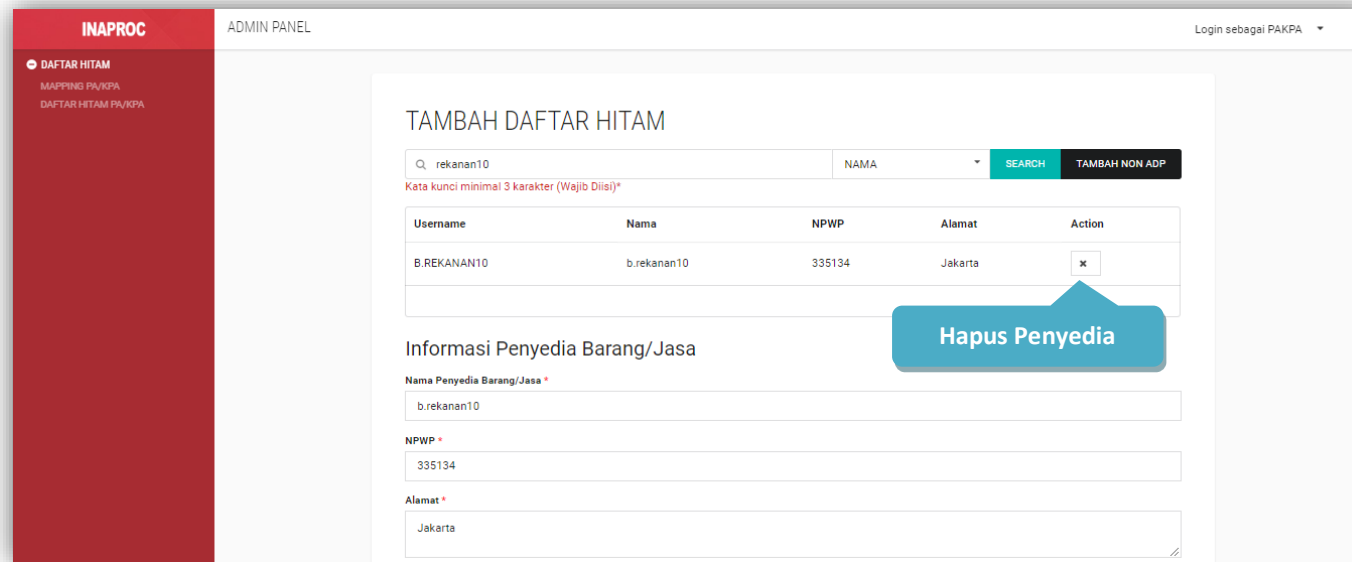
Cari Penyedia

Pilih penyedia dengan klik icon  kemudian klik *Close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam atau *input* kata kunci dengan nama lain lalu klik *Search* untuk mencari penyedia yang diinginkan (lihat gambar 9).



Gambar 9. *Pop Up Window Cari Penyedia*

Kemudian akan tampil daftar penyedia yang telah dipilih, *user* dapat menghapus penyedia dengan icon  (lihat gambar 10).




INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

- DAFTAR HITAM
- MAPPING PA/KPA
- DAFTAR HITAM PA/KPA

TAMBAH DAFTAR HITAM

Q rekanan10 NAMA SEARCH TAMBAH NON ADP

Kata kunci minimal 3 karakter (Wajib Diisi)*

Username	Nama	NPWP	Alamat	Action
B.REKANAN10	b.rekanan10	335134	Jakarta	

Informasi Penyedia Barang/Jasa

Nama Penyedia Barang/Jasa *

b.rekanan10

NPWP *

335134

Alamat *

Jakarta

Hapus Penyedia

Gambar 10. Halaman Tambah Daftar Hitam – ADP

User dapat menambahkan informasi yang diperlukan untuk penayangan daftar hitam seperti: Informasi Penyedia Barang/Jasa (lihat gambar 11), Informasi Daftar Hitam (lihat gambar 12), Informasi Paket Pengadaan (lihat gambar 12), *Upload* Dokumen (lihat gambar 17-19), Informasi Korespondensi/Klarifikasi (lihat gambar 20), dan Informasi LPSE (lihat gambar 20) serta Disclaimer Persetujuan *Draft* Penayangan Daftar Hitam (lihat gambar 20) untuk menambah daftar hitam . Pada langkah ini *input* Informasi Penyedia Barang/Jasa (lihat gambar 11).

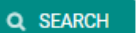
The screenshot displays the 'INAPROC' Admin Panel interface. On the left, a red sidebar contains the menu 'DAFTAR HITAM' with sub-items 'MAPPING PA/KPA' and 'DAFTAR HITAM PA/KPA'. The main content area is titled 'Informasi Penyedia Barang/Jasa' and contains the following form fields:

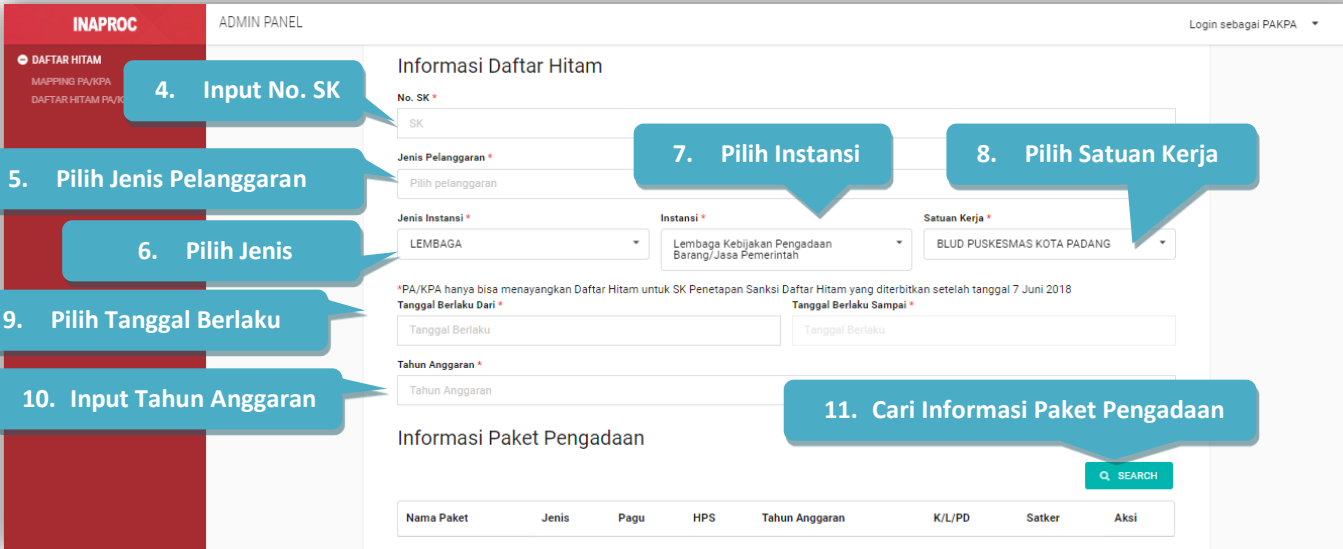
- Nama Penyedia Barang/Jasa ***: Text input field containing 'b.rekanan10'.
- NPWP ***: Text input field containing '335134'.
- Alamat ***: Text input field containing 'Jakarta'.
- Alamat Tambahan**: Empty text input field.
- Provinsi ***: Dropdown menu with 'Pilih Provinsi' selected.
- Kabupaten Kota ***: Dropdown menu with 'Pilih lokasi penyedia' selected.

Three blue callout boxes with white text provide instructions:

1. Input Alamat Tambahan (pointing to the 'Alamat Tambahan' field)
2. Pilih Provinsi (pointing to the 'Provinsi' dropdown)
3. Pilih Kabupaten Kota (pointing to the 'Kabupaten Kota' dropdown)

Gambar 11. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 1)

Selanjutnya *input* Informasi Daftar hitam dan Tambahkan Informasi Paket Pengadaan dengan mencari terlebih dahulu pada kolom pencarian dengan klik button  (lihat gambar 12). Pengisian instansi hingga satuan kerja PA/KPA sudah dilakukan secara otomatis oleh sistem mengambil dari data PA/KPA di Aplikasi SiRUP.



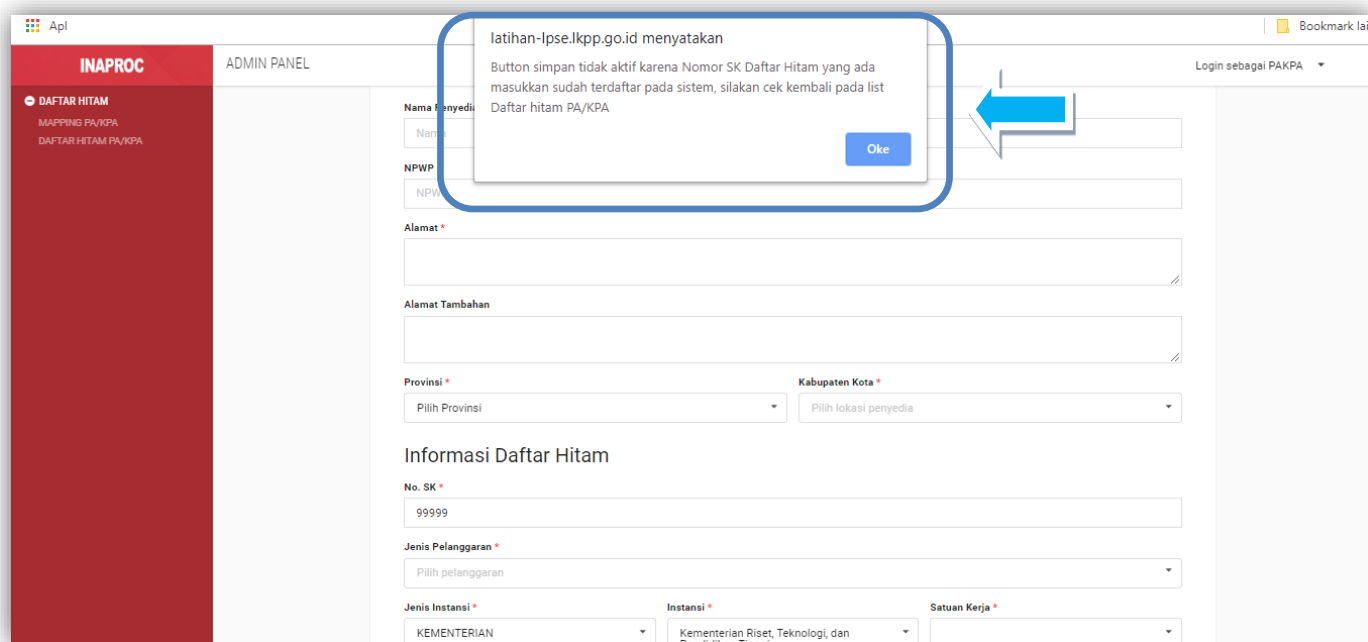
The screenshot displays the 'INAPROC' Admin Panel interface. The left sidebar contains a menu with 'DAFTAR HITAM' selected. The main content area is titled 'Informasi Daftar Hitam' and includes a 'Login sebagai PAKPA' dropdown in the top right. The form contains several fields with numbered callouts:

- 4. Input No. SK**: Points to the 'No. SK' input field.
- 5. Pilih Jenis Pelanggaran**: Points to the 'Jenis Pelanggaran' dropdown menu.
- 6. Pilih Jenis**: Points to the 'Jenis Instansi' dropdown menu.
- 7. Pilih Instansi**: Points to the 'Instansi' dropdown menu.
- 8. Pilih Satuan Kerja**: Points to the 'Satuan Kerja' dropdown menu.
- 9. Pilih Tanggal Berlaku**: Points to the 'Tanggal Berlaku' input field.
- 10. Input Tahun Anggaran**: Points to the 'Tahun Anggaran' input field.
- 11. Cari Informasi Paket Pengadaan**: Points to the 'SEARCH' button below the 'Informasi Paket Pengadaan' table.

The 'Informasi Paket Pengadaan' table has the following columns: Nama Paket, Jenis, Pagu, HPS, Tahun Anggaran, K/L/PD, Satker, and Aksi.

Gambar 12. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 2)

Pada pengisian Nomor SK, PA/KPA tidak boleh melakukan *input* nomor SK yang sama. Akan terdapat notifikasi *pop up* jika PA/KPA melakukan *input* nomor SK yang sama.



Gambar 13. *Pop Up Jika Input Nomor SK Sama*

Pada bagian jenis pelanggaran, durasi waktu masa *blacklist* akan terisi otomatis oleh *system* sesuai jenis pelanggarannya. PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.

INAPROC ADMIN PANEL

Login sebagai PAKPA

Jenis Pelanggaran *

Peraturan LKPP Daftar Hitam Pasal A

Deskripsi Pelanggaran

tes

Durasi Waktu

Masa Blacklist 2 Tahun 0 Bulan

Jenis Instansi *

LEMBAGA

Instansi *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja *

BLUD PUSKESMAS KOTA PADANG

*PA/KPA hanya bisa menayangkan Daftar Hitam untuk SK Penetapan Sanksi Daftar Hitam yang diterbitkan setelah tanggal 7 Juni 2018

Tanggal Berlaku Dari *

Tanggal Berlaku

03-05-2019



Tanggal Berlaku Sampai *

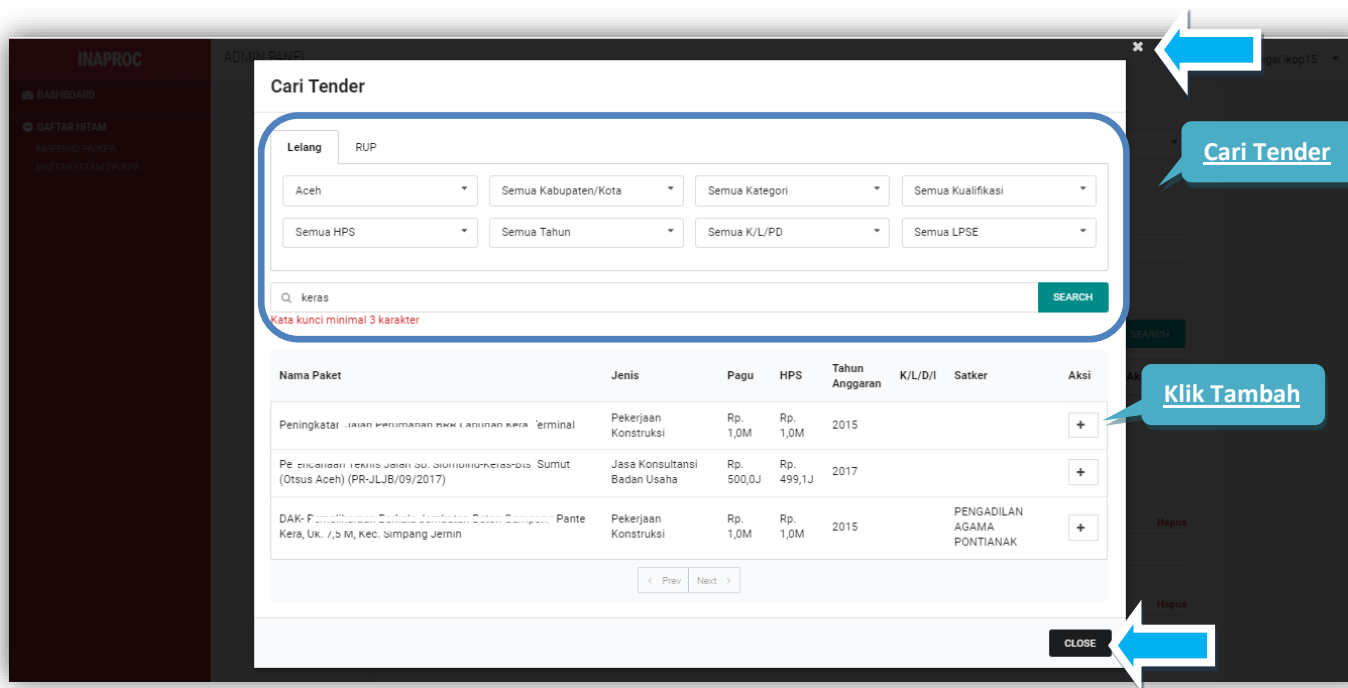
Tanggal Berlaku

1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

SEARCH

Gambar 14. Halaman Tambah Daftar Hitam – Penjelasan Tahun Pelanggaran

Untuk melakukan pencarian Tender, *user* dapat melakukan pencarian berdasarkan *filter* provinsi, kabupaten/kota, kategori, kualifikasi, HPS, tahun, K/L/PD atau LPSE lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Kata kunci wajib diisi untuk melakukan pencarian (lihat gambar 15). Klik icon  untuk menambahkan tender pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Cari Tender

Lelang RUP

Aceh Semua Kabupaten/Kota Semua Kategori Semua Kualifikasi

Semua HPS Semua Tahun Semua K/L/PD Semua LPSE

Q keras SEARCH



Kata kunci minimal 3 karakter

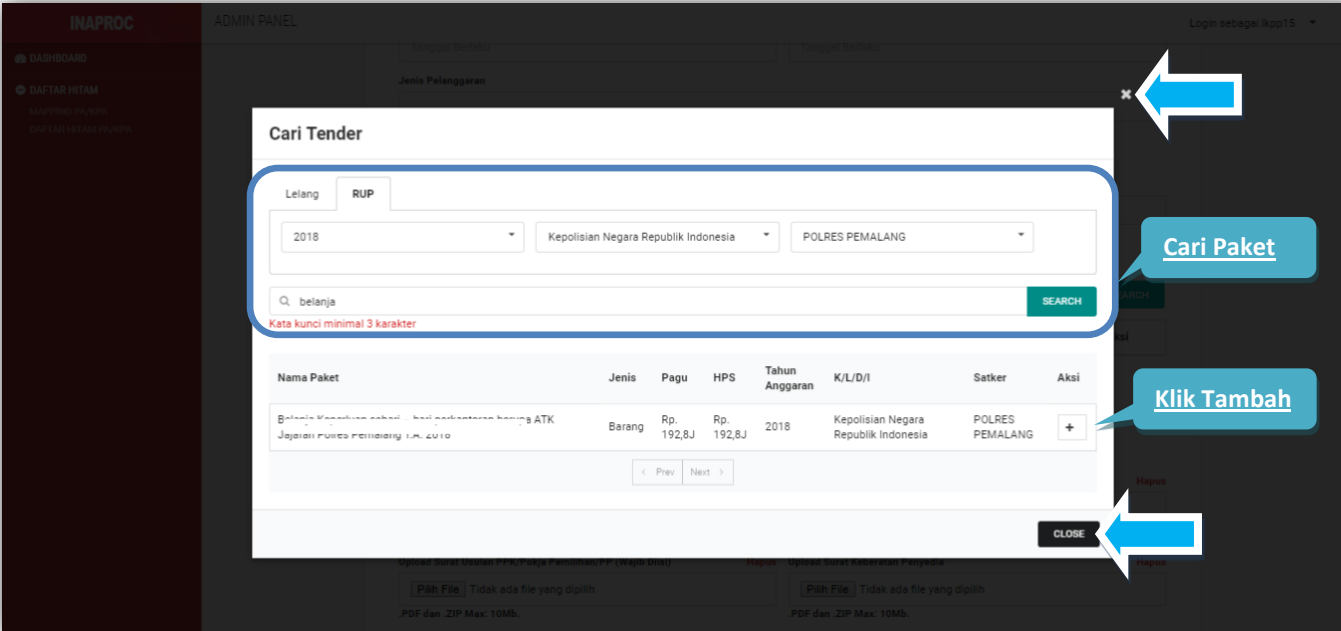
Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/D/I	Satker	Aksi
Peningkatkan ...	Pekerjaan Konstruksi	Rp. 1,0M	Rp. 1,0M	2015			+
Pe ...	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Rp. 500,0J	Rp. 499,1J	2017			+
DAK- ...	Pekerjaan Konstruksi	Rp. 1,0M	Rp. 1,0M	2015		PENGADILAN AGAMA PONTIANAK	+

< Prev Next >

CLOSE

Gambar 15. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender

Untuk melakukan pencarian Paket, *user* pilih Tab RUP dan lakukan pencarian berdasarkan *filter* tahun, K/L/PD atau satuan kerja lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Kata kunci wajib diisi untuk melakukan pencarian. Klik icon  untuk menambahkan paket pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Cari Tender

Lelang **RUP**

2018 Kepolisian Negara Republik Indonesia POLRES PEMALANG

belanja **SEARCH**

Kata kunci minimal 3 karakter

Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/D/I	Satker	Aksi
Batas Maksimal... ATK Jajaran Polres Pemalang 14.2018	Barang	Rp. 192,8J	Rp. 192,8J	2018	Kepolisian Negara Republik Indonesia	POLRES PEMALANG	+

Prev Next

CLOSE

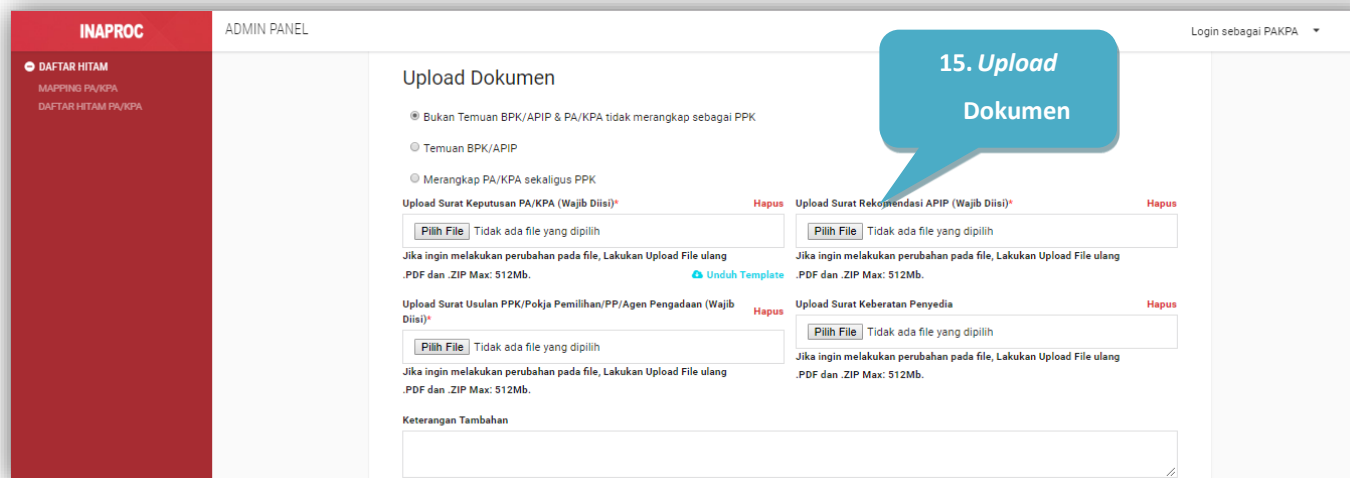
Cari Paket

Klik Tambah




Gambar 16. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP

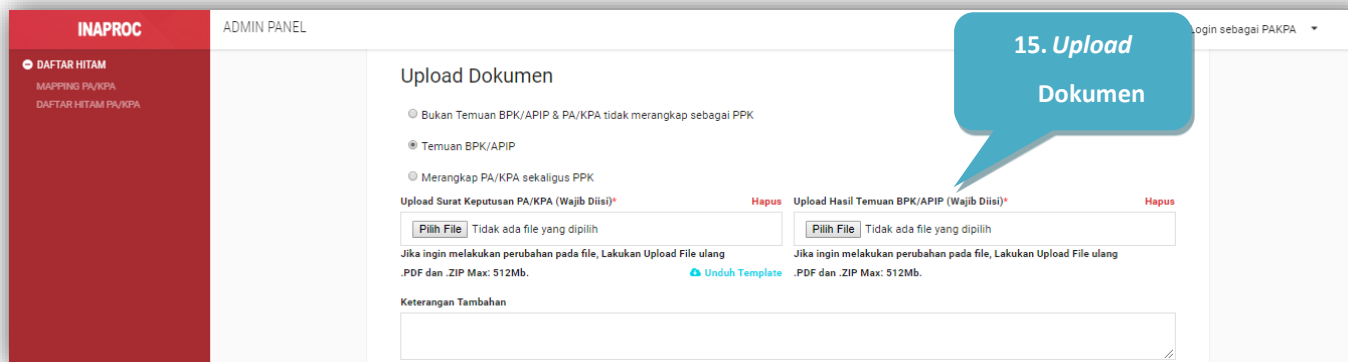
Selanjutnya pada *Upload Dokumen*, *user* wajib meng-*upload* dokumen sesuai permintaan, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar.

Berikut Tampilan *Upload Dokumen* yang harus di *upload* jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. *Print* dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.






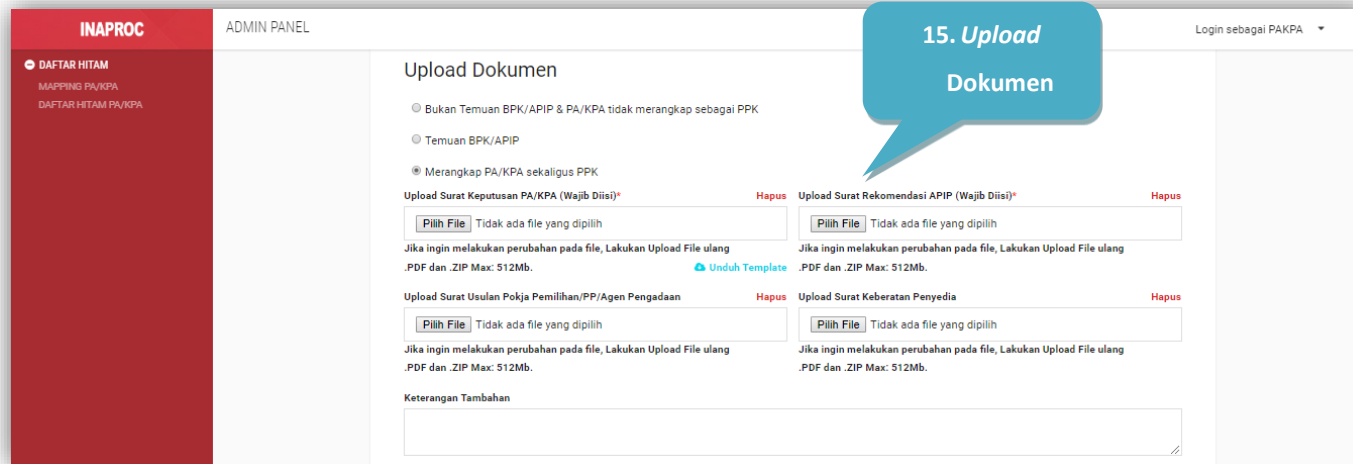
Gambar 17. *Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK*

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP, klik  untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon  untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik  Unduh Template untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



Gambar 18. *Upload File Temuan BPK/APIP*

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik  untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon  untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik  Unduh Template untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada *system*.



Gambar 19. *Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK*

Selanjutnya pada Informasi Korespondensi/Klarifikasi isikan data pelapor, pada Informasi LPSE pilih LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya dilakukan dan klik kotak centang pada Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam. Klik Simpan untuk menyimpan penayangan daftar hitam sebagai *draft* tayang.

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai Mimi Aisyah

Informasi Korespondensi/Klarifikasi

Nama * 16. Input Nama

Email * 17. Input Email

Nomor HP * 18. Input Nomor HP

Informasi LPSE

LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya

LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 19. Pilih LPSE dimana paket diproses tender/seleksi/proses pemilihan lainnya

Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

☐ Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya. 20. Centang disclaimer

SIMPAN **KEMBALI**

Gambar 20. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 3)

Tambah Non ADP

ADP adalah Agregasi Data Penyedia. Penyedia yang Non ADP berarti penyedia tersebut belum memiliki akun penyedia yang terpusat. Untuk menambah daftar hitam yang tidak terdaftar di ADP, *user* dapat klik pada button Tambah Non ADP, dan input informasi yang di butuhkan untuk penayangan daftar hitam.

INAPROC ADMIN PANEL

DAFTAR HITAM
MAPPING PA/KPA
DAFTAR HITAM PA/KPA

rekanan10 NAMA SEARCH TAMBAH NON ADP

Kata kunci minimal 3 karakter (Wajib Diisi)*

Username	Nama	NPWP	Alamat	Action
Informasi Penyedia Barang/Jasa				
Nama Penyedia Barang/Jasa *				
Nama				
NPWP *				
NPWP				
Alamat *				
Alamat				
Alamat Tambahan				
Provinsi *				
Pilih Provinsi				
Kabupaten Kota *				
Pilih lokasi penyedia				

1. Input Nama Penyedia

2. Input NPWP

Input Alamat

Input Alamat Tambahan

6. Pilih Provinsi

7. Pilih Kabupaten Kota

Gambar 21. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 1)

Pengisian instansi hingga satuan kerja PA/KPA sudah dilakukan secara otomatis oleh sistem mengambil dari data PA/KPA di Aplikasi SiRUP.

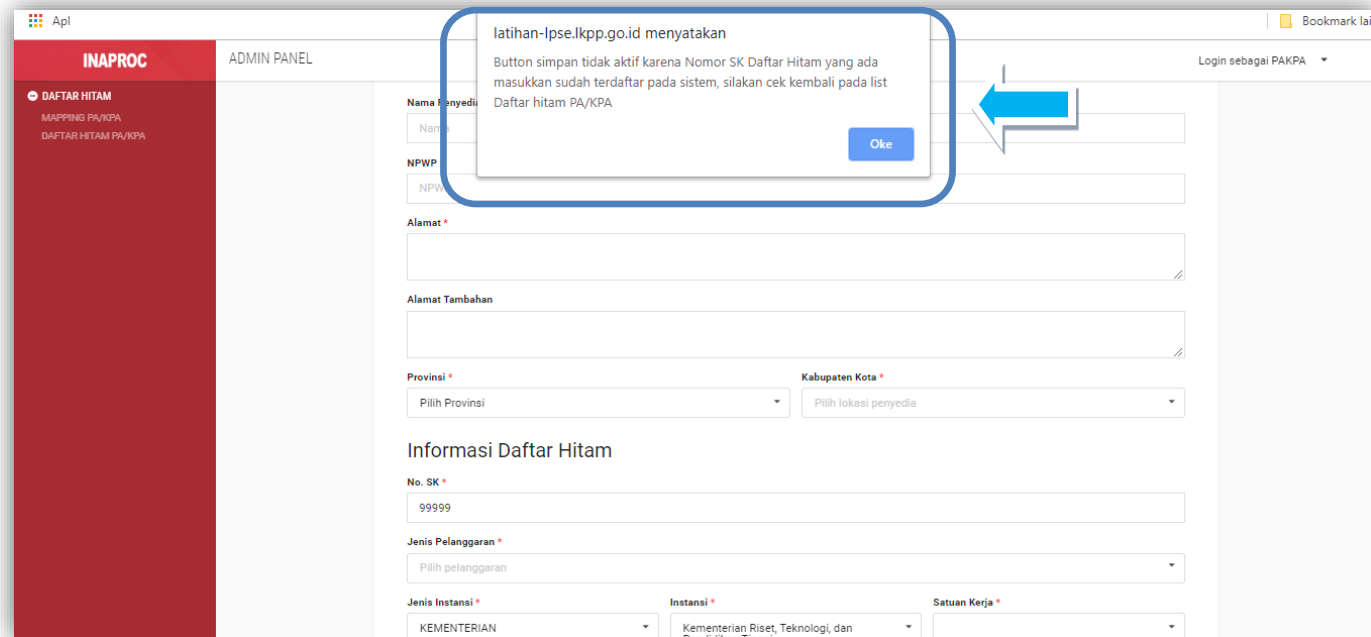
The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' for the 'INAPROC' system, specifically the 'Informasi Daftar Hitam' (Black List Information) page. The page is titled 'ADMIN PANEL' and 'Login sebagai PAKPA'. The left sidebar shows a menu with 'DAFTAR HITAM' selected. The main content area contains the following fields and steps:

- 8. Input No. SK**: A text input field for 'No. SK' with a red asterisk, containing the value 'SK'.
- 9. Pilih Jenis Pelanggaran**: A dropdown menu for 'Jenis Pelanggaran' with a red asterisk, showing 'Pilih pelanggaran'.
- 10. Pilih Jenis Instansi**: A dropdown menu for 'Jenis Instansi' with a red asterisk, showing 'LEMBAGA'.
- 11. Pilih Instansi**: A dropdown menu for 'Instansi' with a red asterisk, showing 'Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'.
- 12. Pilih Satuan Kerja**: A dropdown menu for 'Satuan Kerja' with a red asterisk, showing 'BLUD PUSKESMAS KOTA PADANG'.
- 13. Pilih Tanggal Berlaku**: A date input field for 'Tanggal Berlaku' with a red asterisk.
- 14. Input Tahun Anggaran**: A text input field for 'Tahun Anggaran' with a red asterisk.
- 15. Cari Informasi Paket Pengadaan**: A green 'SEARCH' button.

Below the form, there is a table titled 'Informasi Paket Pengadaan' with columns: Nama Paket, Jenis, Pagu, HPS, Tahun Anggaran, K/L/PD, Satker, and Aksi. The table is currently empty.

Gambar 22. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 2)

Pada pengisian Nomor SK, PA/KPA tidak boleh melakukan *input* nomor SK yang sama. Akan terdapat notifikasi *pop up* jika PA/KPA melakukan *input* nomor SK yang sama.



Gambar 23. *Pop Up Jika Input Nomor SK Sama*

Pada bagian jenis pelanggaran, durasi waktu masa *blacklist* akan terisi otomatis oleh *system* sesuai jenis pelanggarannya. PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.

INAPROC ADMIN PANEL

Login sebagai PAKPA

Jenis Pelanggaran *

Peraturan LKPP Daftar Hitam Pasal A

Deskripsi Pelanggaran

tes

Durasi Waktu

Masa Blacklist 2 Tahun 0 Bulan

Jenis Instansi *

LEMBAGA

Instansi *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja *

BLUD PUSKESMAS KOTA PADANG

*PA/KPA hanya bisa menayangkan Daftar Hitam untuk SK Penetapan Sanksi Daftar Hitam yang diterbitkan setelah tanggal 7 Juni 2018

Tanggal Berlaku Dari *

Tanggal Berlaku

03-05-2019



Tanggal Berlaku Sampai *

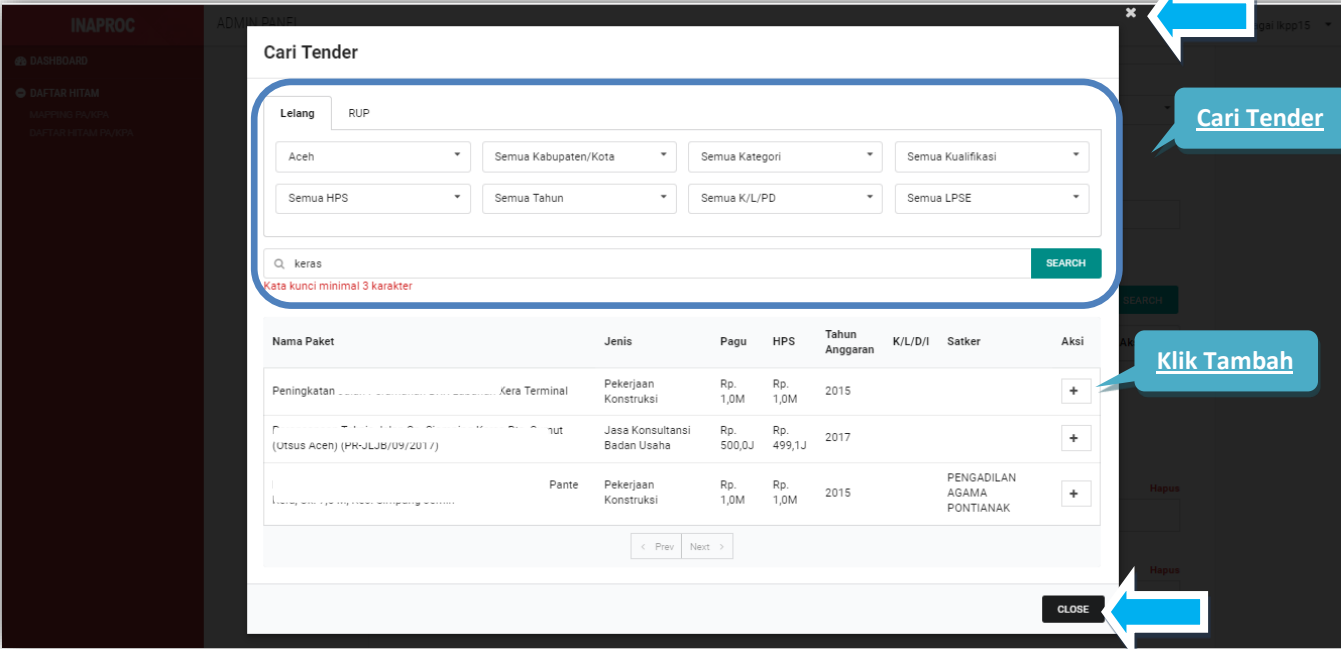
Tanggal Berlaku

1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

SEARCH

Gambar 24. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP – Penjelasan Tahun Pelanggaran

Untuk melakukan pencarian Tender, *user* dapat melakukan pencarian berdasarkan *filter* provinsi, kabupaten/kota, kategori, kualifikasi, HPS, tahun, K/L/PD atau LPSE lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Klik icon  untuk menambahkan tender pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Cari Tender

Lelang RUP

Aceh Semua Kabupaten/Kota Semua Kategori Semua Kualifikasi

Semua HPS Semua Tahun Semua K/L/PD Semua LPSE

Q, keras **SEARCH**



Kata kunci minimal 3 karakter

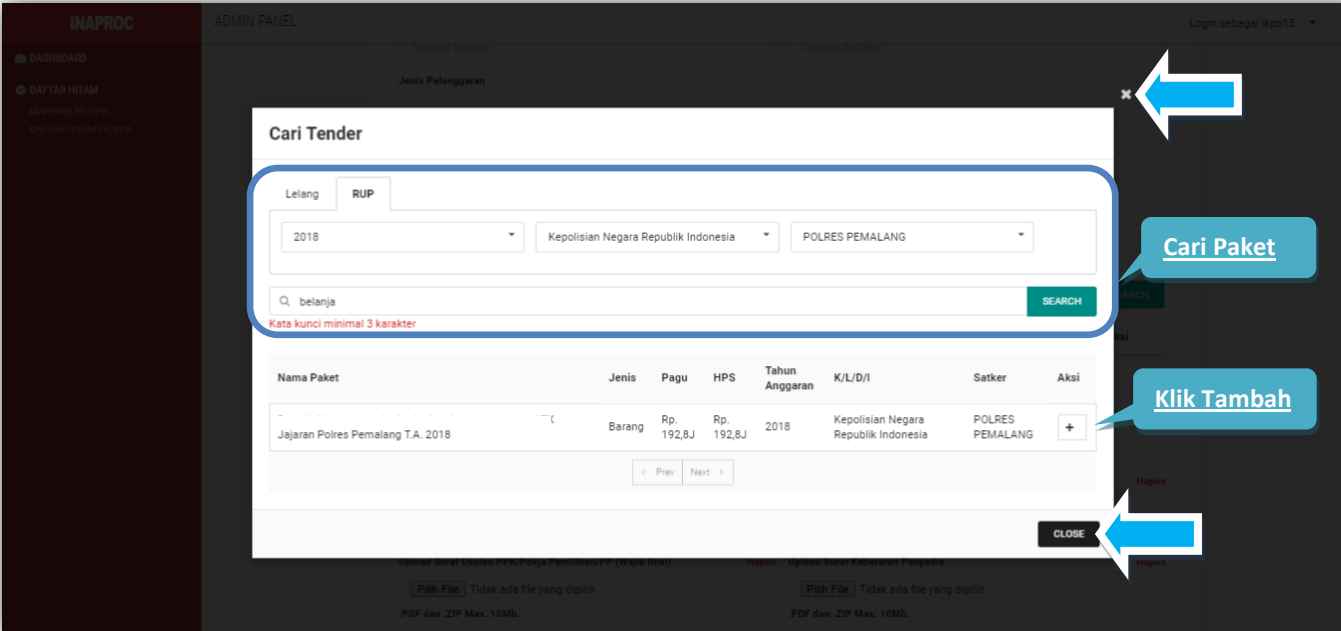
Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/D/I	Satker	Aksi
Peningkatan Kera Terminal	Pekerjaan Konstruksi	Rp. 1,0M	Rp. 1,0M	2015			+
Jasa Konsultansi Badan Usaha (Utsus Aceh) (PK-JLJB/09/2017)	Jasa Konsultansi Badan Usaha	Rp. 500,0J	Rp. 499,1J	2017			+
Pante	Pekerjaan Konstruksi	Rp. 1,0M	Rp. 1,0M	2015		PENGADILAN AGAMA PONTIANAK	+

< Prev Next >

CLOSE

Gambar 25. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender

Untuk melakukan pencarian Paket, *user* pilih Tab RUP dan lakukan pencarian berdasarkan *filter* tahun, K/L/PD atau satuan kerja lalu *input* kata kunci dan klik button *search* (lihat gambar 26). Klik icon  untuk menambahkan paket pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam (lihat gambar 8).



Cari Tender

Lelang **RUP**

2018 Kepolisian Negara Republik Indonesia POLRES PEMALANG

belanja
Kata kunci minimal 3 karakter



SEARCH


Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/D/I	Satker	Aksi
Jajaran Polres Pemalang T.A. 2018	Barang	Rp. 192,8J	Rp. 192,8J	2018	Kepolisian Negara Republik Indonesia	POLRES PEMALANG	+

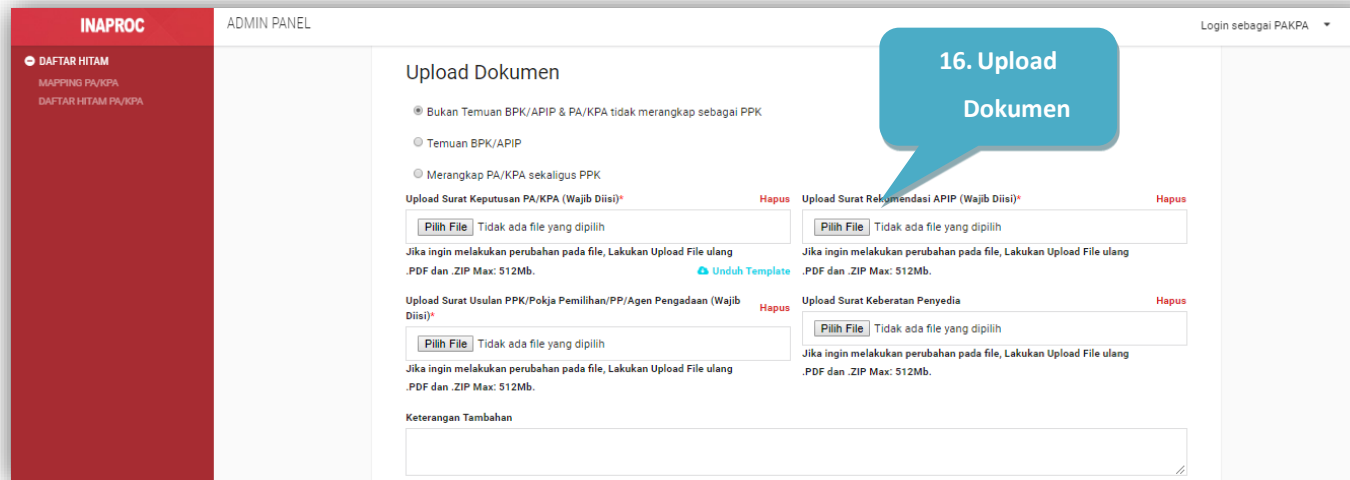
Prev Next

CLOSE




Gambar 26. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP

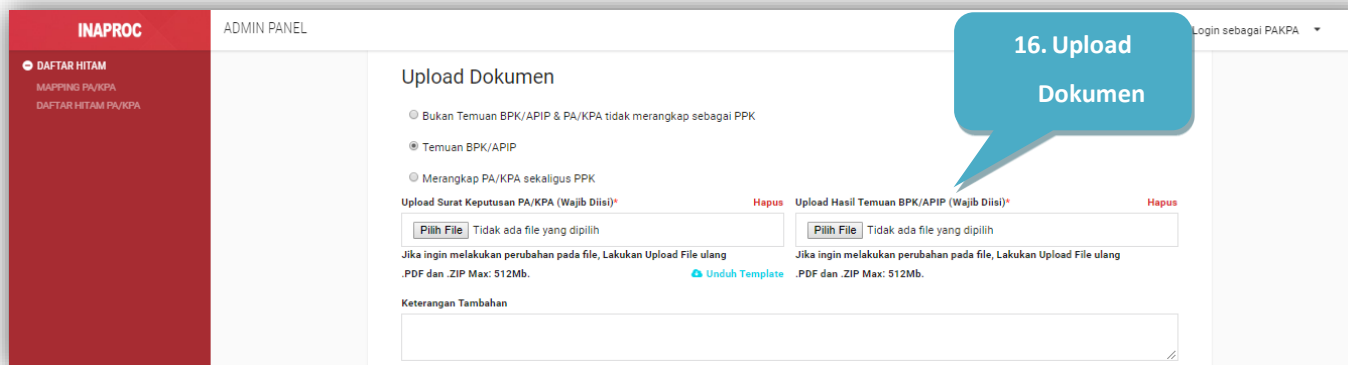
Selanjutnya pada *Upload Dokumen*, *user* wajib melakukan *upload* dokumen sesuai permintaan (lihat gambar 23-25), klik  untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon  untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar.

Berikut Tampilan *Upload Dokumen* yang harus di *upload* jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik  **Unduh Template** untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



Gambar 27. Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP. klik  untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon  untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. klik  Unduh Template untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



Gambar 28. *Upload File Temuan BPK/APIP*

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisi sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada *system*.

Gambar 29. *Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK*

Selanjutnya pada Informasi Korespondensi/Klarifikasi isikan data pelapor, pada Informasi LPSE pilih LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya dilakukan dan klik kotak centang pada Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam. Klik Simpan untuk menyimpan penayangan daftar hitam sebagai *draft* tayang (lihat gambar 26).

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai Mimi Aisyah

Informasi Korespondensi/Klarifikasi

17. Input Nama

18. Input Email

19. Input Nomor HP

20. Pilih LPSE dimana paket diproses tender/seleksi/proses pemilihan lainnya

Informasi LPSE

LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya

LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

21. Centang disclaimer

Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

☐ Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

SIMPAN **KEMBALI**

Gambar 30. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 3)

Cari Daftar Hitam

Di halaman ini *user* dapat melakukan pencarian daftar hitam berdasarkan tanggal berlaku dari, tanggal berlaku sampai dengan, status, nama paket, atau *keyword* kemudian klik Cari untuk melakukan pencarian. Maka akan tampil halaman sesuai dengan pencarian yang dimaksud.

The screenshot shows the INAPROC Admin Panel with the 'DAFTAR HITAM' (Black List) section active. A blue callout points to the search filters, and another points to the search results table.

Fitur Pencarian Daftar Hitam

Search filters:

- From: 01-01-2018
- To: 18-07-2018
- Status: Pilih Status
- Nama paket:
- Keyword:
- CARI


Menampilkan 1-3 dari total 3

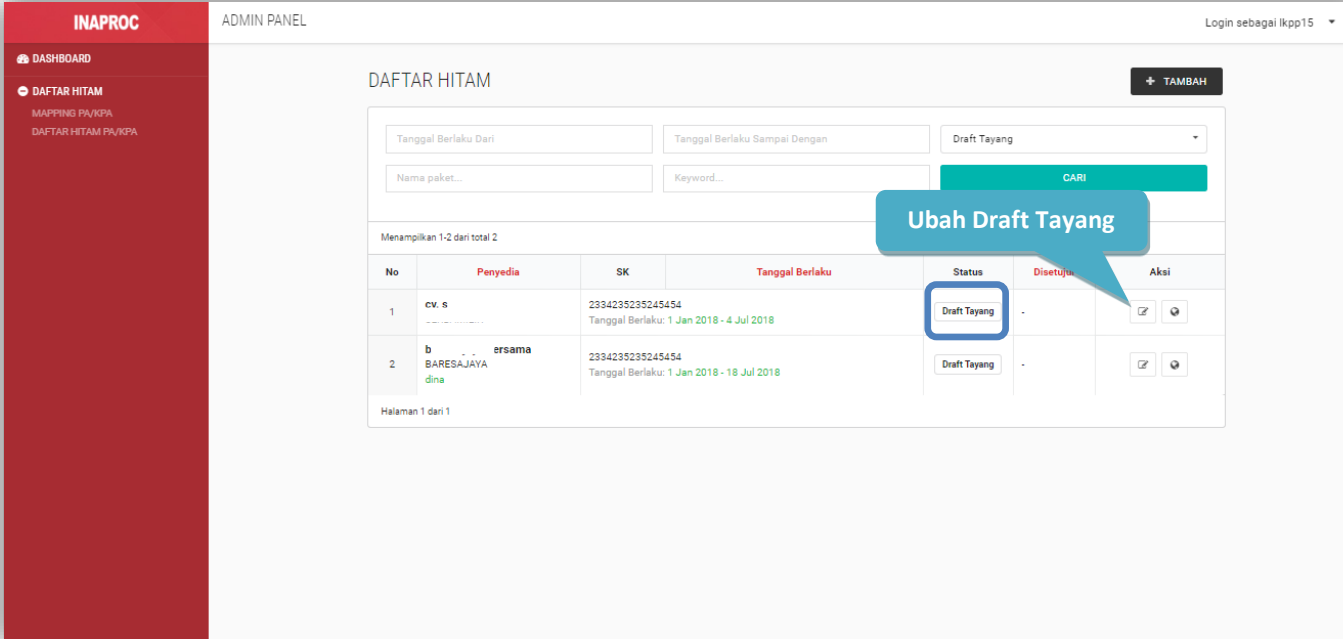
No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	ilik	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	Edit Delete
2	bare B. dina	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	Edit Delete
3	DI LINTAS VARYA BENAMUN MIKABE joni	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Turun	Hari ini 08:50	Edit Delete

Halaman 1 dari 1

Gambar 31. *Fitur Pencarian Daftar Hitam*

Ubah Draft Tayang

Klik *button*  untuk mengubah draft tayang daftar hitam (lihat gambar 28).







INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai ikpp15

DAFTAR HITAM + TAMBAH

Tanggal Berlaku Dari Tanggal Berlaku Sampai Dengan Draft Tayang

Nama paket... Keyword... CARI

Menampilkan 1-2 dari total 2

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. s	2334239235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
2	b BARESAJAYA dine	2334239235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	 

Halaman 1 dari 1

Gambar 32. Ubah Draft Tayang Daftar Hitam

Di Halaman ini *user* dapat mengubah informasi yang telah disubmit dengan dokumen yang berstatus *draft* tayang. *User* dapat merubah informasi terkait daftar hitam termasuk NPWP dan alamat.

The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' of the INAPROC system. On the left, a red sidebar contains the menu: 'DAFTAR HITAM', 'MAPPING PA/KPA', and 'DAFTAR HITAM PA/KPA'. The main content area is titled 'EDIT DAFTAR HITAM' with a 'Draft Tayang' button. Below the title, it shows the document status: 'Dibuat: 23 Apr 2019' and 'Dibahai: 23 Apr 2019'. The form is for 'Informasi Penyedia Barang/Jasa' and includes the following fields:

- Name Penyedia Barang/Jasa ***: Text input with the value 'Lukmanal Hakim'.
- NPWP ***: Text input with the value '87.877.876.7-676'.
- Alamat ***: Text input with the value '75 Lawson Street, M9 8DD'.
- Alamat Tambahan**: Empty text input field.
- Provinsi ***: Dropdown menu with the selected value 'Banten'.
- Kabupaten Kota ***: Dropdown menu with the selected value 'Lebak (Kab.)'.

In the top right corner of the panel, there is a link 'Login sebagai PAKPA'.

Gambar 33. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 1)

Pada bagian jenis pelanggaran, durasi waktu masa *blacklist* akan terisi otomatis oleh *system* sesuai jenis pelanggarannya. PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

DAFTAR HITAM
MAPPING PA/KPA
DAFTAR HITAM PA/KPA

Informasi Daftar Hitam

No. SK *

121212121

Jenis Pelanggaran *

Peraturan LKPP No. 17 Tahun 2018 Pasal 3 huruf b

Deskripsi Pelanggaran
peserta pemilihan terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran

Durasi Waktu
Masa Blacklist 2 Tahun 0 Bulan

Jenis Instansi * Instansi * Satuan Kerja *

BUMD PD Aneka Dharma PD Aneka Dharma

*PA/KPA hanya bisa menayangkan Daftar Hitam untuk SK Penetapan Sanksi Daftar Hitam yang diterbitkan setelah tanggal 7 Juni 2018

Tanggal Berlaku Dari * Tanggal Berlaku Sampai *

Tanggal Berlaku Tanggal Berlaku

Tahun Anggaran *

2018

Informasi Paket Pengadaan

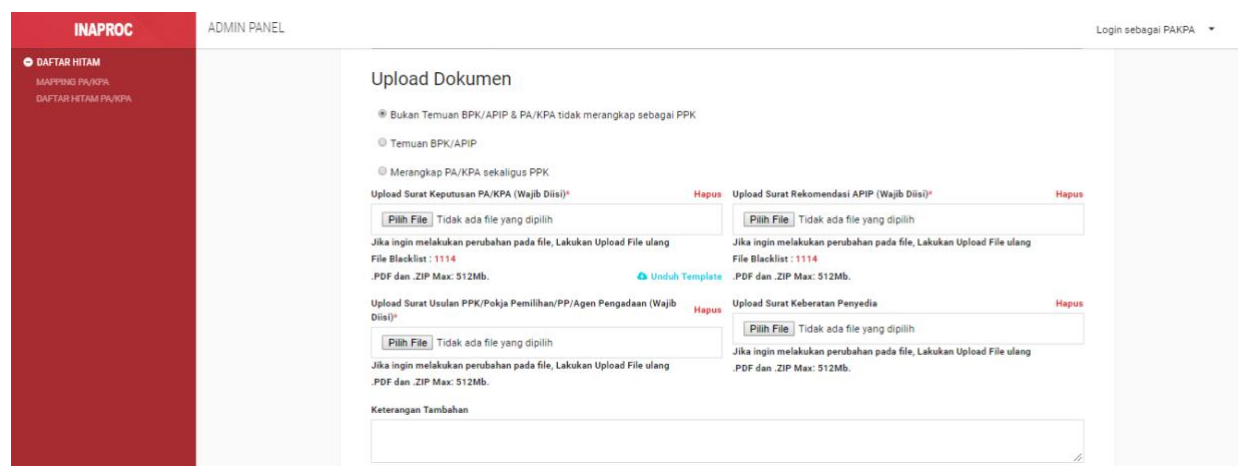
SEARCH

Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/PD	Satker	Aksi
------------	-------	------	-----	----------------	--------	--------	------

Gambar 34. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 2)

Pada *Upload Dokumen*, user wajib melakukan *upload* dokumen, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar.

Berikut Tampilan *Upload Dokumen* yang harus di *upload* jika user memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisi sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



Gambar 35. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Bukan Temuan BPK/APIP & PA/KPA Tidak Merangkap PA/KPA (langkah

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.

Gambar 36. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Temuan BPK/APIP (langkah 3)

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik [Pilih File](#) untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon [Hapus](#) untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik [Unduh Template](#) untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada *system*.

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

DAFTAR HITAM
MAPPING PA/KPA
DAFTAR HITAM PA/KPA

Upload Dokumen

- ☐ Bukan Temuan BPK/APIP & PA/KPA tidak merangkap sebagai PPK
- ☐ Temuan BPK/APIP
- ☒ Merangkap PA/KPA sekaligus PPK

Upload Surat Keputusan PA/KPA (Wajib Diisi)* [Hapus](#)

[Pilih File](#) Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

File Blacklist : 1114

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb. [Unduh Template](#)

Upload Surat Rekomendasi APIP (Wajib Diisi)* [Hapus](#)

[Pilih File](#) Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

File Blacklist : 1114

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Upload Surat Usulan Pokja Pemilihan/PP/Agen Pengadaan [Hapus](#)

[Pilih File](#) Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Upload Surat Keberatan Penyedia [Hapus](#)

[Pilih File](#) Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Keterangan Tambahan

Gambar 37. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Merangkap PA/KPA sekaligus PPK (langkah 3)

INAPROC

- DAFTAR HITAM
- MAPPING PA/KPA
- DAFTAR HITAM PA/KPA

ADMIN PANEL

Login sebagai PAKPA

Informasi Korespondensi/Klarifikasi

Nama *

Email *

Nomor HP *

Informasi LPSE

LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya *

Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

☐ Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.


SIMPAN **KEMBALI**

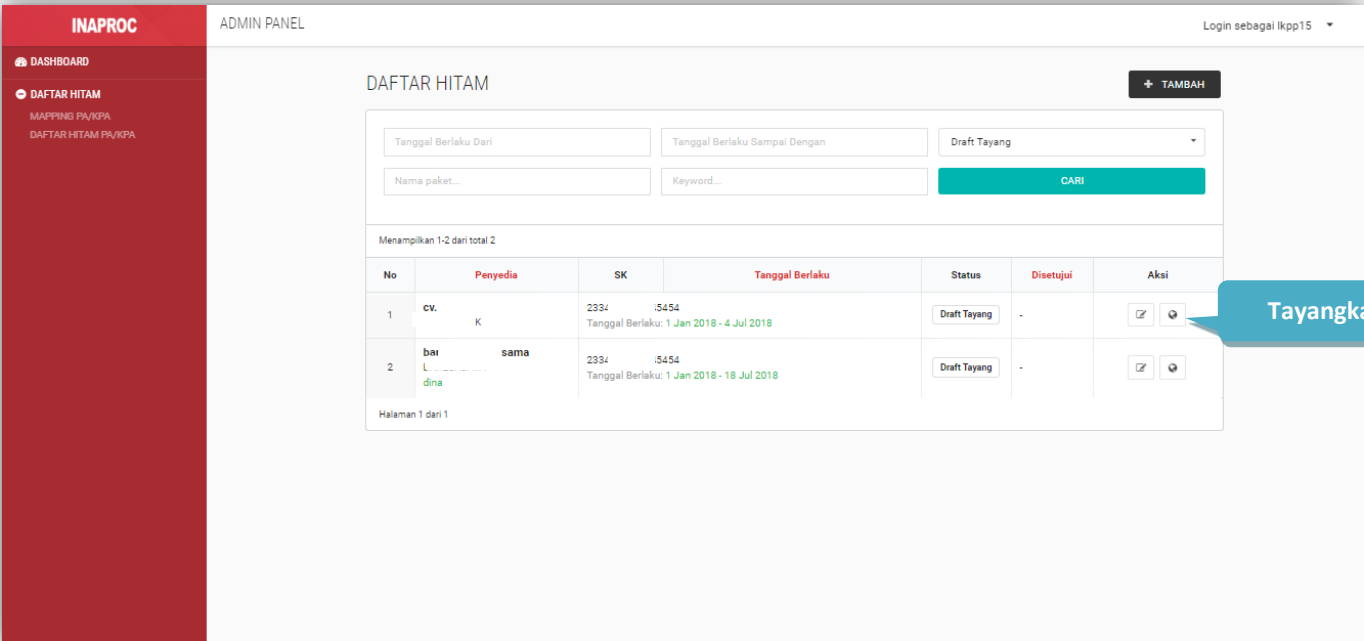
Riwayat

Tanggal	Waktu	Status	Dekripsi	Keterangan Perubahan Tayang
23 Apr 2019	17:26	Draft Tayang	Draft daftar diubah.	

Gambar 38. Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 4)

Tayangkankan

Klik *button*  untuk menayangkan daftar hitam (lihat gambar 32).





INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai lkpp15

DAFTAR HITAM + TAMBAH

Tanggal Berlaku Dari Tanggal Berlaku Sampai Dengan Draft Tayang

Nama paket... Keyword... **CARI**

Menampilkan 1-2 dari total 2

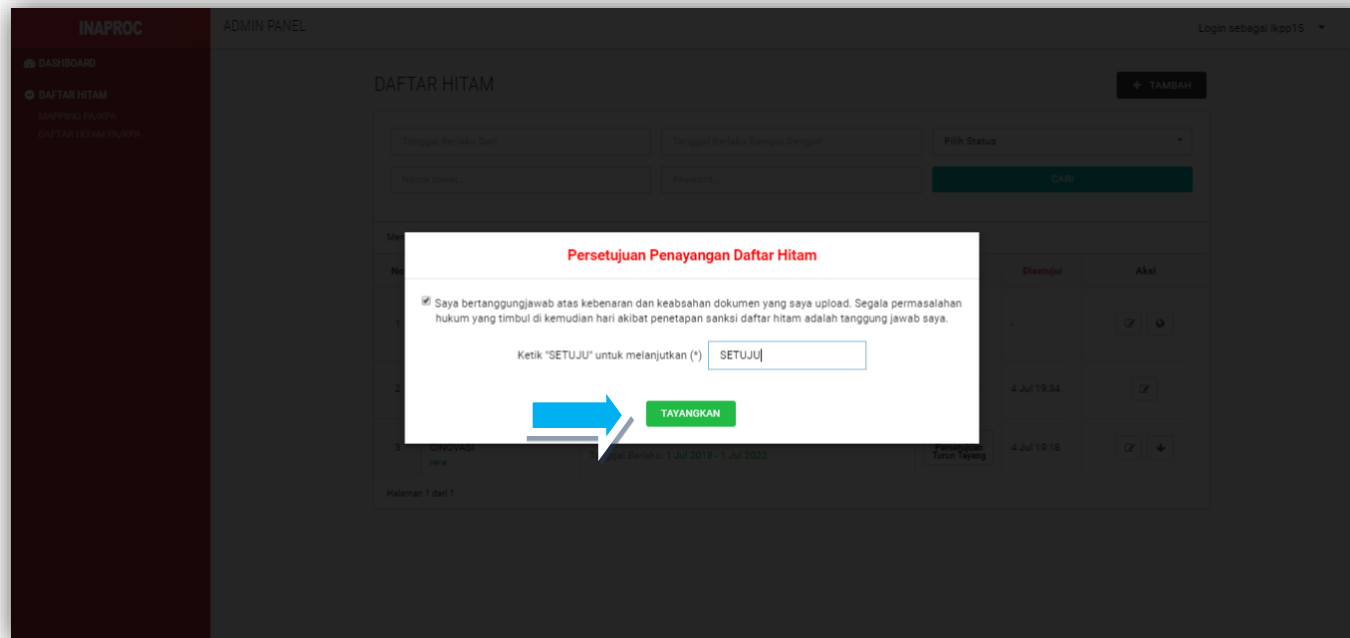
No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. K	2334 :5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input checked="" type="checkbox"/> 
2	bat sama	2334 :5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input checked="" type="checkbox"/> 

Halaman 1 dari 1

Tayangkankan

Gambar 39. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Tayangkan

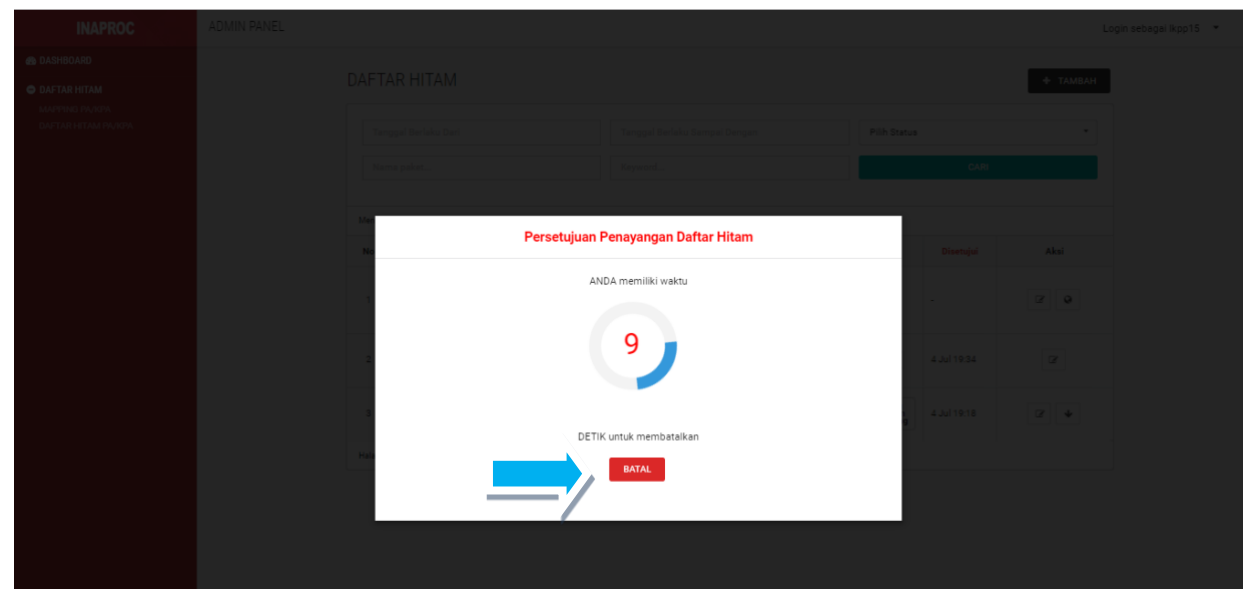
Akan terdapat *pop up* persetujuan daftar hitam, centang *disclaimer* dan *input* kata setuju pada *field* untuk melanjutkan proses, lalu klik Tayangkan.



Gambar 40. Pop Up Konfirmasi Tayang

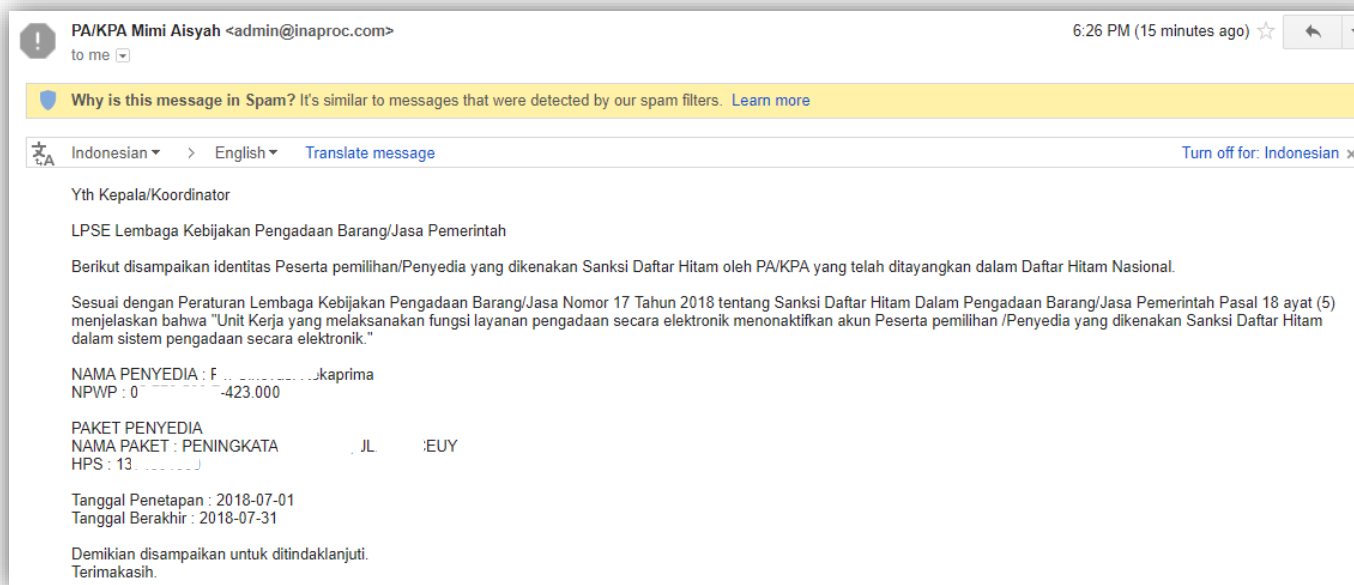
Batal Tayang

Pada pop up yang tampil selama 10 detik, user dapat membatalkan penayangan daftar hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan menayangkan daftar hitam.




Gambar 41. *Pop Up Konfirmasi Tayang/Batal Tayang*

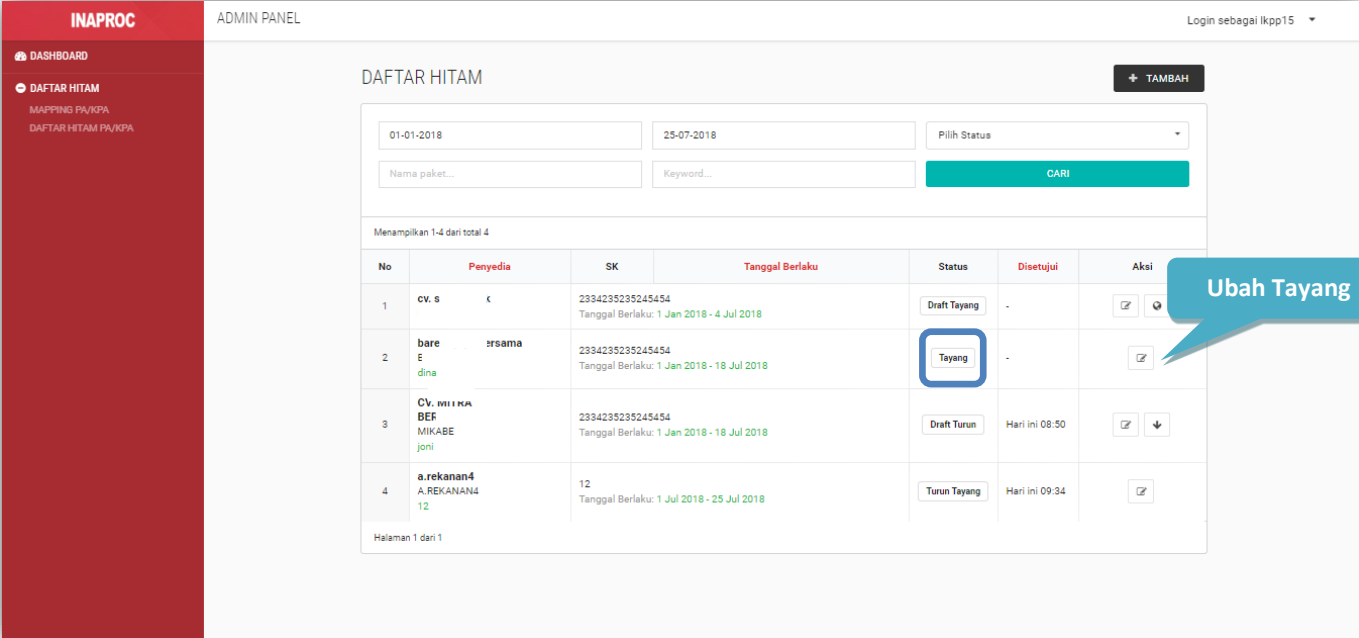
Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi email kepada LPSE dimana paket diproses terkait penayangan daftar hitam (lihat gambar 35).



Gambar 42. *Notifikasi Email Penayangan Daftar Hitam*

Ubah Tayang

Klik *button*  untuk mengubah daftar hitam yang sudah tayang (lihat gambar 36).









INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai lkpp15

DAFTAR HITAM + TAMBAH

01-01-2018 25-07-2018 Pilih Status

Nama paket... Keyword... CARI

Menampilkan 1-4 dari total 4

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	CV. S K	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
2	bare rsama E dina	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	-	
3	CV. MIKA BEF MIKABE joni	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Turun	Hari ini 08:50	 
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	

Halaman 1 dari 1

Gambar 43. Ubah Tayang Daftar Hitam

Pada halaman ini user *dapat* mengubah melakukan edit masa berlaku penayangan dan *upload*-an administratif dokumen ketika Daftar Hitam sudah tayang.

The screenshot displays the 'EDIT DAFTAR HITAM' interface within the INAPROC Admin Panel. The sidebar on the left lists 'DAFTAR HITAM' as the active menu item, with sub-items 'MAPPING PA/KPA' and 'DAFTAR HITAM PA/KPA'. The main content area features a title 'EDIT DAFTAR HITAM' with a 'Tayang' button. Below the title, it shows the document's status: 'Dibuat: 3 Mei 2019' and 'Diubah: 3 Mei 2019'. The 'Informasi Penyedia Barang/Jasa' section contains several input fields: 'Nama Penyedia Barang/Jasa' (filled with 'b.rekanan10'), 'NPWP' (filled with '33.513.4'), 'Alamat' (filled with 'Jakarta'), 'Alamat Tambahan' (empty), 'Provinsi' (dropdown menu showing 'Aceh'), and 'Kabupaten Kota' (dropdown menu showing 'Aceh Barat Daya (Kab.)').

Gambar 44. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (1)

PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.



INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

Informasi Daftar Hitam

No. SK *

99999

Jenis Pelanggaran *

Peraturan LKPP Daftar H

Jenis Instansi *

BUMD

Perkreditan Rakyat Pusat

PD BPR KABUPATEN BULUNGAN

*PA/KPA hanya bisa menayangkan Daftar Hitam untuk SK Penetapan Sanksi Daftar Hitam yang diterbitkan setelah tanggal 7 Juni 2018.

Tanggal Berlaku Dari *

01-05-2021

Tanggal Berlaku Sampai *

01-5-2022

Tahun Anggaran *

2012

Ubah Masa Berlaku Penayangan

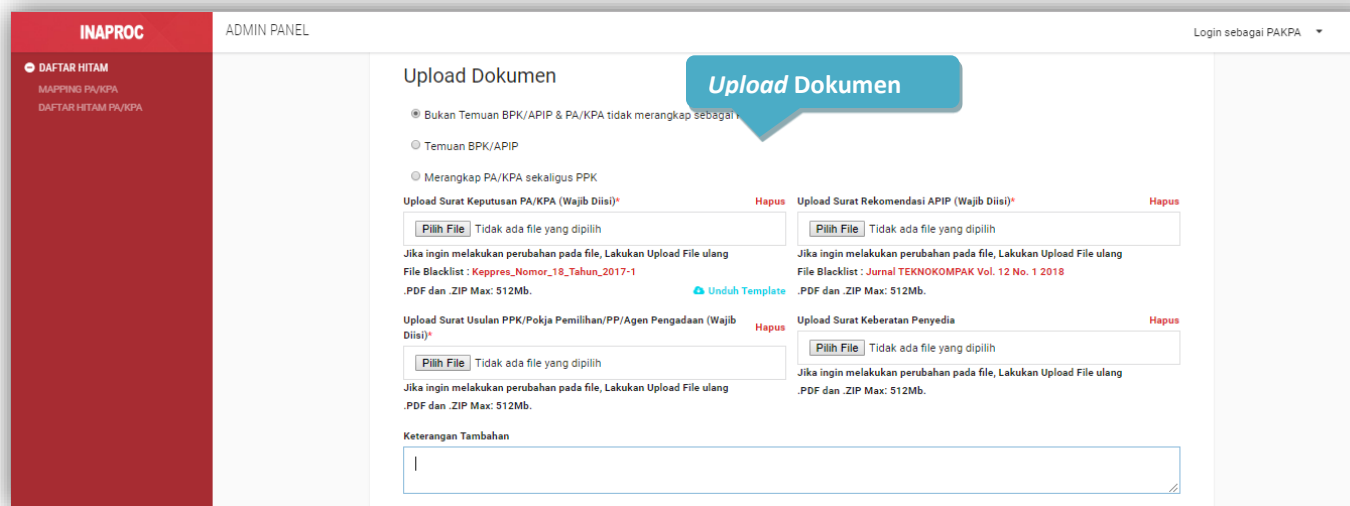
Informasi Paket Pengadaan

SEARCH




Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/PD	Satker	Aksi
------------	-------	------	-----	----------------	--------	--------	------

Gambar 45. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (2)

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di upload jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. *Print* dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



Gambar 46. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3 -Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP, klik  untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon  untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik  Unduh Template untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



Gambar 47. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File Temuan BPK/APIP

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada *system*.

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

Upload Dokumen

Upload Dokumen

☐ Bukan Temuan BPK/APIP & PA/KPA tidak merekrut PPK

☐ Temuan BPK/APIP

☒ Merangkap PA/KPA sekaligus PPK

Upload Surat Keputusan PA/KPA (Wajib Diisi)* **Hapus**

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

File Blacklist : **Keppres_Nomor_18_Tahun_2017-1**

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb. **Unduh Template**

Upload Surat Rekomendasi APIP (Wajib Diisi)* **Hapus**

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

File Blacklist : **Jurnal TEKNOKOMPAK Vol. 12 No. 1 2018**

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Upload Surat Usulan Pokja Pemilihan/PP/Agen Pengadaan **Hapus**

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Upload Surat Keberatan Penyedia **Hapus**

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Keterangan Tambahan

Gambar 48. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK

Pada Informasi pencabutan, terdapat perbedaan status ubah dan cabut, Jika *user* memilih status ubah maka status tetap tayang, namun apabila *user* memilih status cabut, maka status tayang akan berubah menjadi menunggu draft turun tayang. Untuk status ubah, PA/KPA harus mengisikan keterangan terkait perubahan informasi daftar hitam yang sudah tayang. Lalu klik *button* **SIMPAN** untuk menyimpan perubahan.

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

● DAFTAR HITAM
MAPPING PA/KPA
DAFTAR HITAM PA/KPA

Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

☒ Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

Informasi Perubahan Daftar Hitam **Isikan Keterangan**

Status ☒ Ubah ☐ Cabut

Keterangan Perubahan Informasi Daftar Hitam (Wajib Diisi)*

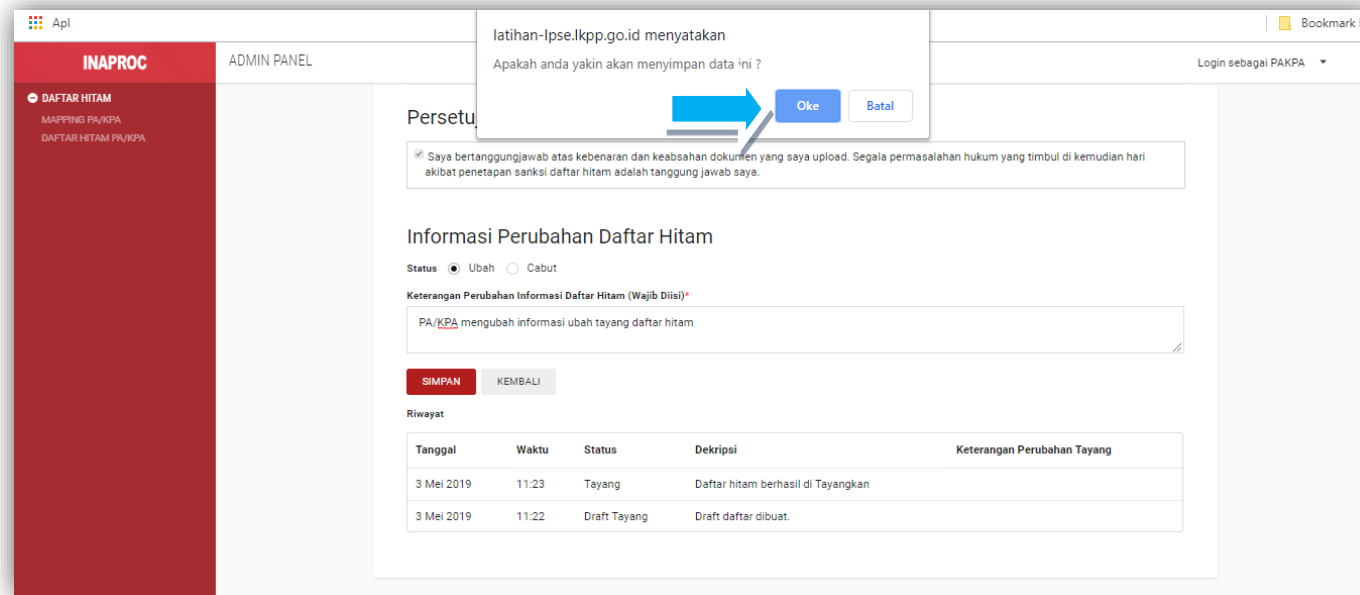
SIMPAN **KEMBALI**

Riwayat

Tanggal	Waktu	Status	Dekripsi	Keterangan Perubahan Tayang
3 Mei 2019	11:23	Tayang	Daftar hitam berhasil di Tayangkan	
3 Mei 2019	11:22	Draft Tayang	Draft daftar dibuat.	

Gambar 49. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (4)-Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam

Akan terdapat *pop up* ubah tayang daftar hitam, klik Oke untuk melanjutkan proses.



Gambar 50. *Pop Up Ubah Tayang Daftar Hitam*

Ubah Draft Turun Tayang

Pada halaman ini jika *user* memilih status cabut, maka status tayang akan berubah menjadi menunggu draft turun tayang dengan melengkapi no sk pencabutan, tanggal sk pencabutan, nomor putusan pengadilan, dan *upload file* SK pencabutan.

INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

Informasi Perubahan Daftar Hitam

Status ☐ Ubah ☒ Cabut

SK Pencabutan *

Sk Pencabutan

Tanggal SK Pencabutan *

Tanggal Sk Pencabutan

No. Putusan Pengadilan *

No. Putusan Pengadilan

Upload File SK Pencabutan (Wajib Diisi) * Hapus

Tidak ada file yang dipilih

Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang .PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

Persetujuan Draft Penurunan Daftar Hitam


☐ Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul dikemudian hari akibat penurunan daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

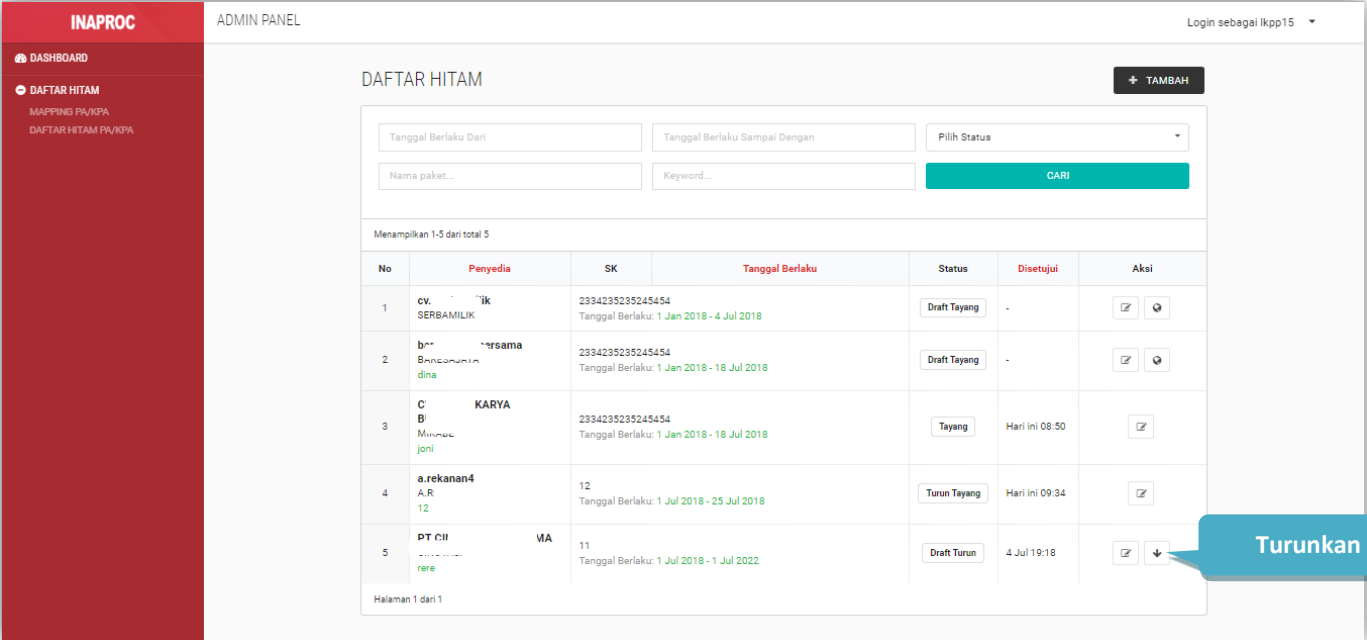
Riwayat

Tanggal	Waktu	Status	Dekripsi	Keterangan Perubahan Tayang
3 Mei 2019	11:23	Tayang	Daftar hitam berhasil di Tayangkan	
3 Mei 2019	11:22	Draft Tayang	Draft daftar dibuat.	

Gambar 51. Halaman Ubah Informasi Tayang Daftar Hitam

Turunkan

Klik *button*  untuk penurunan daftar hitam (lihat gambar 38).











INAPROC ADMIN PANEL Login sebagai lkpp15

DAFTAR HITAM + TAMBAH

Tanggal Berlaku Dari Tanggal Berlaku Sampai Dengan Pilih Status

Nama paket... Keyword... CARI

Menampilkan 1-5 dari total 5

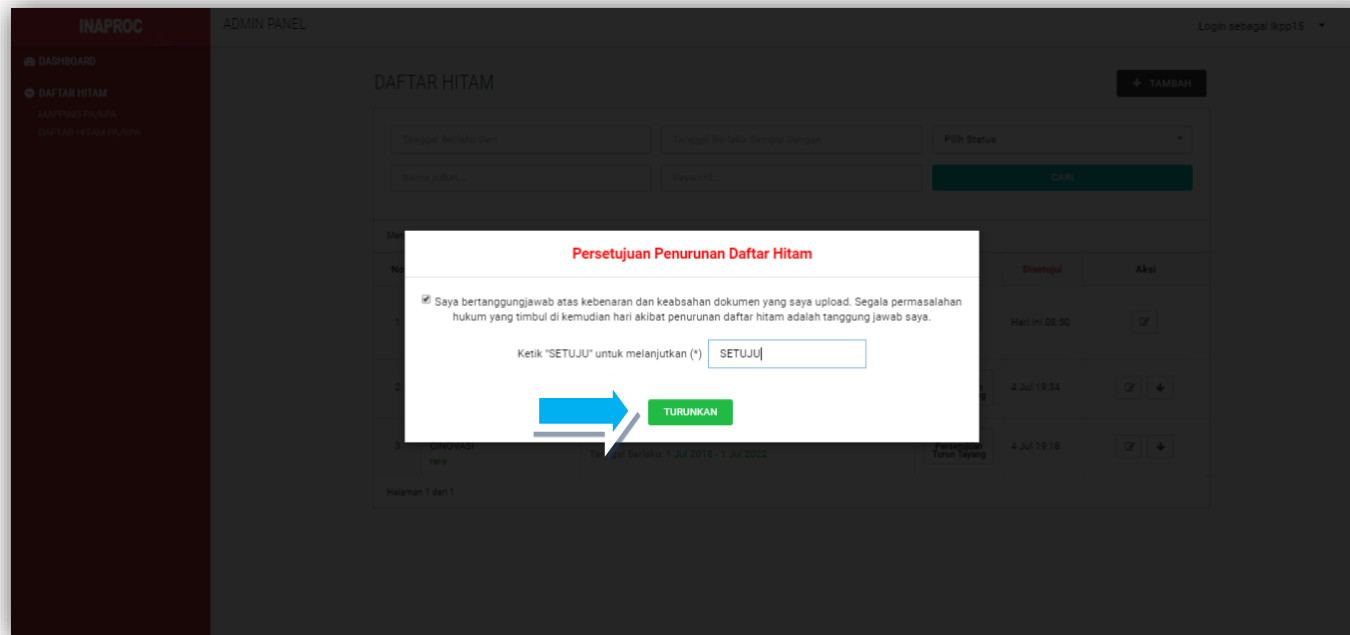
No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. SERBAMILIK	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
2	b... bersama	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
3	C' B' KARYA	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	Hari ini 08:50	
4	a.rekanan4	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	
5	PT CH	11	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 1 Jul 2022	Draft Turun	4 Jul 19:18	 

Halaman 1 dari 1

Turunkan

Gambar 52. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Penurunan Daftar Hitam

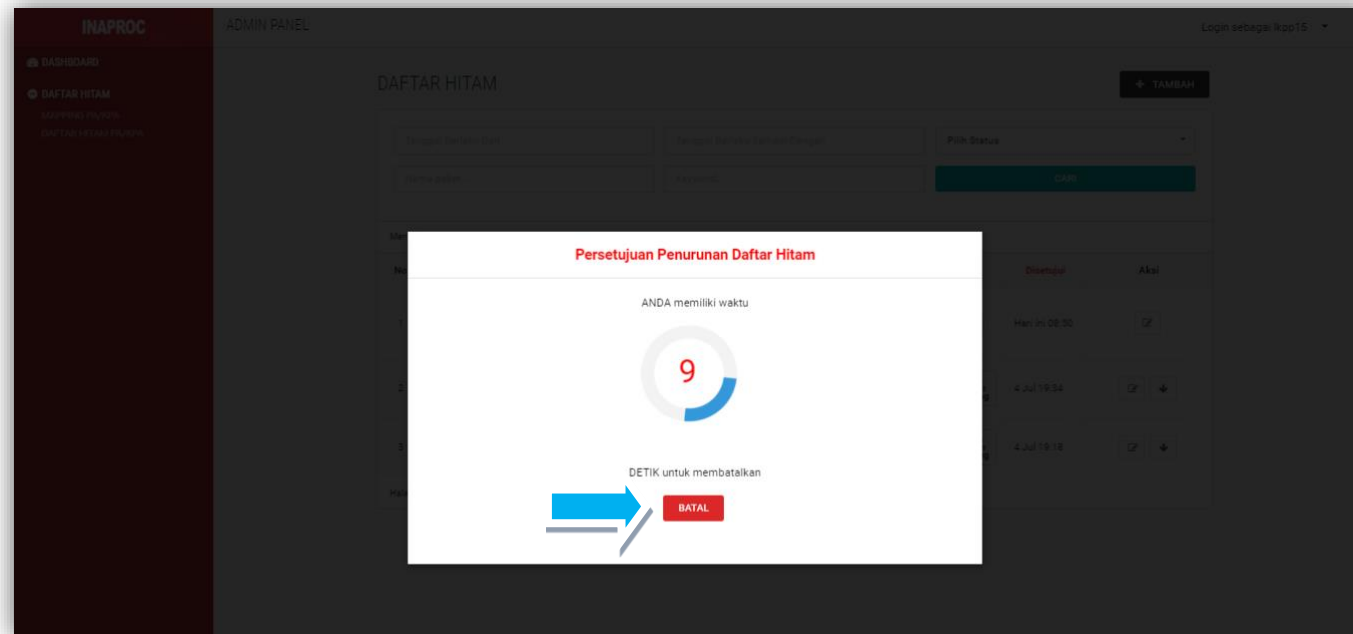
Di Halaman ini *user* dapat melakukan turun tayang daftar hitam dengan cara klik turunkan pada kolom aksi. Akan terdapat *pop up* persetujuan penurunan daftar hitam, centang *disclaimer* dan *input* kata setuju pada *field* untuk melanjutkan proses, lalu klik Turunkan.



Gambar 53. Pop Up Konfirmasi Penurunan Daftar Hitam

Batal Penurunan

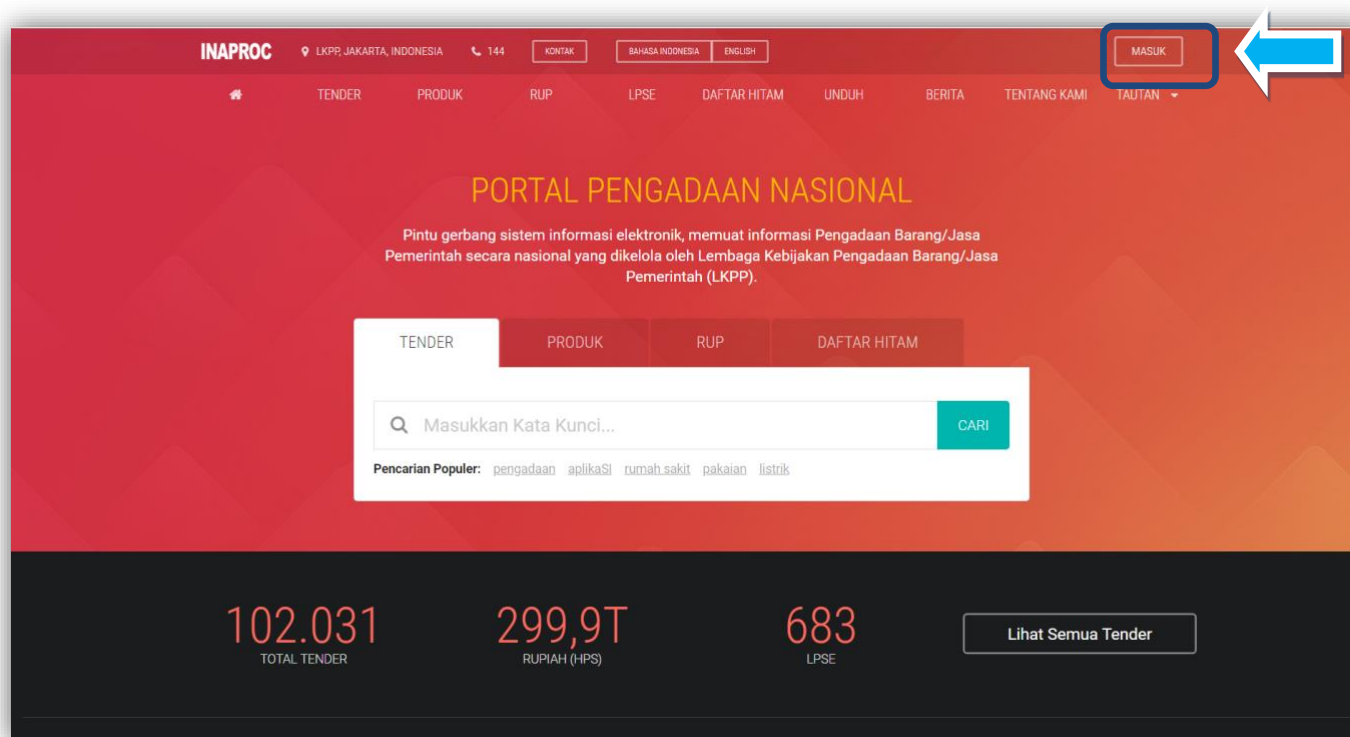
Pada pop up yang tampil selama 10 detik, *user* dapat membatalkan penurunan daftar hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan penurunan daftar hitam.



Gambar 54. *Pop Up Konfirmasi Turun/Batal Turun*

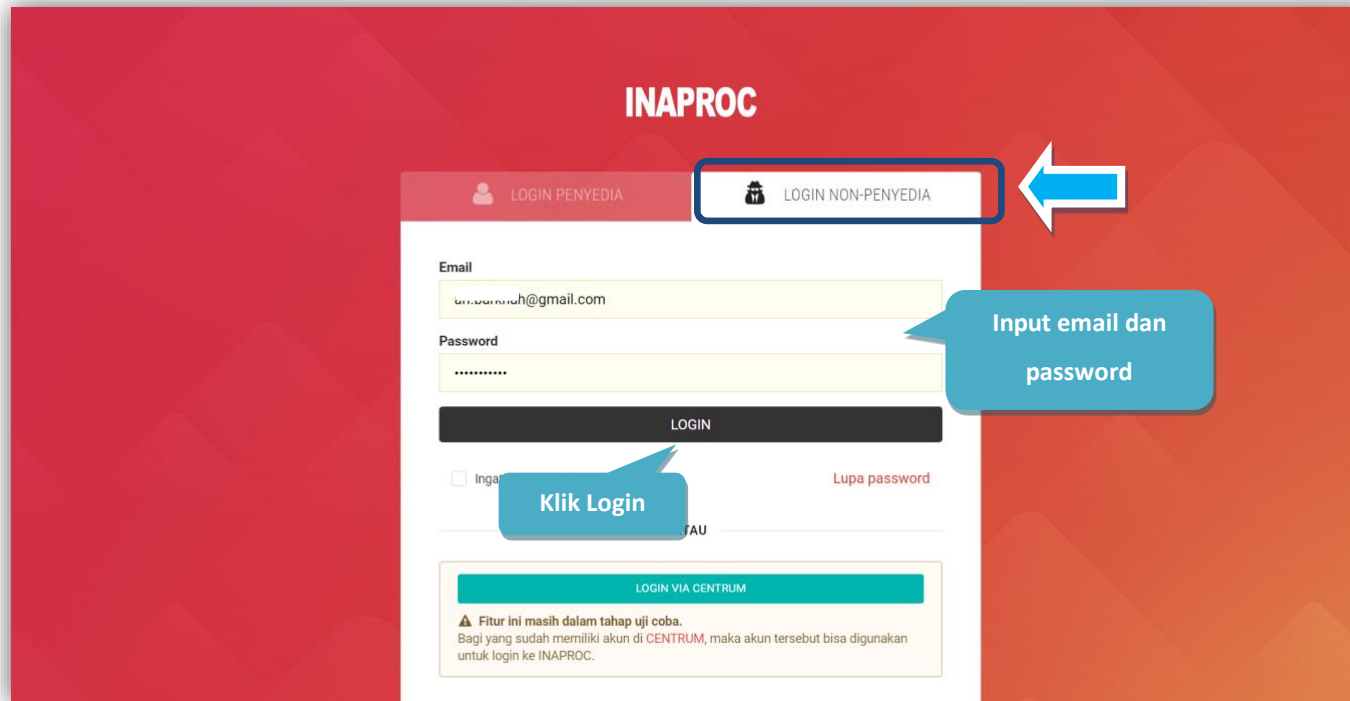
Turun Tayang oleh PA/KPA Melalui Akun *User Generik*

Penurunan tayang oleh PA/KPA yang penayangannya melalui LKPP. *User* dapat melakukan login melalui website www.inaproc.co.id. Klik Masuk yang ada di pojok kanan atas halaman.



Gambar 55. Halaman Awal Inaproc

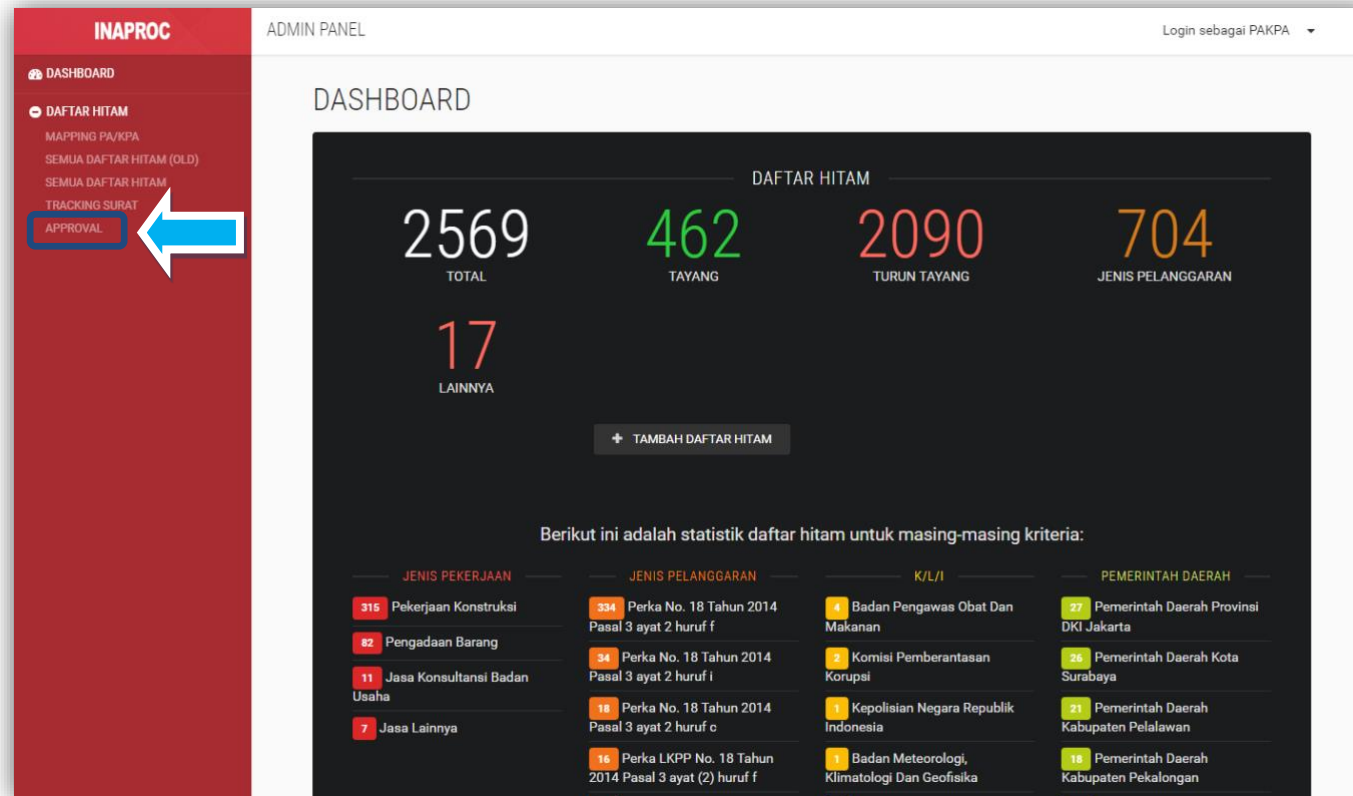
User dapat melakukan *Login* dengan Pilih Login-Non Penyedia, masukkan email dan password yang diberikan oleh LKPP.



The screenshot shows the INAPROC login interface. At the top, the title "INAPROC" is displayed. Below it, there are two tabs: "LOGIN PENYEDIA" and "LOGIN NON-PENYEDIA". The "LOGIN NON-PENYEDIA" tab is selected and highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. Below the tabs, there are input fields for "Email" and "Password". The "Email" field contains the text "g.k.m.n.h@gmail.com" and the "Password" field contains "*****". A blue callout bubble with the text "Input email dan password" points to these fields. Below the input fields is a black "LOGIN" button, which is highlighted with a blue callout bubble and the text "Klik Login". Below the "LOGIN" button, there is a checkbox labeled "Ingat" and a link labeled "Lupa password". At the bottom, there is a green button labeled "LOGIN VIA CENTRUM". Below this button, there is a warning message: "⚠ Fitur ini masih dalam tahap uji coba. Bagi yang sudah memiliki akun di CENTRUM, maka akun tersebut bisa digunakan untuk login ke INAPROC."

Gambar 56. *Halaman Login Inaproc*

Halaman ini adalah halaman yang akan ditampilkan jika *user* sudah berhasil melakukan *Login* halaman Inaproc, klik approval untuk melakukan penurunan tayang.



Gambar 57. Halaman Dashboard




Cari yang ingin di *approve* untuk turun tayang lalu Pilih button  untuk melakukan penurunan tayang.

INAPROC
 DASHBOARD
 DAFTAR HITAM
 MAPPING PA/KPA
 SEMUA DAFTAR HITAM (OLD)
 SEMUA DAFTAR HITAM
 TRACKING SURAT
 APPROVAL

ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

APPROVAL DAFTAR HITAM

Menampilkan 1-3 dari total 3

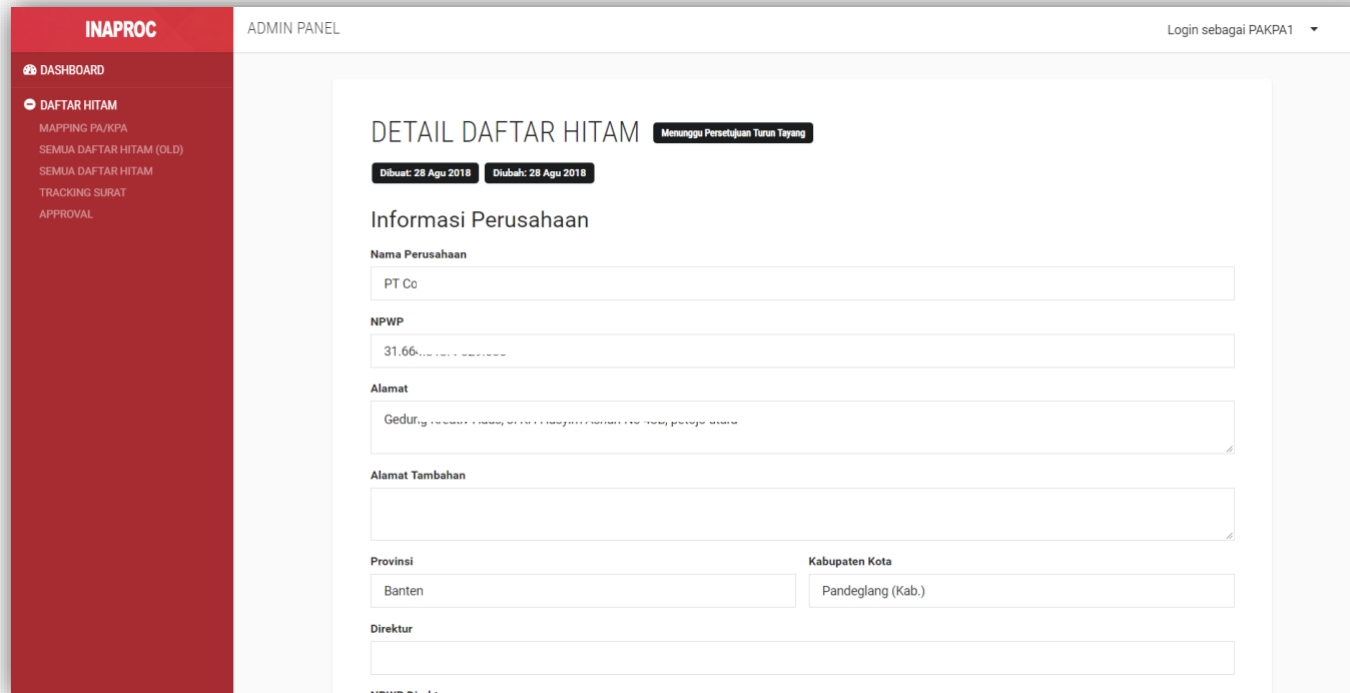
No	Nama Penyedia	SK	Tgl berlaku	Status	Direktur	Username	Dibuat	action
1	PT. N KATAMADI	PA Dir 33/2018/Dir. Perencanaan dan Tata Ruang (Perencanaan) No : 500/4639/436.7.7/2018	6 Jun 2018 - 5 Jun 2020	Menunggu Persetujuan	-	ADMINISTRASI	3 Jul 15:20	
2	CV. T KATAMADI	PA Dir 33/2018/Dir. Perencanaan dan Tata Ruang (Perencanaan) No : 523.1/80/SK/DPP-2017	27 Nov 2017 - 26 Nov 2019	Menunggu Persetujuan	-	ADMINISTRASI	21 Mei 14:08	
3	PT. N KATAMADI	KP 1/2018/Perencanaan dan Tata Ruang (Perencanaan) dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur No : 07 TAHUN 2018	5 Feb 2018 - 4 Feb 2020	Menunggu Persetujuan	-	ADMINISTRASI	23 Feb 14:59	

Halaman 1 dari 1

Turunkan

Gambar 58. Halaman Approval Daftar Hitam

Setelah klik detail, muncul halaman detail daftar hitam.



The screenshot shows the INAPROC Admin Panel interface. On the left is a red sidebar with the INAPROC logo and a menu including DASHBOARD, DAFTAR HITAM (selected), MAPPING PA/KPA, SEMUA DAFTAR HITAM (OLD), SEMUA DAFTAR HITAM, TRACKING SURAT, and APPROVAL. The main content area is titled 'ADMIN PANEL' and 'Login sebagai PAKPA1'. The central section is 'DETAIL DAFTAR HITAM' with a status 'Menunggu Persetujuan Timun Tayang'. It includes a timestamp 'Dibuat: 28 Agu 2018' and 'Diubah: 28 Agu 2018'. The 'Informasi Perusahaan' section contains the following fields:

- Nama Perusahaan: PT Co
- NPWP: 31.66
- Alamat: Gedung
- Alamat Tambahan:
- Provinsi: Banten
- Kabupaten Kota: Pandeglang (Kab.)
- Direktur:

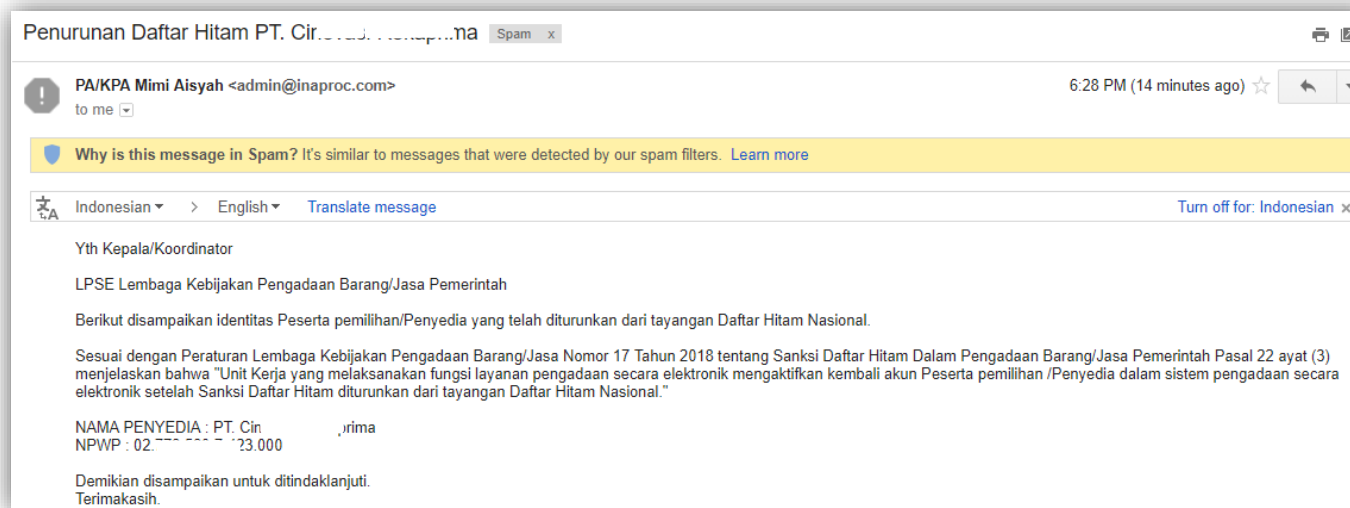
Gambar 59. Halaman Detail Daftar Hitam (1)

Isi Detail terkait Informasi Pencabutan tersebut. Pilih *Approved* jika ingin menyetujui penurunan tayang, pilih *Reject* jika tidak menyetujui penurunan tersebut dengan harus menuliskan alasan penolakan penurunan tayang tersebut. Pilih Kembali jika ingin kembali ke halaman *Approval* Daftar Hitam

[illegible]

Gambar 60. Halaman Detail Daftar Hitam (2)

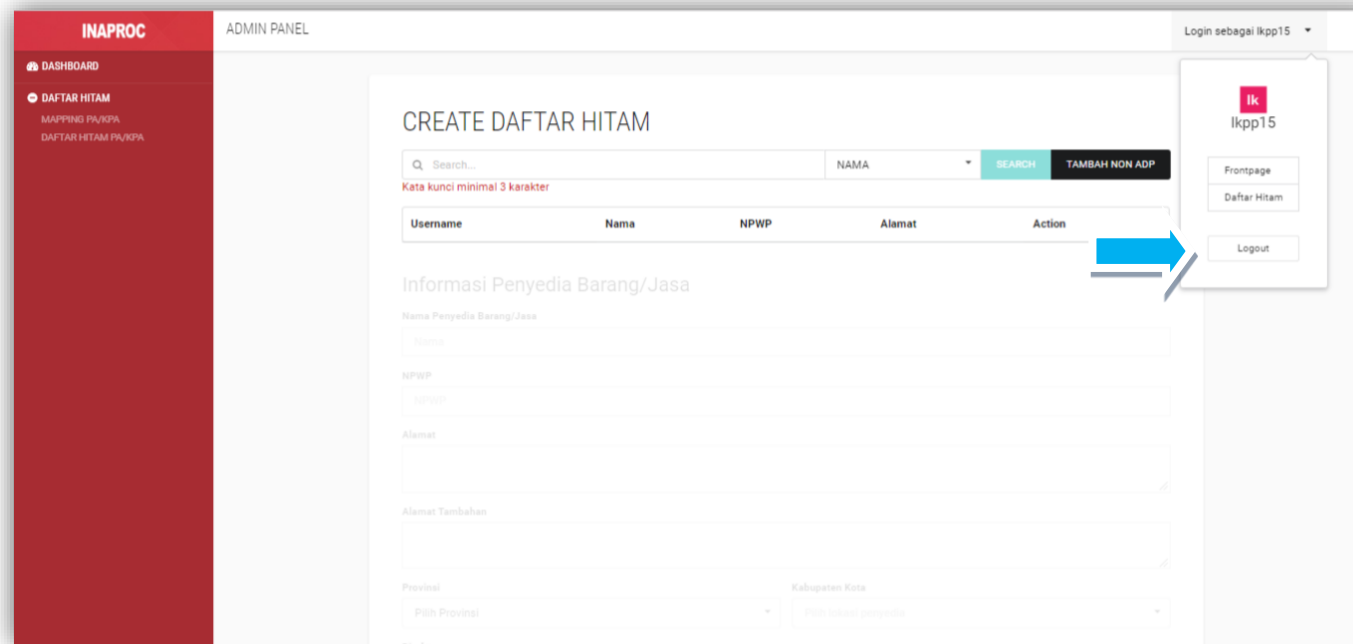
Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi email kepada LPSE terkait penurunan daftar hitam (lihat gambar 47).



Gambar 61. *Notifikasi Email Penurunan Daftar Hitam*

3.2 Mengakhiri Aplikasi

Klik menu *logout* untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 62. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Logout