

# PETUNJUK PENGGUNAAN

## Aplikasi Portal Pengadaan Nasional

# INAPROC

Direktorat Pengembangan  
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

UG/Inaproc 03/05/2019

PA/KPA

## DAFTAR ISI

1.1 Alur Proses Penayangan dan Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC - Portal Pengadaan Nasional.....	2
2.1 Akses Ke dalam Aplikasi Portal Pengadaan Nasional.....	4
3.1 Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA .....	8
Tambah Daftar Hitam .....	9
Tambah Non ADP.....	22
Cari Daftar Hitam.....	32
Ubah Draft Tayang.....	33
Tayangkan.....	40
Ubah Tayang.....	44
Ubah Draft Turun Tayang.....	52
Turunkan.....	53

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> <i>Alur Proses Penayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC</i> .....	2
<b>Gambar 2.</b> <i>Alur Proses Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC</i> .....	3
<b>Gambar 3.</b> <i>Halaman Awal SiRUP</i> .....	4
<b>Gambar 4.</b> <i>Halaman Login SiRUP</i> .....	5
<b>Gambar 5.</b> <i>Halaman Beranda SiRUP</i> .....	6
<b>Gambar 6.</b> <i>Halaman Beranda Inaproc</i> .....	7
<b>Gambar 7.</b> <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA</i> .....	8
<b>Gambar 8.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam ADP</i> .....	9
<b>Gambar 9.</b> <i>Pop Up Window Cari Penyedia</i> .....	10
<b>Gambar 10.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam – ADP</i> .....	11
<b>Gambar 11.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 1)</i> .....	12
<b>Gambar 12.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 2)</i> .....	13
<b>Gambar 13.</b> <i>Pop Up Jika Input Nomor SK Sama</i> .....	14
<b>Gambar 14.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam – Penjelasan Tahun Pelanggaran</i> .....	15
<b>Gambar 15.</b> <i>Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender</i> .....	16
<b>Gambar 16.</b> <i>Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP</i> .....	17
<b>Gambar 17.</b> <i>Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK</i> .....	18

<b>Gambar 18.</b> <i>Upload File Temuan BPK/APIP</i> .....	19
<b>Gambar 19.</b> <i>Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK</i> .....	20
<b>Gambar 20.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 3)</i> .....	21
<b>Gambar 21.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 1)</i> .....	22
<b>Gambar 22.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 2)</i> .....	23
<b>Gambar 23.</b> <i>Pop Up Jika Input Nomor SK Sama</i> .....	24
<b>Gambar 24.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP – Penjelasan Tahun Pelanggaran</i> .....	25
<b>Gambar 25.</b> <i>Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender</i> .....	26
<b>Gambar 26.</b> <i>Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP</i> .....	27
<b>Gambar 27.</b> <i>Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK</i> .....	28
<b>Gambar 28.</b> <i>Upload File Temuan BPK/APIP</i> .....	29
<b>Gambar 29.</b> <i>Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK</i> .....	30
<b>Gambar 30.</b> <i>Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 3)</i> .....	31
<b>Gambar 31.</b> <i>Fitur Pencarian Daftar Hitam</i> .....	32
<b>Gambar 32.</b> <i>Ubah Draft Tayang Daftar Hitam</i> .....	33
<b>Gambar 33.</b> <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 1)</i> .....	34
<b>Gambar 34.</b> <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 2)</i> .....	35
<b>Gambar 35.</b> <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Bukan Temuan BPK/APIP &amp; PA/KPA Tidak Merangkap PA/KPA (langkah 3)</i> .....	36
<b>Gambar 36.</b> <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Temuan BPK/APIP (langkah 3)</i> .....	37

<b>Gambar 37.</b> <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Merangkap PA/KPA sekaligus PPK (langkah 3)</i> .....	38
<b>Gambar 38.</b> <i>Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 4)</i> .....	39
<b>Gambar 39.</b> <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Tayangkan</i> .....	40
<b>Gambar 40.</b> <i>Pop Up Konfirmasi Tayang</i> .....	41
<b>Gambar 41.</b> <i>Pop Up Konfirmasi Tayang/Batal Tayang</i> .....	42
<b>Gambar 42.</b> <i>Notifikasi Email Penayangan Daftar Hitam</i> .....	43
<b>Gambar 43.</b> <i>Ubah Tayang Daftar Hitam</i> .....	44
<b>Gambar 44.</b> <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (1)</i> .....	45
<b>Gambar 45.</b> <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (2)</i> .....	46
<b>Gambar 46.</b> <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3 -Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK</i> .....	47
<b>Gambar 47.</b> <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File Temuan BPK/APIP</i> .....	48
<b>Gambar 48.</b> <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK</i> .....	49
<b>Gambar 49.</b> <i>Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (4)-Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam</i> .....	50
<b>Gambar 50.</b> <i>Pop Up Ubah Tayang Daftar Hitam</i> .....	51
<b>Gambar 51.</b> <i>Halaman Ubah Informasi Tayang Daftar Hitam</i> .....	52
<b>Gambar 52.</b> <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Penurunan Daftar Hitam</i> .....	53
<b>Gambar 53.</b> <i>Pop Up Konfirmasi Penurunan Daftar Hitam</i> .....	54
<b>Gambar 54.</b> <i>Pop Up Konfirmasi Turun/Batal Turun</i> .....	55
<b>Gambar 55.</b> <i>Halaman Awal Inaproc</i> .....	56

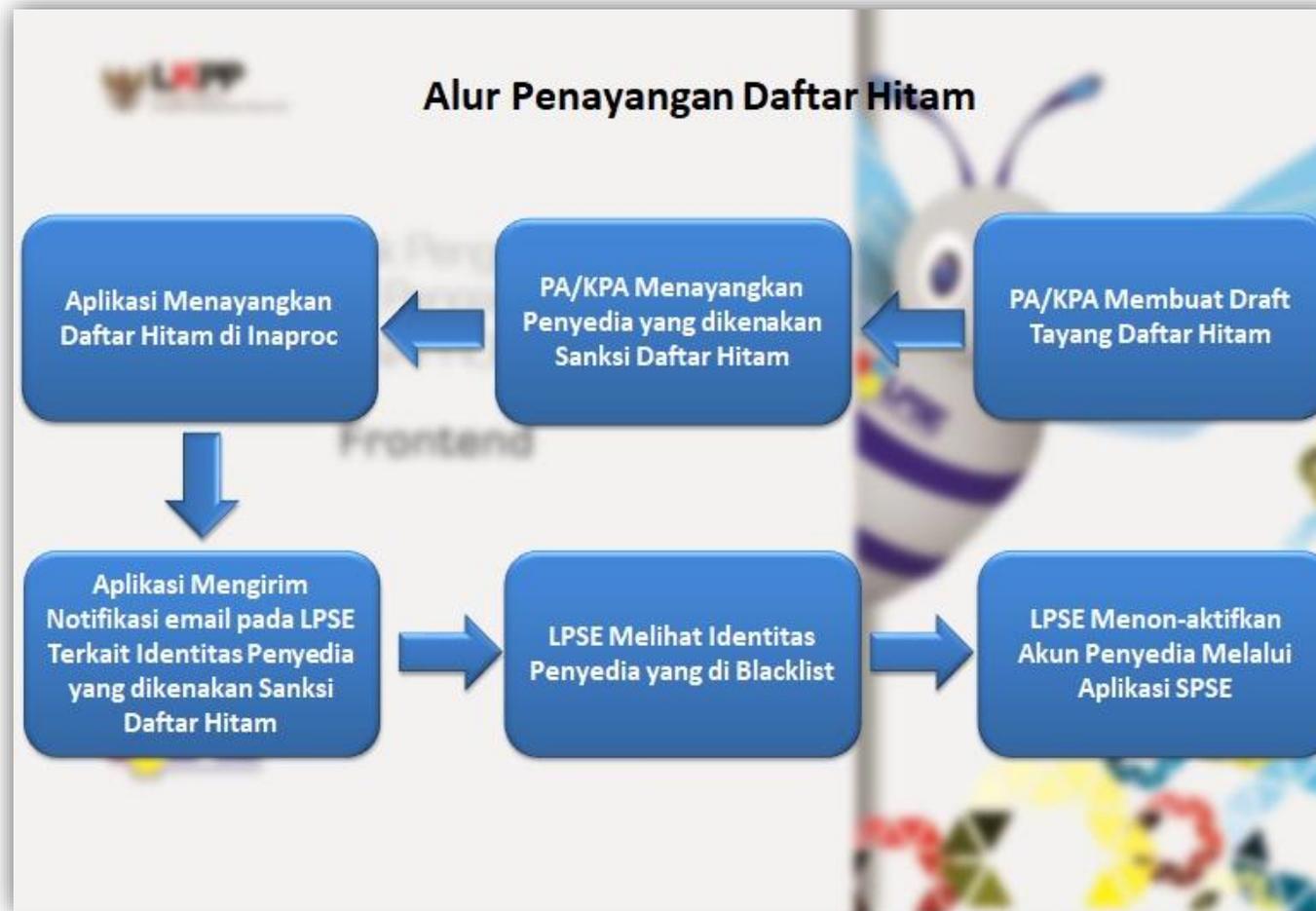
<b>Gambar 56.</b> <i>Halaman Login Inaproc</i> .....	57
<b>Gambar 57.</b> <i>Halaman Dashboard</i> .....	58
<b>Gambar 58.</b> <i>Halaman Approval Daftar Hitam</i> .....	59
<b>Gambar 59.</b> <i>Halaman Detail Daftar Hitam (1)</i> .....	60
<b>Gambar 60.</b> <i>Halaman Detail Daftar Hitam (2)</i> .....	61
<b>Gambar 61.</b> <i>Notifikasi Email Penurunan Daftar Hitam</i> .....	62
<b>Gambar 62.</b> <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Logout</i> .....	63

## **1. Pendahuluan**

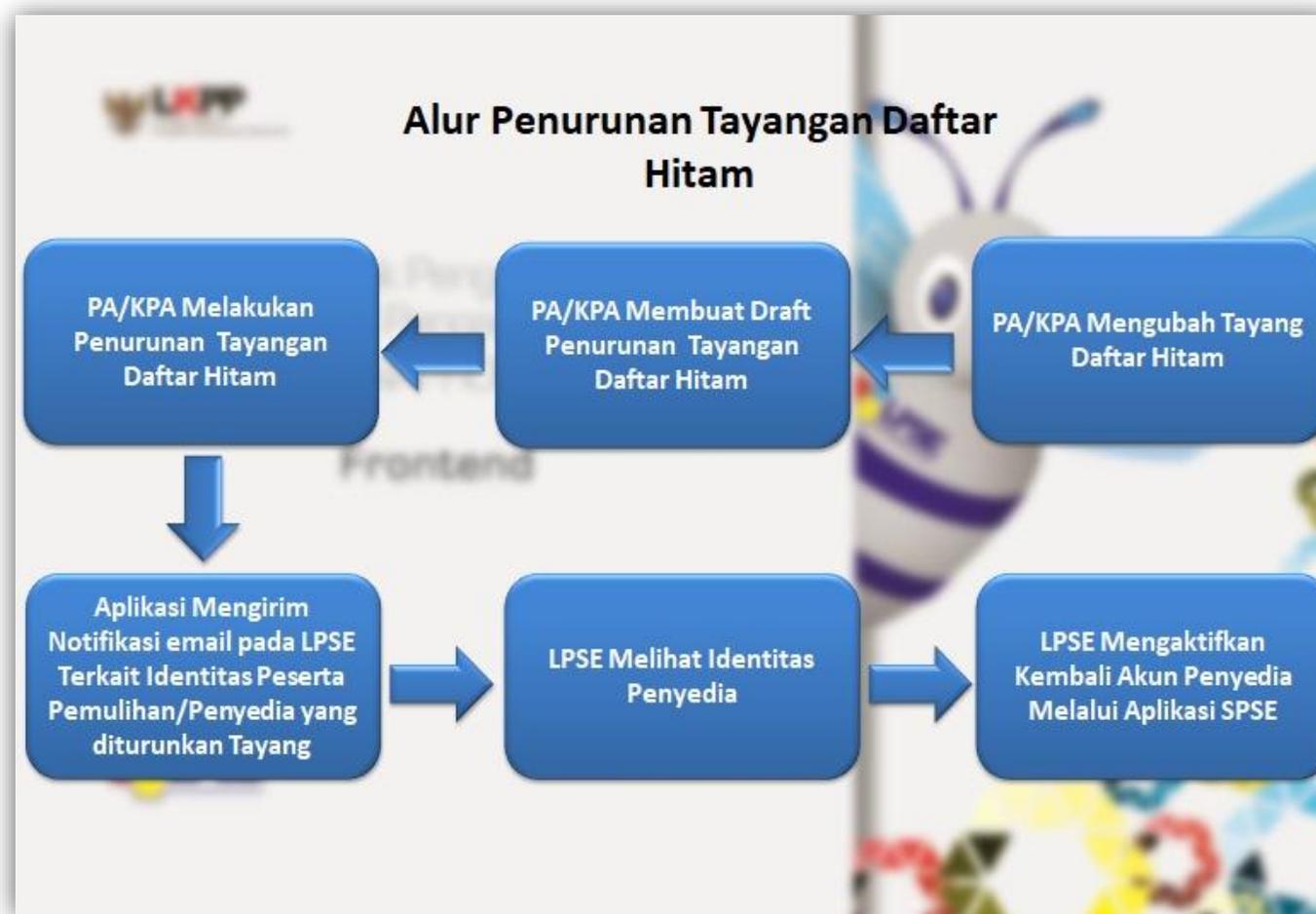
Portal Pengadaan Nasional – INAPROC adalah suatu portal yang digunakan sebagai sarana informasi terkait dengan informasi pengadaan barang/jasa secara nasional yang dibangun dan dikembangkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan barang/jasa Pemerintah. Portal ini menampilkan informasi mengenai rencana umum pengadaan dan informasi tender berdasarkan tahap yang sedang berjalan serta daftar pelaku usaha yang dikenakan sanksi.

Daftar hitam adalah salah satu fitur dari aplikasi INAPROC. Pengguna umum aplikasi dapat melihat pelaku usaha yang terkena sanksi daftar hitam pada aplikasi INAPROC. Pada Aplikasi INAPROC ini terdapat dua jenis *user*, PA/KPA dan Verifikator LPSE. Berdasarkan Peraturan LKPP nomor 17 tahun 2018, PA/KPA menayangkan sanksi daftar hitam pada daftar hitam nasional dengan menyampaikan identitas peserta pemilihan/penyedia kepada Unit Kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik melalui Portal Pengadaan Nasional. Tugas verifikator pada setiap LPSE adalah menonaktifkan akun penyedia yang terkena sanksi daftar hitam pada LPSE dimana paket terdaftar atau diproses.

### 1.1 Alur Proses Penayangan dan Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC - Portal Pengadaan Nasional



Gambar 1. Alur Proses Penayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC



Gambar 2. Alur Proses Penurunan Tayangan Daftar Hitam pada Aplikasi INAPROC

## 2. Memulai Aplikasi

### 2.1 Akses Ke dalam Aplikasi Portal Pengadaan Nasional

Untuk masuk kedalam Aplikasi Inaproc Daftar Hitam ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh user PA/KPA, pertama user PA/KPA harus melakukan Login melalui website SiRUP dengan link [www.sirup.lkpp.go.id](http://www.sirup.lkpp.go.id) (seperti gambar 3), klik Masuk yang ada di pojok kanan atas halaman.



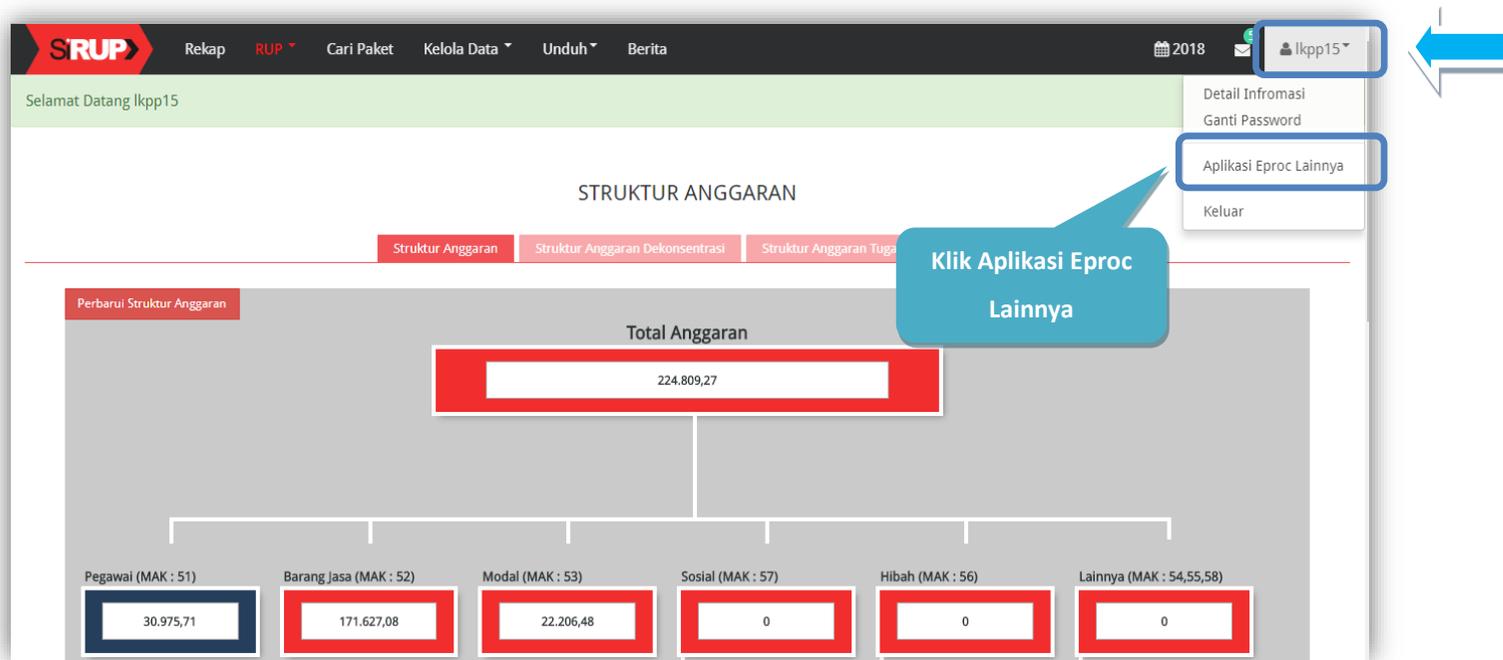
Gambar 3. Halaman Awal SiRUP

Di halaman ini *user* dapat melakukan *Login* dengan menginput *Username* dan Kata Sandi lalu klik *button Submit* (lihat gambar 4).



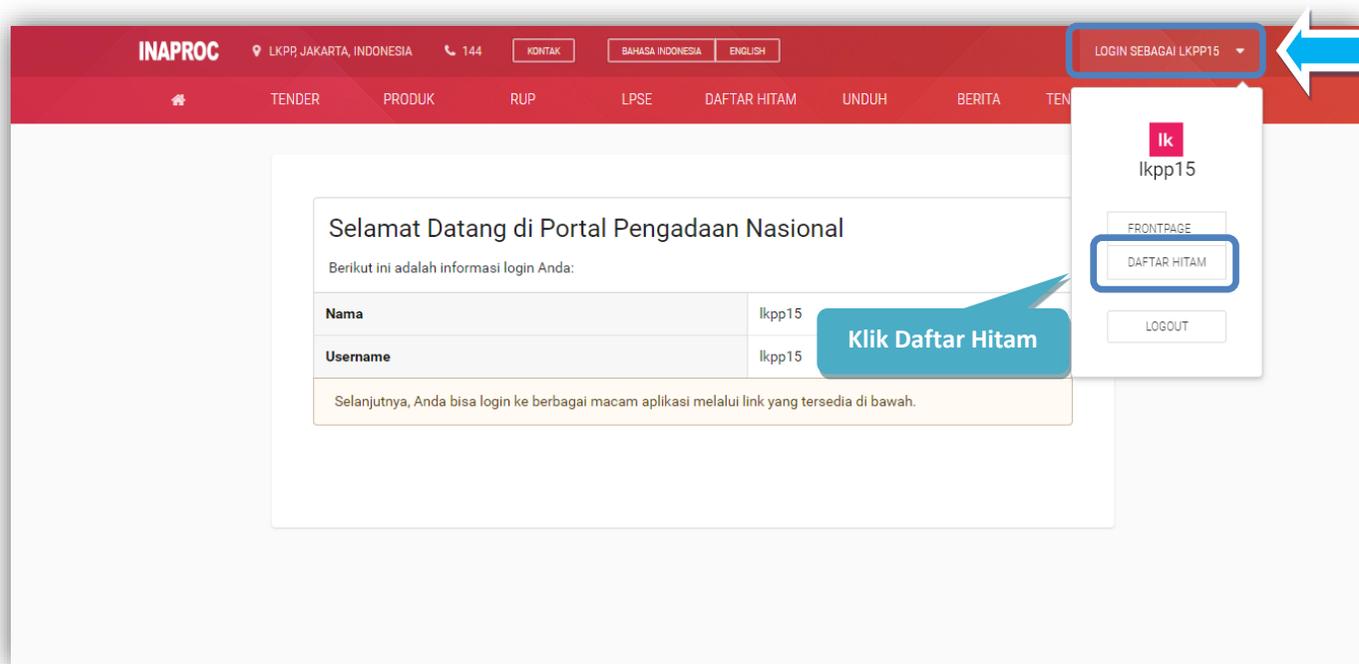
Gambar 4. Halaman Login SiRUP

Setelah itu akan muncul Halaman Beranda SiRUP, *user* bisa melakukan klik pada akun di pojok kanan atas lalu pilih Aplikasi Eproc lainnya untuk menuju Aplikasi Portal Inaproc (lihat gambar 5)



Gambar 5. Halaman Beranda SiRUP

Akan muncul Halaman Beranda Aplikasi Portal Inaproc, *user* bisa melakukan klik pada menu akun di pojok kanan atas lalu pilih menu Daftar Hitam untuk menuju Halaman Daftar Hitam (lihat gambar 6)



Gambar 6. Halaman Beranda Inaproc

### 3. Penjelasan Fungsi & Fitur

#### 3.1 Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

Halaman ini berisi daftar Penyedia yang sudah di *input* baik dengan status masih draft tayang maupun yang sudah tayang. *User* PA/KPA hanya dapat melihat Penyedia yang sudah pernah dimasukkan di daftar hitam oleh PA/KPA tersebut. Di halaman ini *user* dapat dapat melakukan pencarian daftar hitam, tambah daftar hitam, dan ubah daftar hitam (lihat gambar 7).

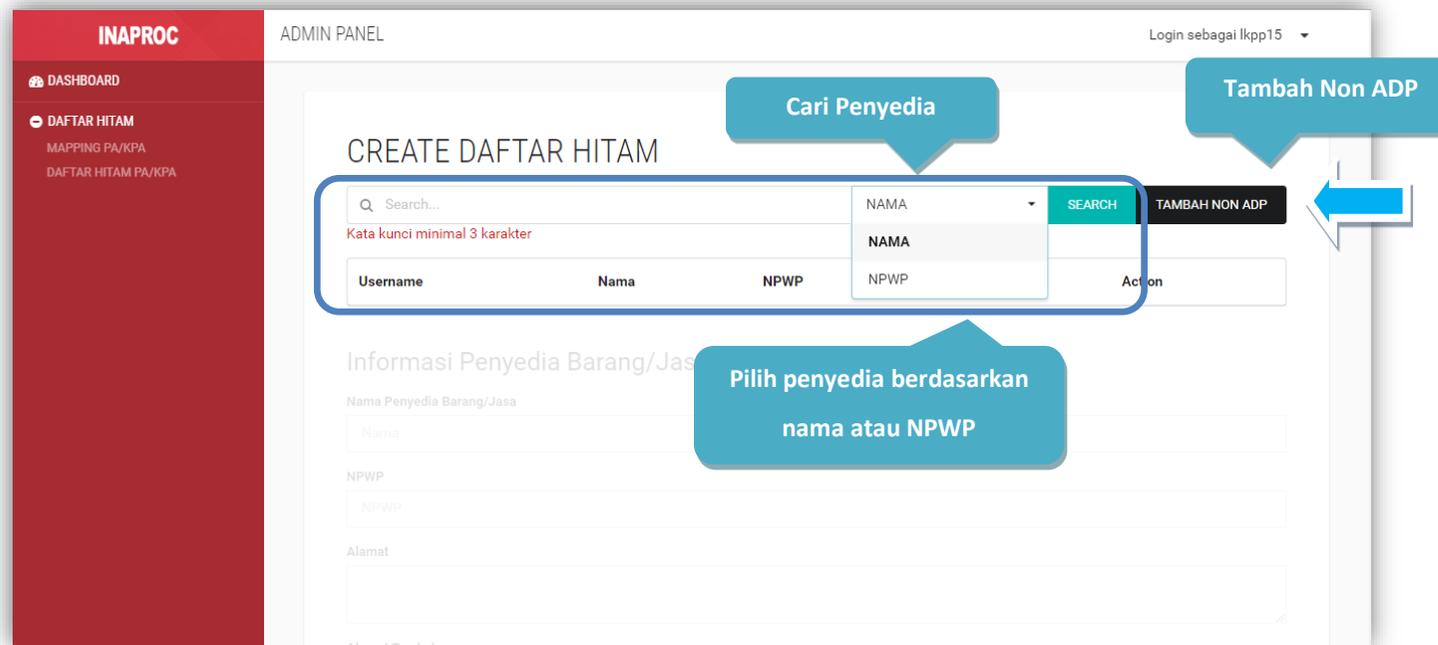
The screenshot shows the 'DAFTAR HITAM' (Blacklist) admin panel. It includes a search section with filters for validity dates, status, and keywords. Below is a table listing 5 providers with their respective SK numbers, validity periods, and current status (Draft Tayang, Tayang, Turun Tayang, Draft Turun). Action icons for each row allow users to toggle visibility, update draft status, or remove items from the blacklist.

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. sasa milik SEI	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	[Tayangkan] [Ubah Draft Tayang]
2	dina	2334 5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	[Tayangkan] [Ubah Draft Tayang]
3	MIKABE joni	23 145454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	Hari ini 08:50	[Ubah Draft Tayang]
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	[Ubah Draft Turun]
5	rere	11	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 1 Jul 2022	Draft Turun	4 Jul 19:18	[Ubah Draft Turun] [Turunkan]

Gambar 7. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

### Tambah Daftar Hitam

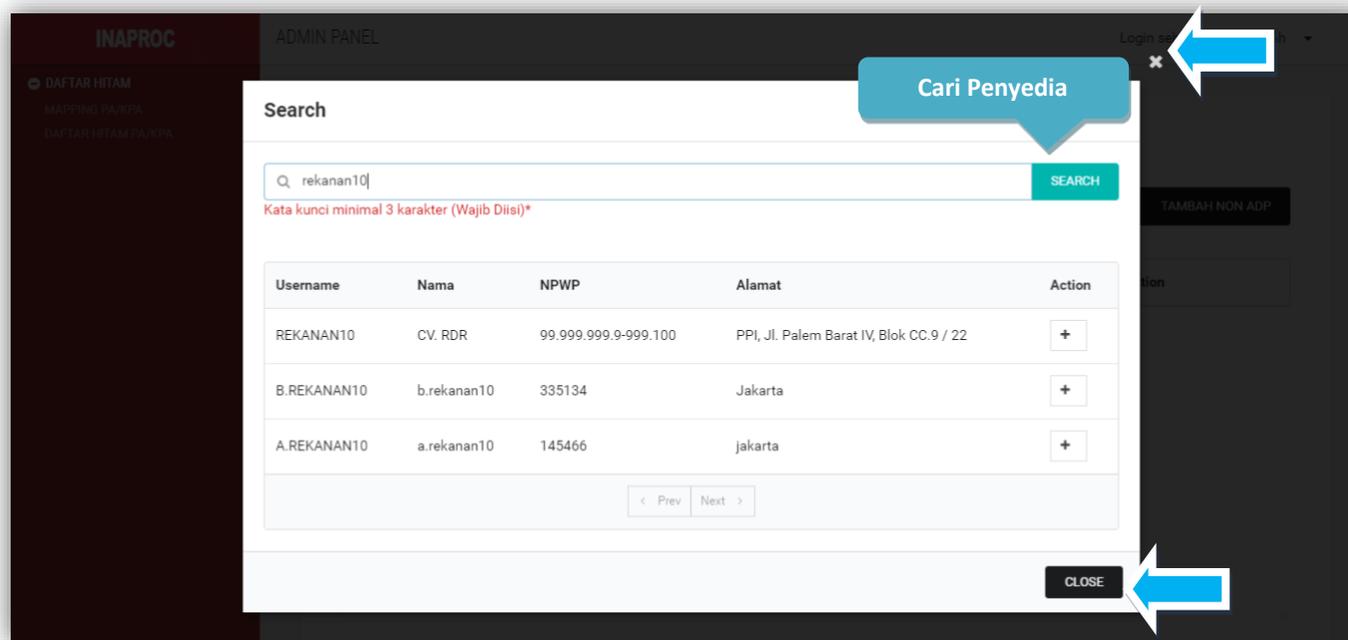
Untuk menambah daftar hitam, *user* dapat menambahkan dengan memilih penyedia dari ADP pada kotak pencarian. ADP adalah Agregasi Data Penyedia, penyedia yang termasuk kategori ADP adalah penyedia sudah pernah melakukan login pada dua LPSE atau lebih dengan menggunakan *user id* dan *password* yang sama. *User* dapat mencari penyedia berdasarkan nama atau NPWP. Masukkan minimal 3 kata kunci nama penyedia atau 3 digit awal NPWP, kemudian klik Search (lihat gambar 8) atau klik Tambah Non ADP untuk menambah daftar hitam penyedia yang tidak terdaftar di ADP (lihat gambar 19).



Gambar 8. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP

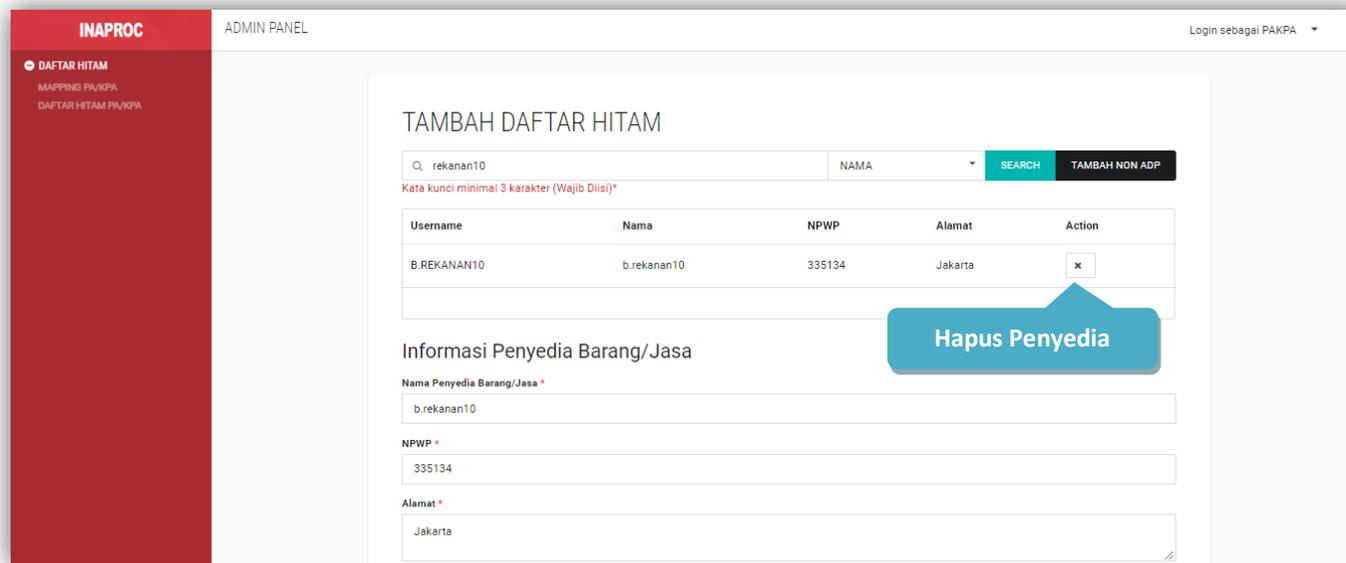
### Cari Penyedia

Pilih penyedia dengan klik icon  kemudian klik *Close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam atau *input* kata kunci dengan nama lain lalu klik *Search* untuk mencari penyedia yang diinginkan (lihat gambar 9).



Gambar 9. Pop Up Window Cari Penyedia

Kemudian akan tampil daftar penyedia yang telah dipilih, *user* dapat menghapus penyedia dengan icon  (lihat gambar 10).



**Gambar 10.** Halaman Tambah Daftar Hitam – ADP

User dapat menambahkan informasi yang diperlukan untuk penayangan daftar hitam seperti: Informasi Penyedia Barang/Jasa (lihat gambar 11), Informasi Daftar Hitam (lihat gambar 12), Informasi Paket Pengadaan (lihat gambar 12), *Upload* Dokumen (lihat gambar 17-19), Informasi Korespondensi/Klarifikasi (lihat gambar 20), dan Informasi LPSE (lihat gambar 20) serta Disclaimer Persetujuan *Draft* Penayangan Daftar Hitam (lihat gambar 20) untuk menambah daftar hitam . Pada langkah ini *input* Informasi Penyedia Barang/Jasa (lihat gambar 11).

The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main content area is titled 'Informasi Penyedia Barang/Jasa'. The form contains the following fields:

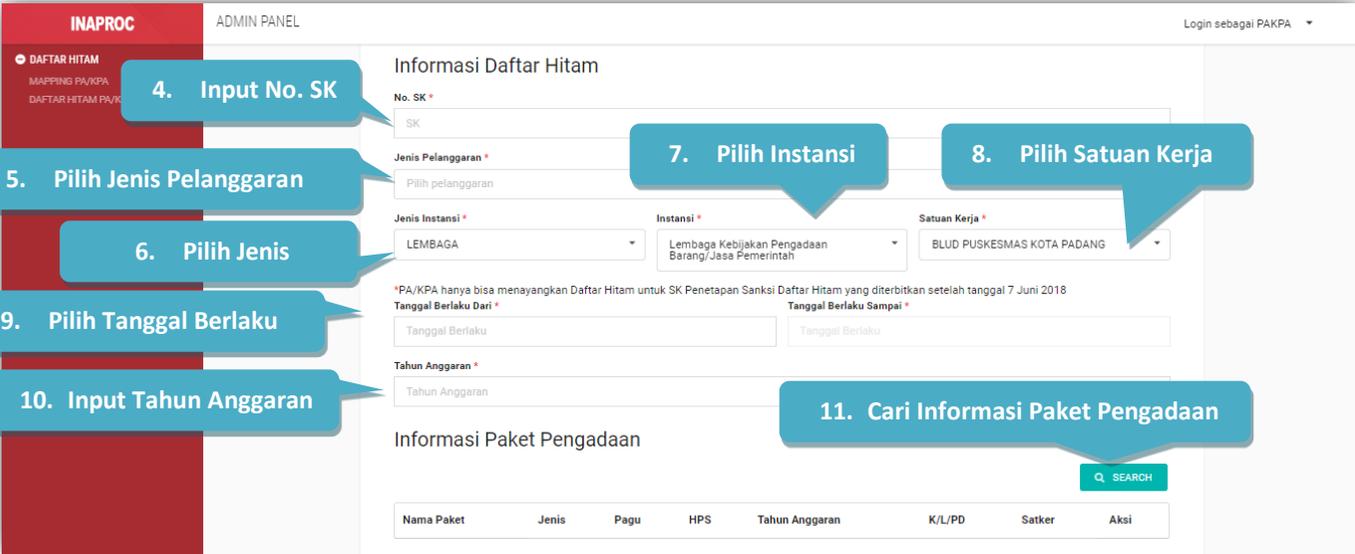
- Nama Penyedia Barang/Jasa \***: Input field containing 'b.rekanan10'
- NPWP \***: Input field containing '335134'
- Alamat \***: Input field containing 'Jakarta'
- Alamat Tambahan**: Empty input field
- Provinsi \***: Dropdown menu with 'Pilih Provinsi' selected
- Kabupaten Kota \***: Dropdown menu with 'Pilih lokasi penyedia' selected

Three callout boxes provide instructions:

1. Input Alamat Tambahan (pointing to the 'Alamat Tambahan' field)
2. Pilih Provinsi (pointing to the 'Provinsi' dropdown)
3. Pilih Kabupaten Kota (pointing to the 'Kabupaten Kota' dropdown)

**Gambar 11.** Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 1)

Selanjutnya *input* Informasi Daftar hitam dan Tambahkan Informasi Paket Pengadaan dengan mencari terlebih dahulu pada kolom pencarian dengan klik button  (lihat gambar 12). Pengisian instansi hingga satuan kerja PA/KPA sudah dilakukan secara otomatis oleh sistem mengambil dari data PA/KPA di Aplikasi SiRUP.



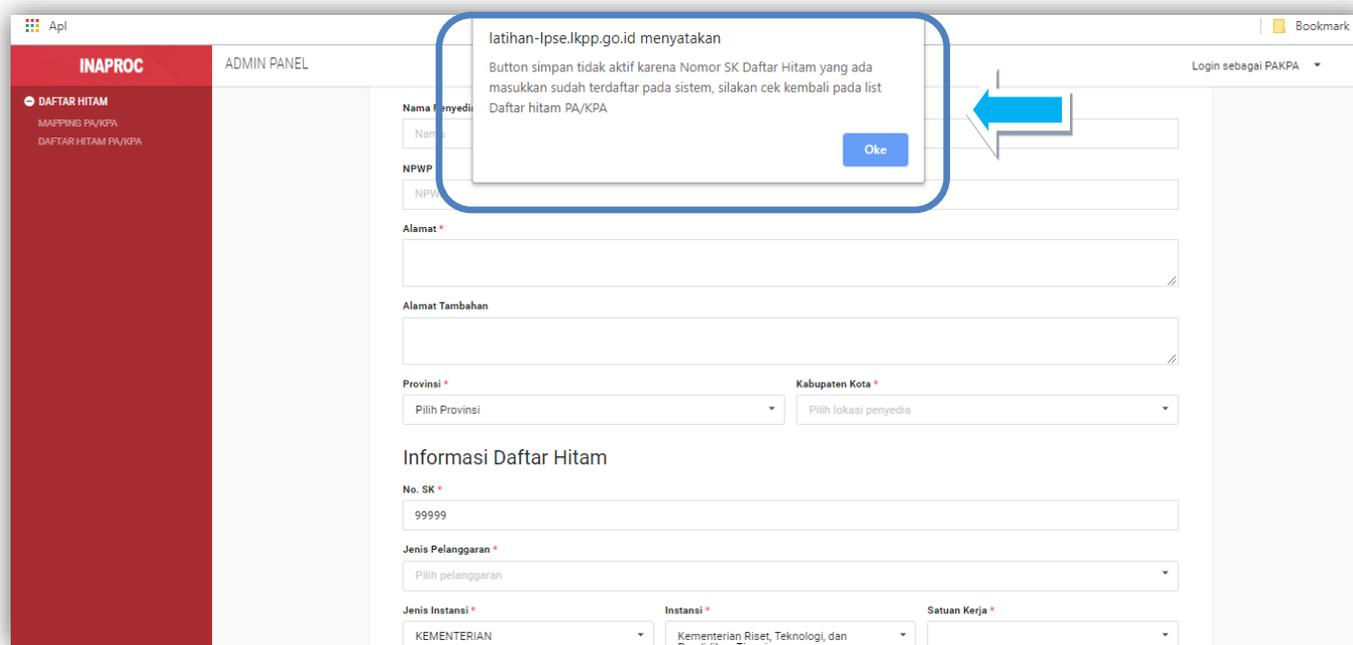
The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main section is titled 'Informasi Daftar Hitam'. It contains several input fields and dropdown menus, each with a numbered callout:

- 4. Input No. SK**: Points to the 'No. SK' input field.
- 5. Pilih Jenis Pelanggaran**: Points to the 'Jenis Pelanggaran' dropdown menu.
- 6. Pilih Jenis**: Points to the 'Jenis Instansi' dropdown menu.
- 7. Pilih Instansi**: Points to the 'Instansi' dropdown menu.
- 8. Pilih Satuan Kerja**: Points to the 'Satuan Kerja' dropdown menu.
- 9. Pilih Tanggal Berlaku**: Points to the 'Tanggal Berlaku Dari' input field.
- 10. Input Tahun Anggaran**: Points to the 'Tahun Anggaran' input field.
- 11. Cari Informasi Paket Pengadaan**: Points to the 'SEARCH' button at the bottom of the form.

Below the form is a table header for 'Informasi Paket Pengadaan' with columns: Nama Paket, Jenis, Pagu, HPS, Tahun Anggaran, K/L/PD, Satker, and Aksi.

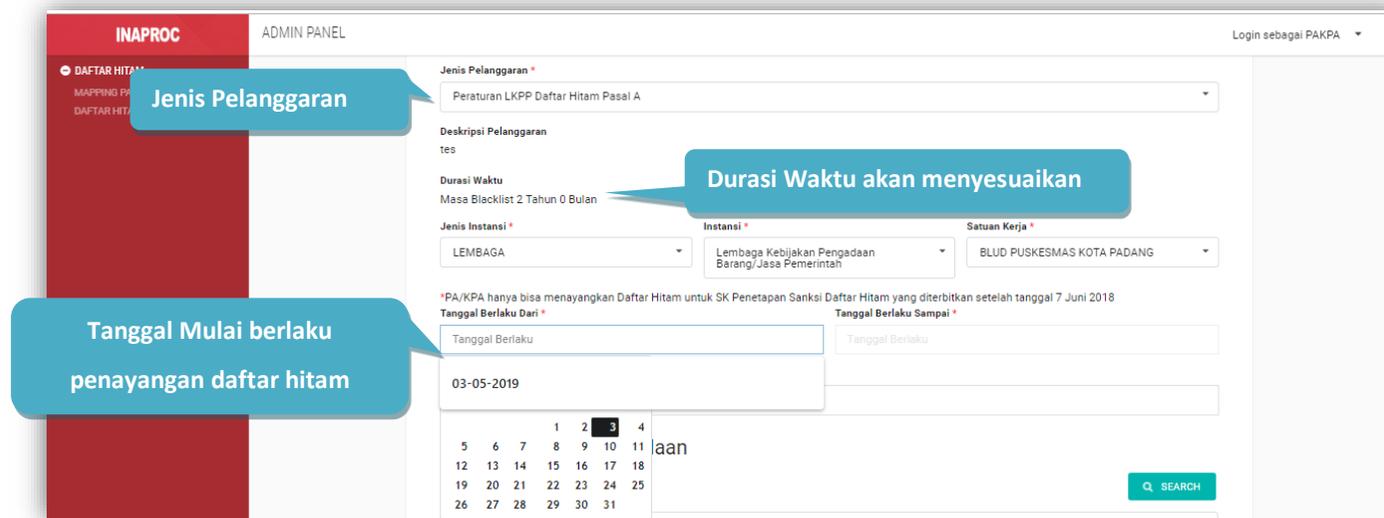
Gambar 12. Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 2)

Pada pengisian Nomor SK, PA/KPA tidak boleh melakukan *input* nomor SK yang sama. Akan terdapat notifikasi *pop up* jika PA/KPA melakukan *input* nomor SK yang sama.



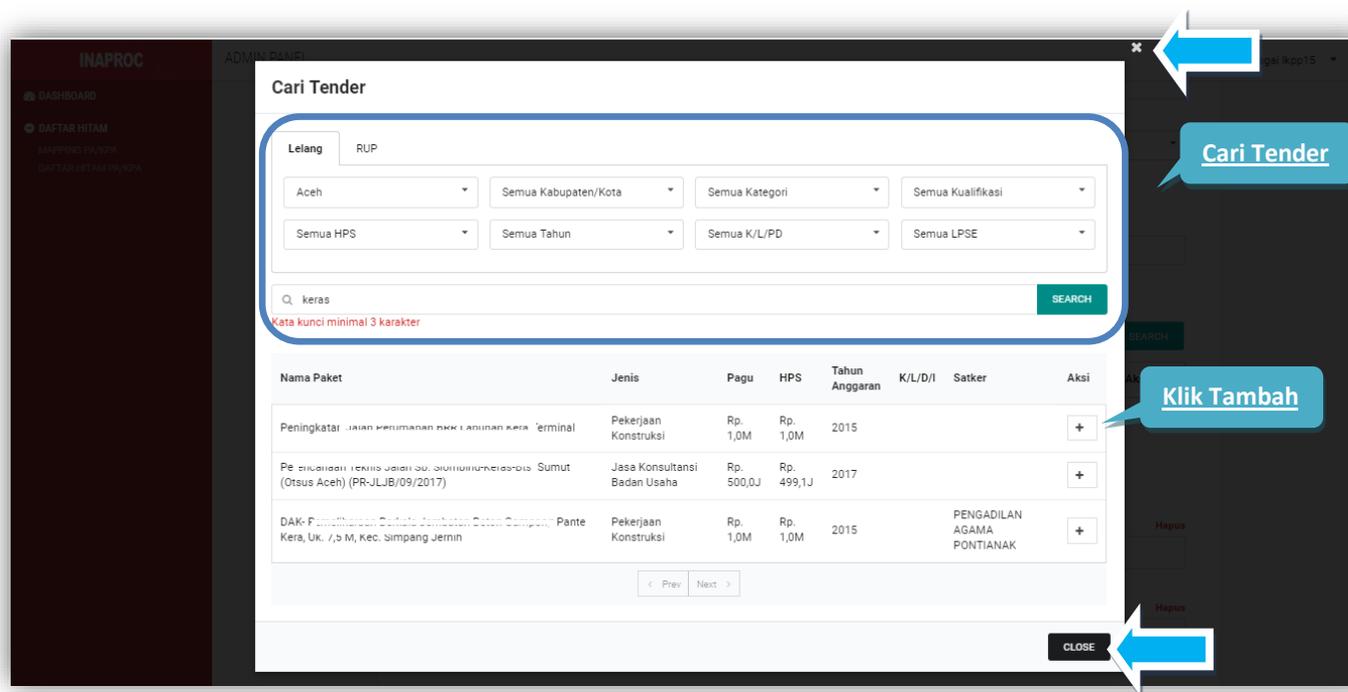
Gambar 13. Pop Up Jika Input Nomor SK Sama

Pada bagian jenis pelanggaran, durasi waktu masa *blacklist* akan terisi otomatis oleh *system* sesuai jenis pelanggarannya. PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.



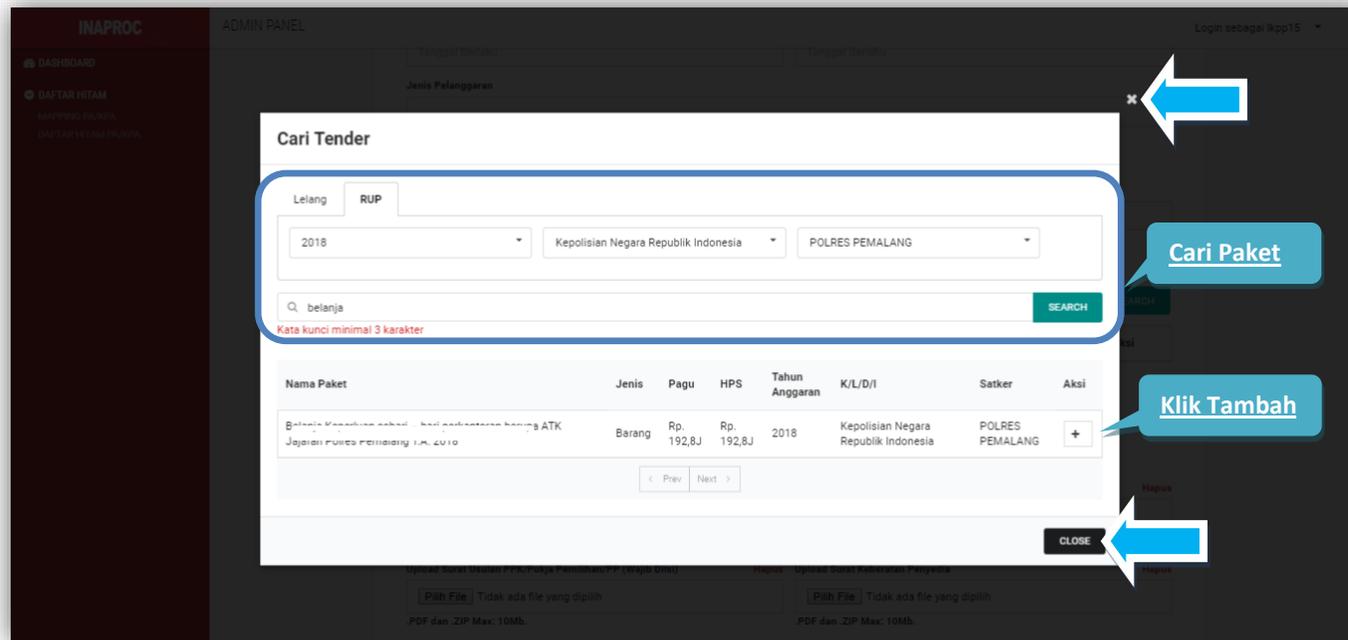
Gambar 14. Halaman Tambah Daftar Hitam – Penjelasan Tahun Pelanggaran

Untuk melakukan pencarian Tender, *user* dapat melakukan pencarian berdasarkan *filter* provinsi, kabupaten/kota, kategori, kualifikasi, HPS, tahun, K/L/PD atau LPSE lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Kata kunci wajib diisi untuk melakukan pencarian (lihat gambar 15). Klik icon  untuk menambahkan tender pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Gambar 15. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender

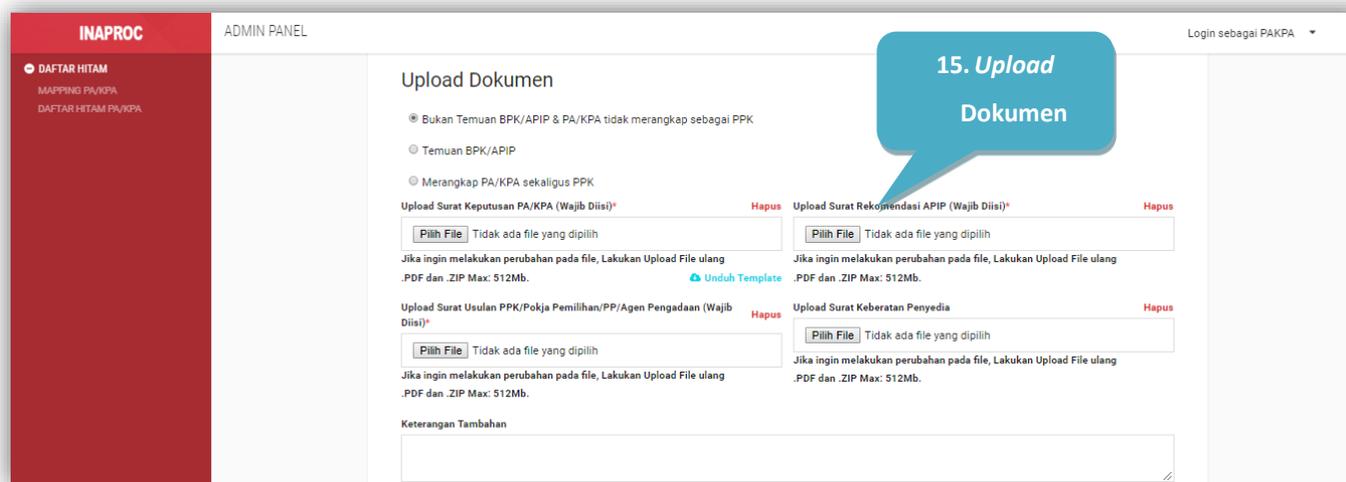
Untuk melakukan pencarian Paket, *user* pilih Tab RUP dan lakukan pencarian berdasarkan *filter* tahun, K/L/PD atau satuan kerja lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Kata kunci wajib diisi untuk melakukan pencarian. Klik icon  untuk menambahkan paket pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Gambar 16. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP

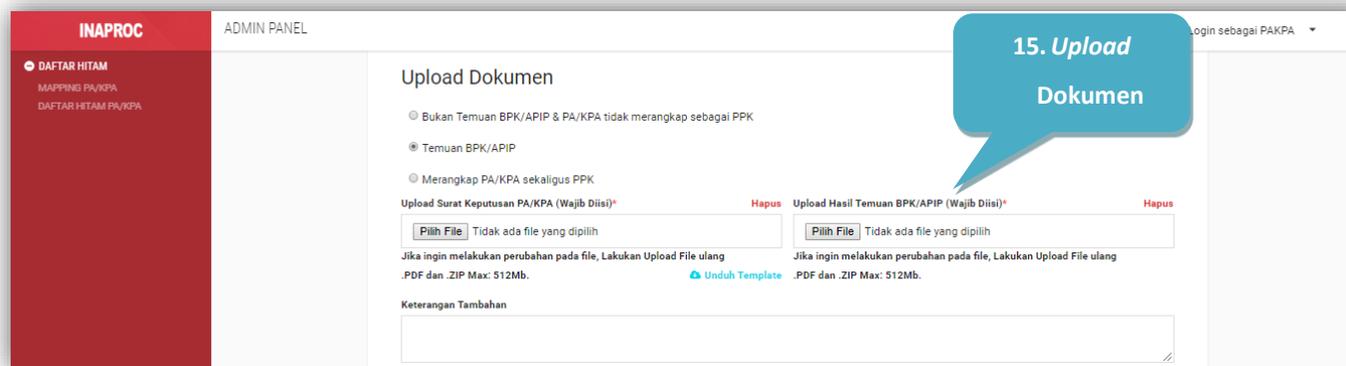
Selanjutnya pada *Upload Dokumen*, *user* wajib meng-*upload* dokumen sesuai permintaan, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar.

Berikut Tampilan *Upload Dokumen* yang harus di *upload* jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. *Print* dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



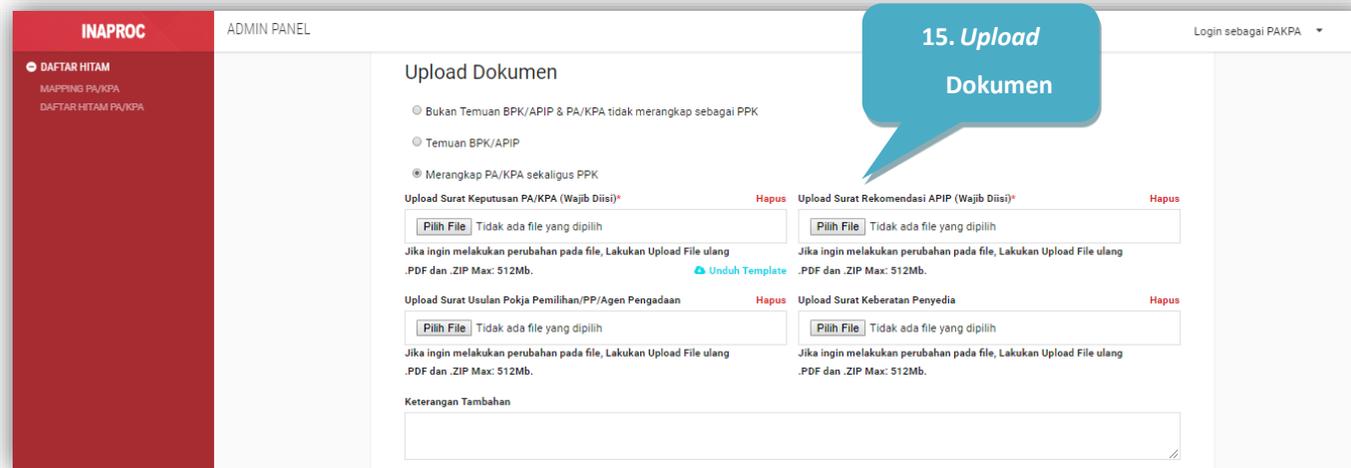
**Gambar 17.** Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



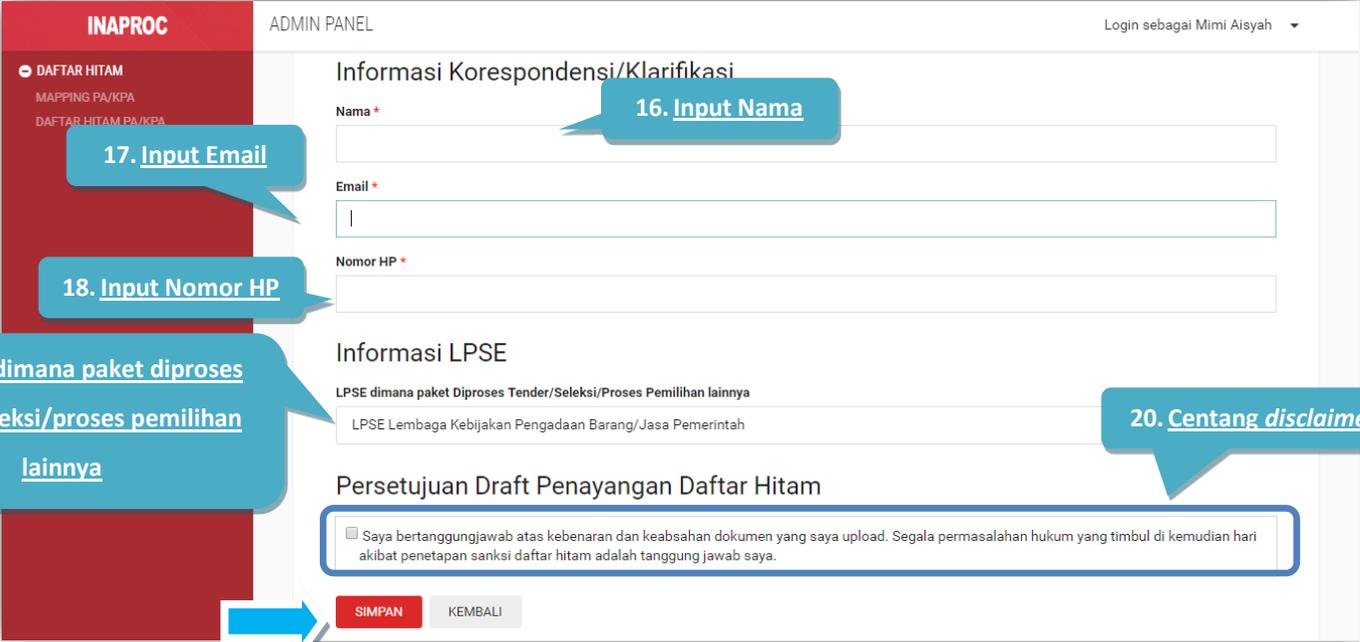
**Gambar 18.** *Upload File Temuan BPK/APIP*

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada *system*.



Gambar 19. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK

Selanjutnya pada Informasi Korespondensi/Klarifikasi isikan data pelapor, pada Informasi LPSE pilih LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya dilakukan dan klik kotak centang pada Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam. Klik Simpan untuk menyimpan penayangan daftar hitam sebagai *draft* tayang.



The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The left sidebar contains a menu with 'DAFTAR HITAM' selected. The main content area is titled 'Informasi Korespondensi/Klarifikasi' and includes the following sections:

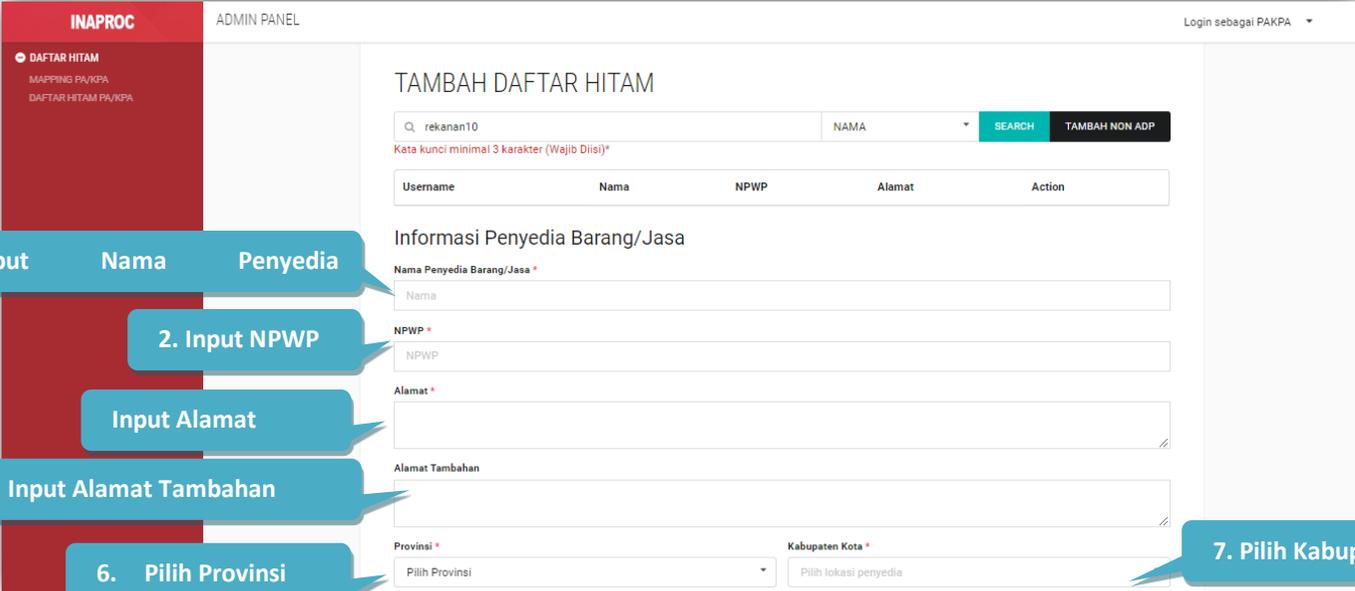
- Informasi Korespondensi/Klarifikasi:** Contains three input fields: 'Nama \*' (with callout 16: Input Nama), 'Email \*' (with callout 17: Input Email), and 'Nomor HP \*' (with callout 18: Input Nomor HP).
- Informasi LPSE:** A dropdown menu with the selected option 'LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah' (with callout 19: Pilih LPSE dimana paket diproses tender/seleksi/proses pemilihan lainnya).
- Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam:** A checkbox area with the text 'Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.' (with callout 20: Centang disclaimer).

At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (highlighted with a blue arrow) and 'KEMBALI'.

**Gambar 20.** Halaman Tambah Daftar Hitam ADP (Langkah 3)

### Tambah Non ADP

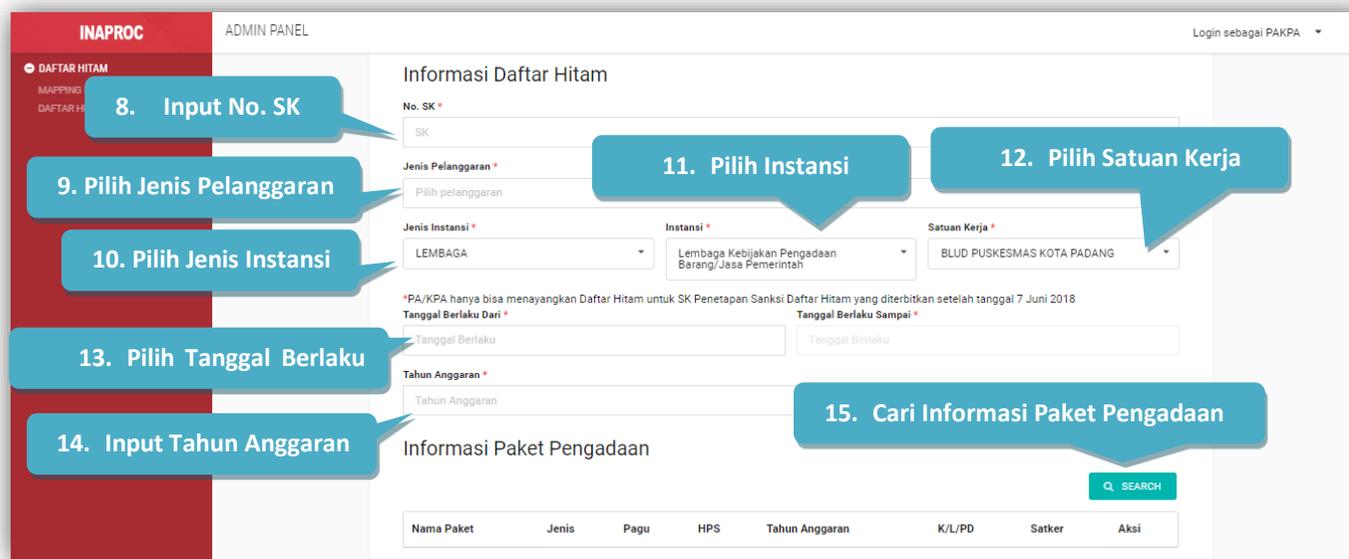
ADP adalah Agregasi Data Penyedia. Penyedia yang Non ADP berarti penyedia tersebut belum memiliki akun penyedia yang terpusat. Untuk menambah daftar hitam yang tidak terdaftar di ADP, user dapat klik pada button Tambah Non ADP, dan input informasi yang di butuhkan untuk penayangan daftar hitam.



The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main heading is 'TAMBAH DAFTAR HITAM'. At the top, there is a search bar with the text 'rekanan10' and a dropdown menu set to 'NAMA'. A 'TAMBAH NON ADP' button is visible. Below this is a table with columns: Username, Nama, NPWP, Alamat, and Action. The main form area is titled 'Informasi Penyedia Barang/Jasa' and contains several input fields: 'Nama Penyedia Barang/Jasa \*', 'Nama', 'NPWP \*', 'NPWP', 'Alamat \*', 'Alamat Tambah', 'Provinsi \*', and 'Kabupaten Kota \*'. There are also dropdown menus for 'Pilih Provinsi' and 'Pilih lokasi penyedia'. Seven blue callout boxes with white text are overlaid on the form, numbered 1 through 7, pointing to specific fields: 1. Input Nama Penyedia (points to the main name field), 2. Input NPWP (points to the NPWP field), 3. Input Alamat (points to the address field), 4. Input Alamat Tambahan (points to the additional address field), 5. Input Provinsi (points to the province dropdown), 6. Pilih Provinsi (points to the province dropdown), and 7. Pilih Kabupaten Kota (points to the city dropdown).

Gambar 21. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 1)

Pengisian instansi hingga satuan kerja PA/KPA sudah dilakukan secara otomatis oleh sistem mengambil dari data PA/KPA di Aplikasi SIRUP.



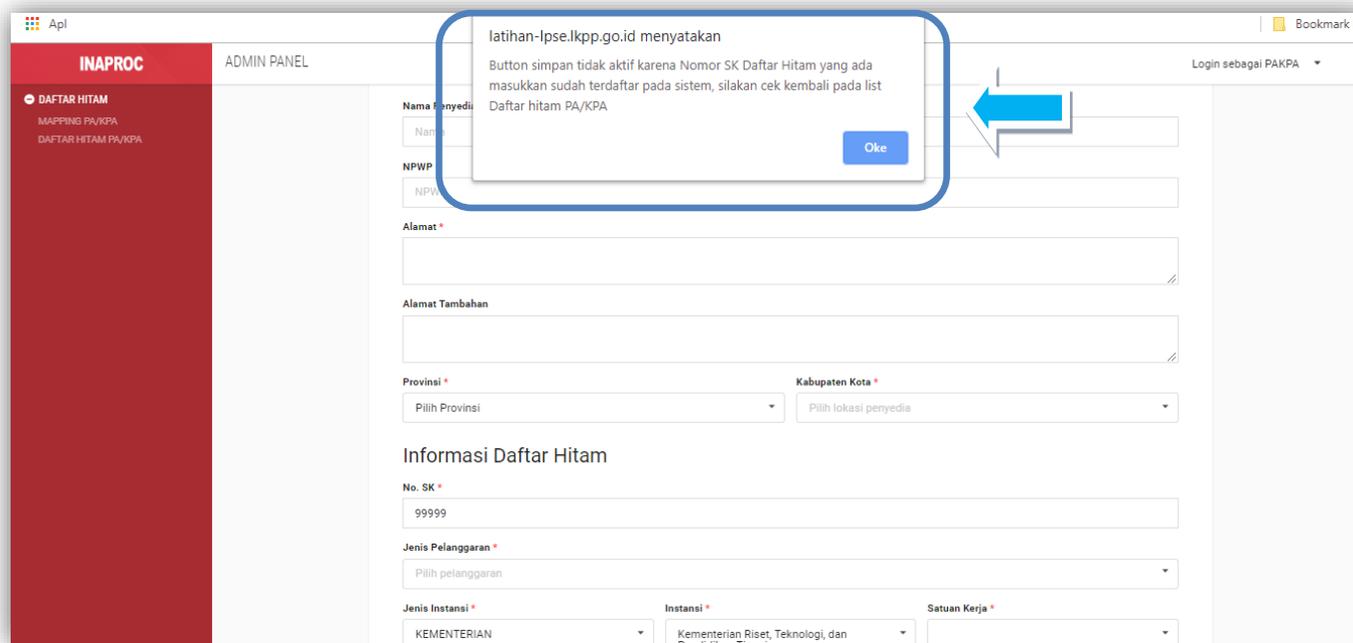
The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The main section is titled 'Informasi Daftar Hitam'. It contains several input fields and dropdown menus, each with a blue callout box indicating a step in the process:

- 8. Input No. SK**: Points to the 'No. SK' input field.
- 9. Pilih Jenis Pelanggaran**: Points to the 'Jenis Pelanggaran' dropdown menu.
- 10. Pilih Jenis Instansi**: Points to the 'Jenis Instansi' dropdown menu.
- 11. Pilih Instansi**: Points to the 'Instansi' dropdown menu.
- 12. Pilih Satuan Kerja**: Points to the 'Satuan Kerja' dropdown menu.
- 13. Pilih Tanggal Berlaku**: Points to the 'Tanggal Berlaku' input field.
- 14. Input Tahun Anggaran**: Points to the 'Tahun Anggaran' input field.
- 15. Cari Informasi Paket Pengadaan**: Points to the 'SEARCH' button.

Below the form, there is a table header for 'Informasi Paket Pengadaan' with columns: Nama Paket, Jenis, Pagu, HPS, Tahun Anggaran, K/L/PD, Satker, and Aksi. A 'SEARCH' button is located to the right of the table header.

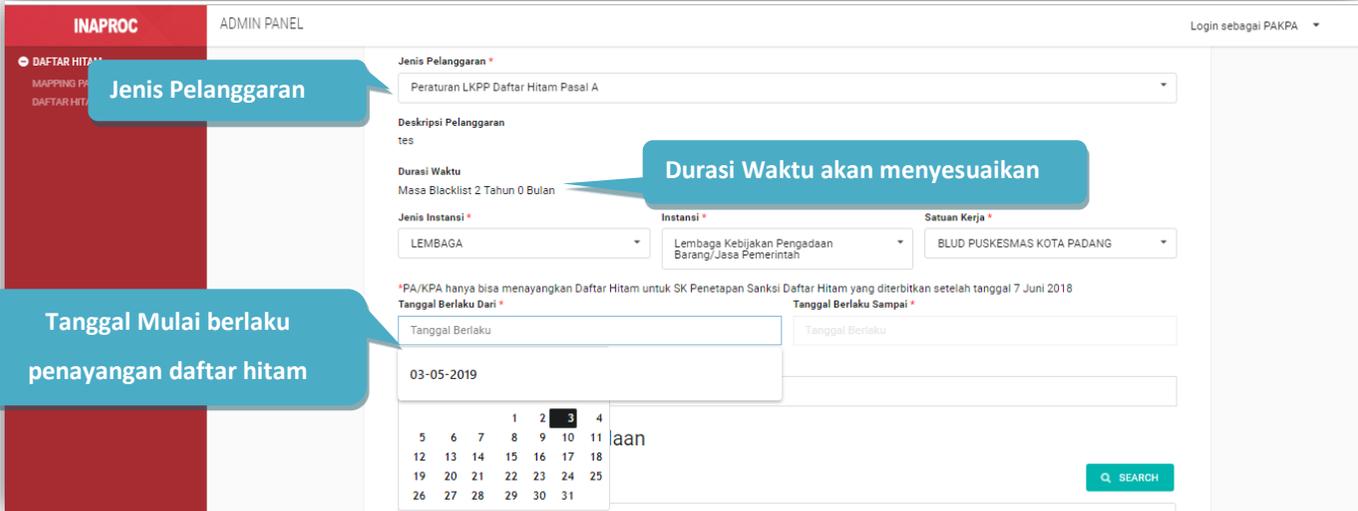
Gambar 22. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 2)

Pada pengisian Nomor SK, PA/KPA tidak boleh melakukan *input* nomor SK yang sama. Akan terdapat notifikasi *pop up* jika PA/KPA melakukan *input* nomor SK yang sama.



Gambar 23. Pop Up Jika Input Nomor SK Sama

Pada bagian jenis pelanggaran, durasi waktu masa *blacklist* akan terisi otomatis oleh *system* sesuai jenis pelanggarannya. PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.

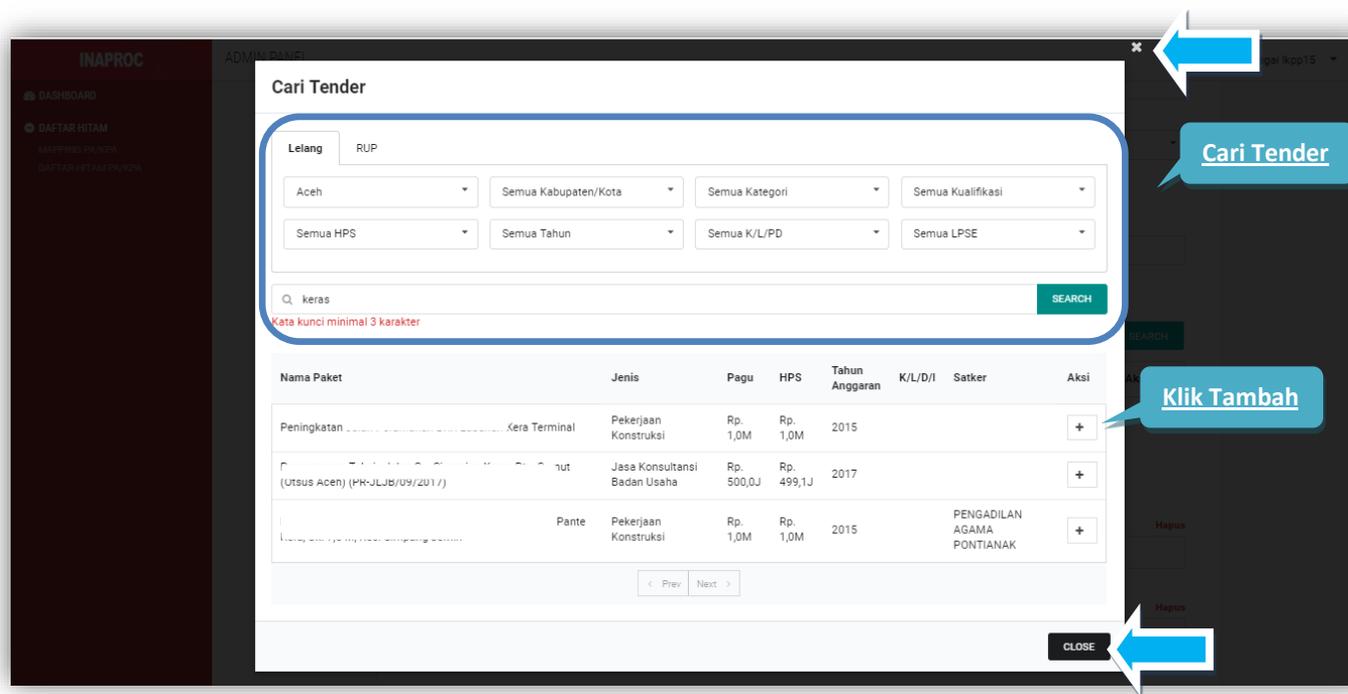


The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' for 'INAPROC'. The main content area is titled 'Jenis Pelanggaran' and contains the following fields and information:

- Jenis Pelanggaran \***: Peraturan LKPP Daftar Hitam Pasal A
- Deskripsi Pelanggaran**: tes
- Durasi Waktu**: Masa Blacklist 2 Tahun 0 Bulan. A callout bubble points to this field with the text 'Durasi Waktu akan menyesuaikan'.
- Jenis Instansi \***: LEMBAGA
- Instansi \***: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Satuan Kerja \***: BLUD PUSKESMAS KOTA PADANG
- Tanggal Berlaku Dari \***: Tanggal Berlaku field with a calendar dropdown showing '03-05-2019'. A callout bubble points to this field with the text 'Tanggal Mulai berlaku penayangan daftar hitam'.
- Tanggal Berlaku Sampai \***: Tanggal Berlaku field
- Footer Note**: \*PA/KPA hanya bisa menayangkan Daftar Hitam untuk SK Penetapan Sanksi Daftar Hitam yang diterbitkan setelah tanggal 7 Juni 2018
- Calendar**: A calendar grid for May 2019, with the 3rd day highlighted.
- SEARCH**: A search button at the bottom right.

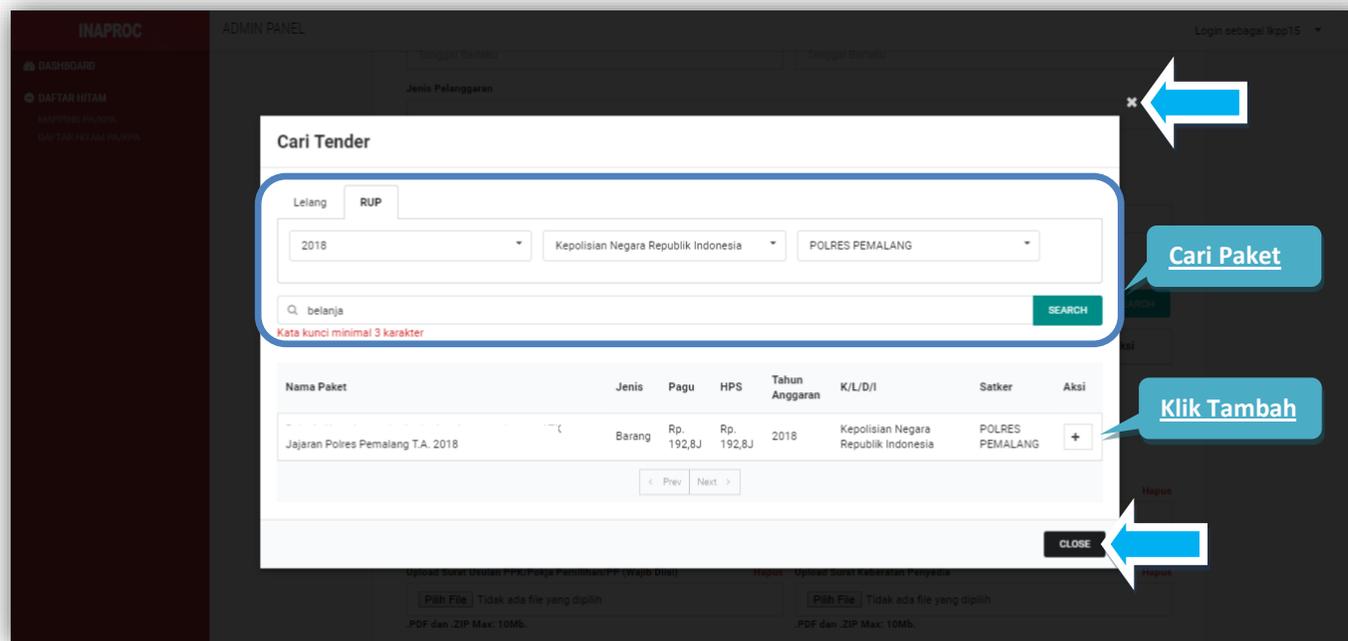
**Gambar 24.** Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP – Penjelasan Tahun Pelanggaran

Untuk melakukan pencarian Tender, *user* dapat melakukan pencarian berdasarkan *filter* provinsi, kabupaten/kota, kategori, kualifikasi, HPS, tahun, K/L/PD atau LPSE lalu *input* kata kunci dan klik button *search*. Klik icon  untuk menambahkan tender pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam.



Gambar 25. Cari Informasi Paket Pengadaan – Tender

Untuk melakukan pencarian Paket, *user* pilih Tab RUP dan lakukan pencarian berdasarkan *filter* tahun, K/L/PD atau satuan kerja lalu *input* kata kunci dan klik button *search* (lihat gambar 26). Klik icon  untuk menambahkan paket pada daftar informasi paket pengadaan, lalu klik *close* atau klik icon  untuk kembali ke halaman tambah daftar hitam (lihat gambar 8).



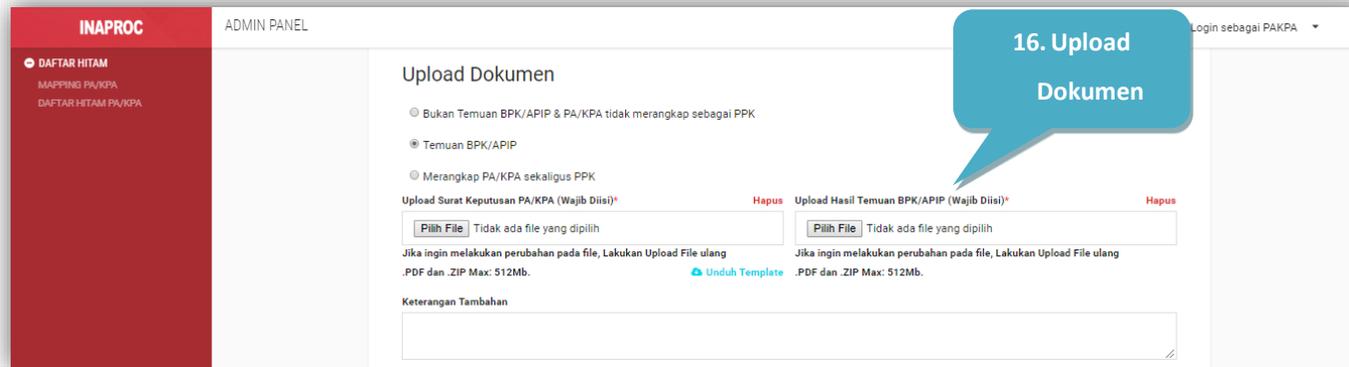
Gambar 26. Cari Informasi Paket Pengadaan – RUP

Selanjutnya pada *Upload Dokumen*, *user* wajib melakukan *upload* dokumen sesuai permintaan (lihat gambar 23-25), klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar.

Berikut Tampilan *Upload Dokumen* yang harus di *upload* jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.

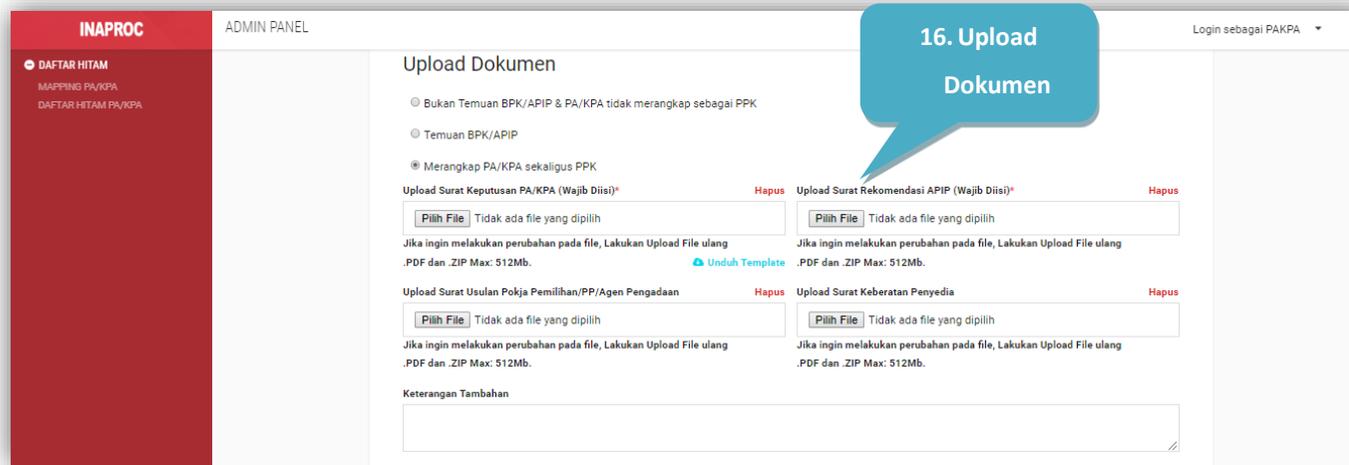
**Gambar 27.** Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP. klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



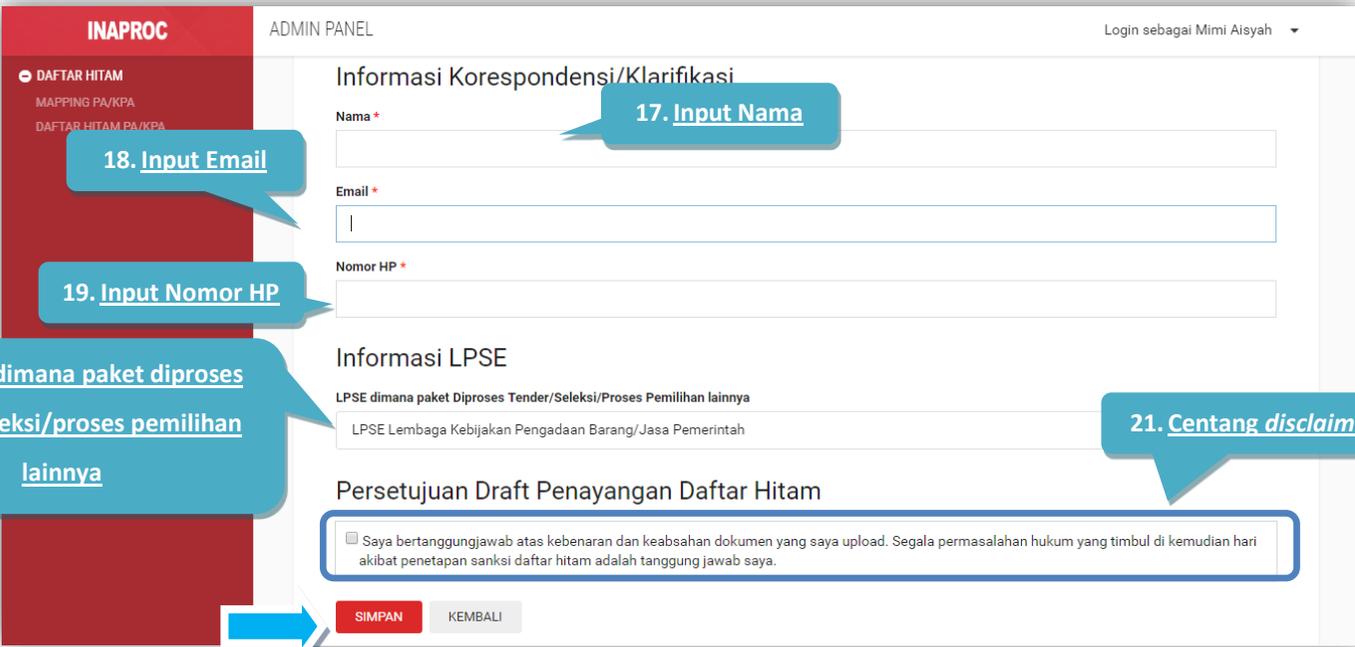
**Gambar 28.** Upload File Temuan BPK/APIP

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada system.



Gambar 29. Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK

Selanjutnya pada Informasi Korespondensi/Klarifikasi isikan data pelapor, pada Informasi LPSE pilih LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya dilakukan dan klik kotak centang pada Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam. Klik Simpan untuk menyimpan penayangan daftar hitam sebagai *draft* tayang (lihat gambar 26).



The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'INAPROC'. The left sidebar contains a menu with 'DAFTAR HITAM' selected. The main content area is titled 'Informasi Korespondensi/Klarifikasi' and includes the following sections:

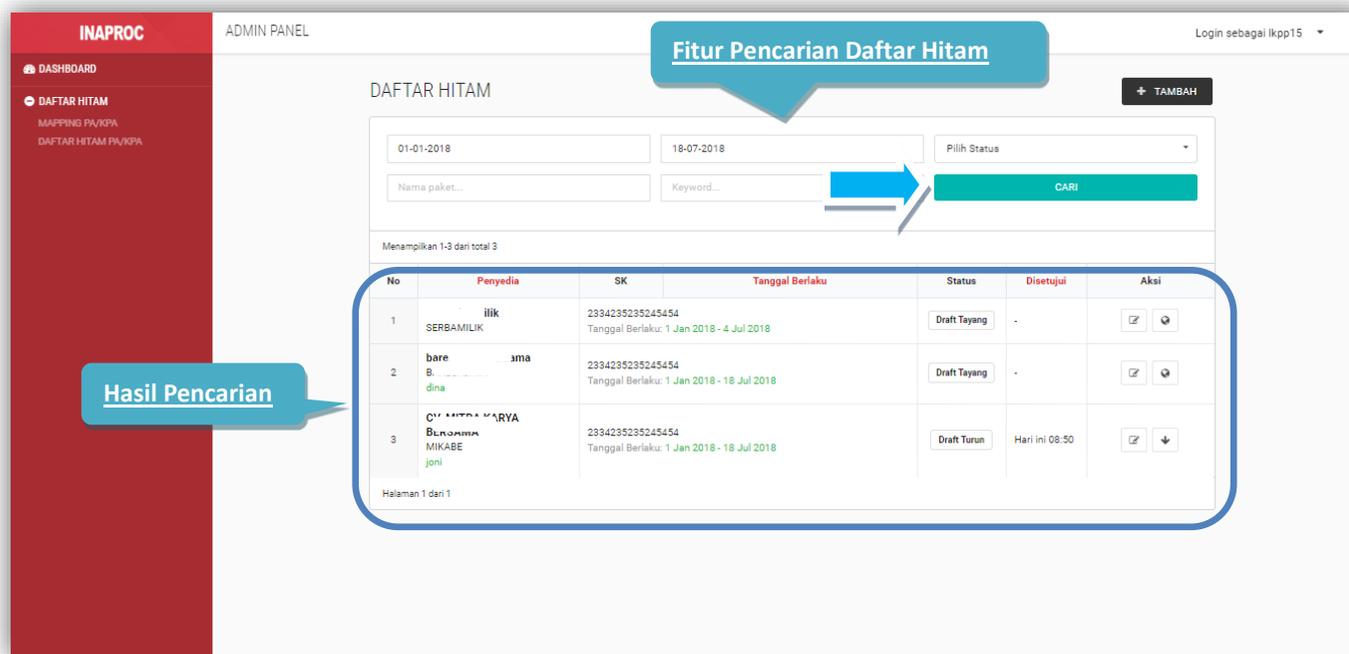
- Informasi Korespondensi/Klarifikasi:** Contains three input fields: 'Nama \*', 'Email \*', and 'Nomor HP \*'. A callout '17. Input Nama' points to the 'Nama' field.
- Informasi LPSE:** Contains a dropdown menu for 'LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya'. A callout '20. Pilih LPSE dimana paket diproses tender/seleksi/proses pemilihan lainnya' points to this dropdown. The selected value is 'LPSE Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'.
- Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam:** Contains a checkbox and a text area with the text: 'Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.' A callout '21. Centang disclaimer' points to the checkbox.

At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (highlighted with a blue arrow) and 'KEMBALI'.

Gambar 30. Halaman Tambah Daftar Hitam Non ADP (Langkah 3)

### Cari Daftar Hitam

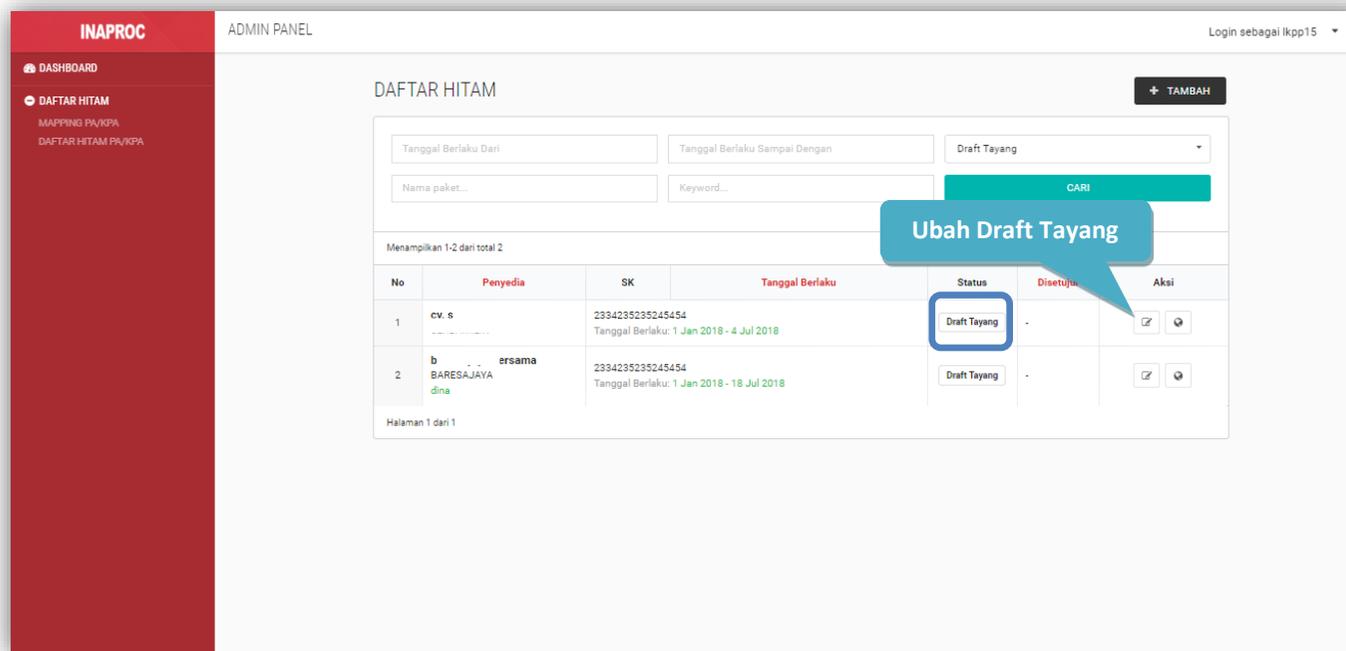
Di halaman ini *user* dapat melakukan pencarian daftar hitam berdasarkan tanggal berlaku dari, tanggal berlaku sampai dengan, status, nama paket, atau *keyword* kemudian klik Cari untuk melakukan pencarian. Maka akan tampil halaman sesuai dengan pencarian yang dimaksud.



Gambar 31. Fitur Pencarian Daftar Hitam

## Ubah Draft Tayang

Klik *button*  untuk mengubah draft tayang daftar hitam (lihat gambar 28).



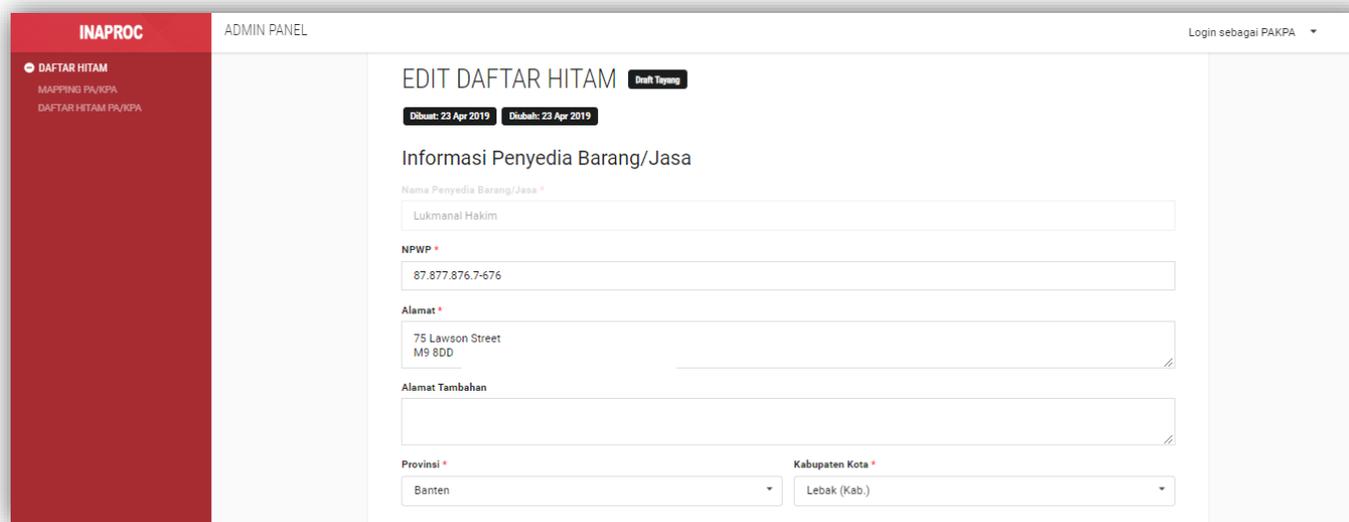
The screenshot shows the INAPROC Admin Panel interface. The main content area is titled 'DAFTAR HITAM' and includes a search filter section with fields for 'Tanggal Berlaku Dari', 'Tanggal Berlaku Sampai Dengan', 'Draft Tayang', 'Nama paket...', and 'Keyword...'. Below the search filters, there is a table with the following data:

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. s	2334239239245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
2	b BARESAJAYA dina	2334239239245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	 

A blue callout bubble with the text 'Ubah Draft Tayang' points to the 'Draft Tayang' button in the 'Aksi' column of the first row of the table.

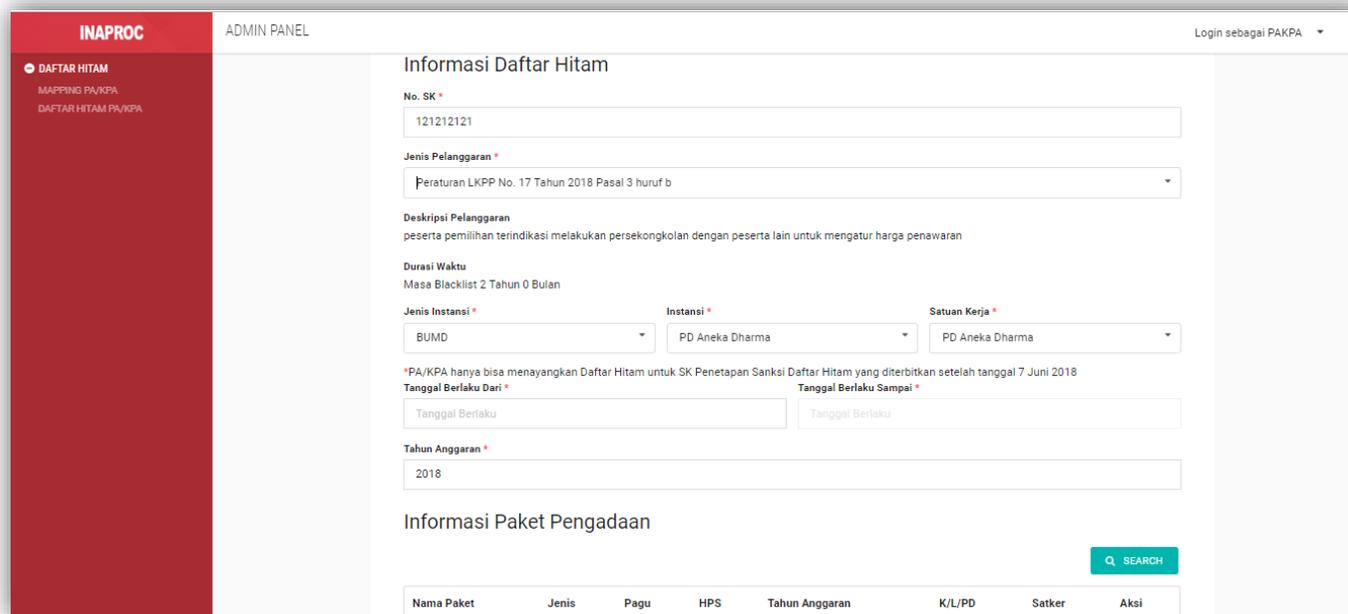
Gambar 32. Ubah Draft Tayang Daftar Hitam

Di Halaman ini *user* dapat mengubah informasi yang telah disubmit dengan dokumen yang berstatus *draft* tayang. *User* dapat merubah informasi terkait daftar hitam termasuk NPWP dan alamat.



**Gambar 33.** Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 1)

Pada bagian jenis pelanggaran, durasi waktu masa *blacklist* akan terisi otomatis oleh *system* sesuai jenis pelanggarannya. PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

**Informasi Daftar Hitam**

No. SK \*  
121212121

Jenis Pelanggaran \*  
Peraturan LKPP No. 17 Tahun 2018 Pasal 3 huruf b

Deskripsi Pelanggaran  
peserta pemilihan terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran

Durasi Waktu  
Masa Blacklist 2 Tahun 0 Bulan

Jenis Instansi \*  
BUMD

Instansi \*  
PD Aneka Dharma

Satuan Kerja \*  
PD Aneka Dharma

\*PA/KPA hanya bisa menayangkan Daftar Hitam untuk SK Penetapan Sanksi Daftar Hitam yang diterbitkan setelah tanggal 7 Juni 2018

Tanggal Berlaku Dari \*  
Tanggal Berlaku

Tanggal Berlaku Sampai \*  
Tanggal Berlaku

Tahun Anggaran \*  
2018

**Informasi Paket Pengadaan**

SEARCH

Nama Paket	Jenis	Pagu	HPS	Tahun Anggaran	K/L/PD	Satker	Aksi
------------	-------	------	-----	----------------	--------	--------	------

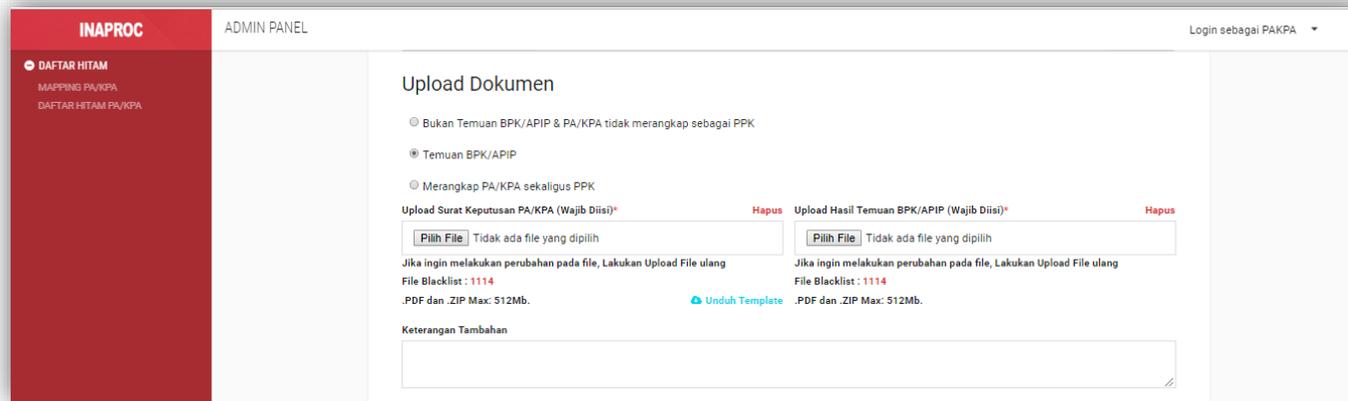
**Gambar 34.** Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 2)

Pada *Upload Dokumen*, *user* wajib melakukan *upload* dokumen, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar.

Berikut Tampilan *Upload Dokumen* yang harus di *upload* jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Unduh Template** untuk mengunduh template Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.

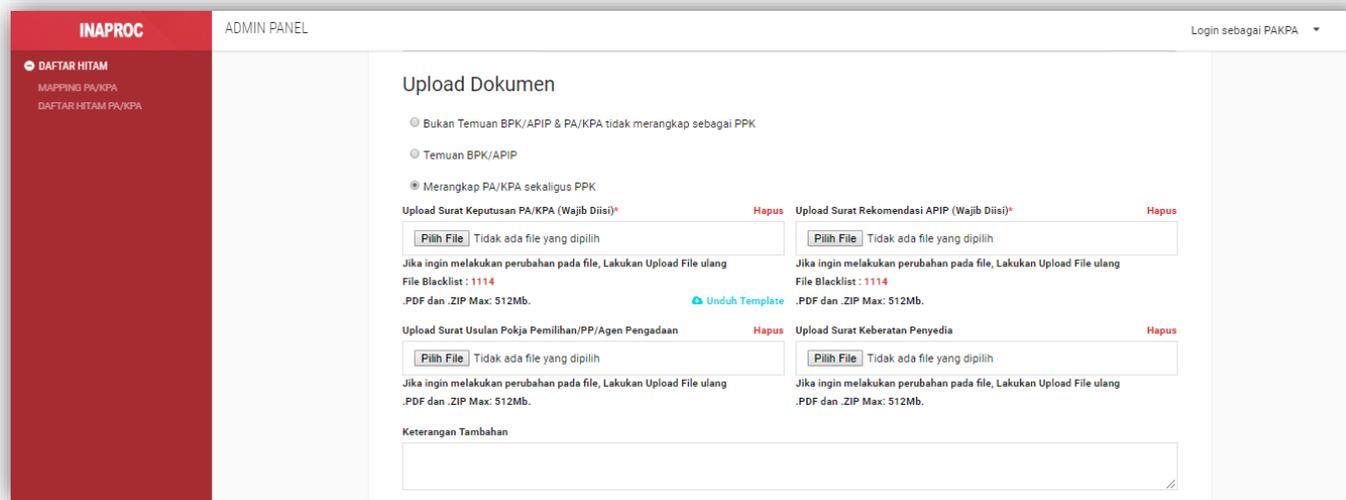
**Gambar 35.** Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Bukan Temuan BPK/APIP & PA/KPA Tidak Merangkap PA/KPA (langkah

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.

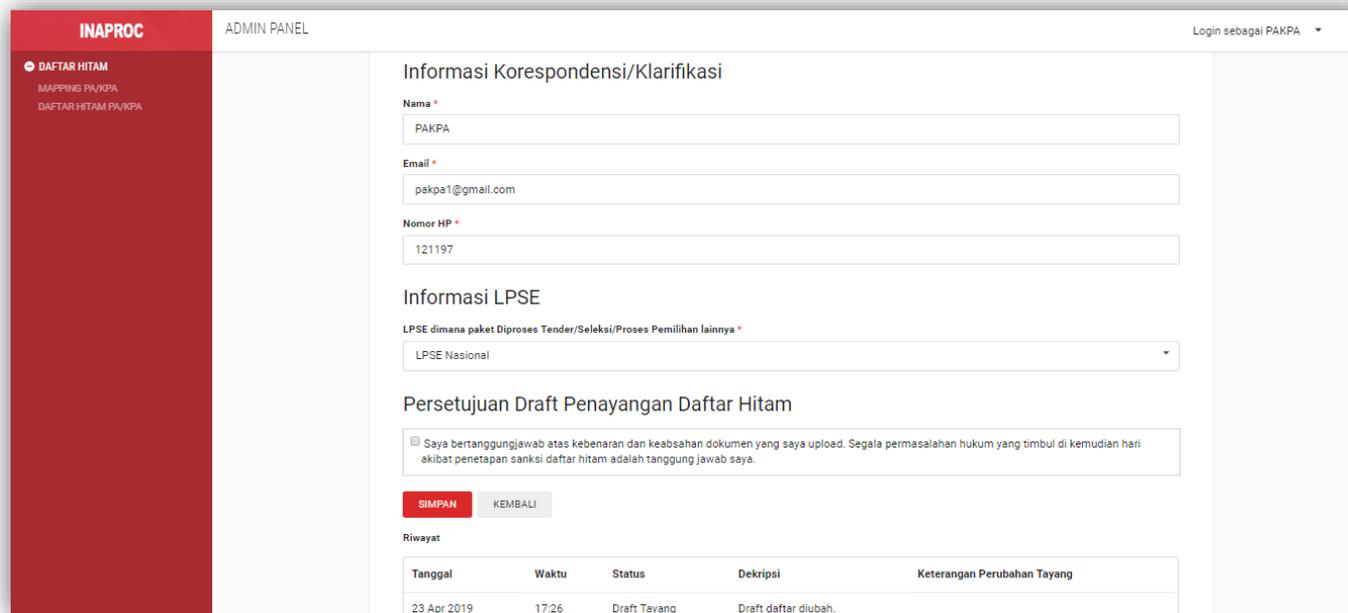


**Gambar 36.** Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Temuan BPK/APIP (langkah 3)

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik [Pilih File](#) untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon [Hapus](#) untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik [Unduh Template](#) untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada system.



**Gambar 37.** Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam – Merangkap PA/KPA sekaligus PPK (langkah 3)



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

**DAFTAR HITAM**  
MAPPING PA/KPA  
DAFTAR HITAM PA/KPA

### Informasi Korespondensi/Klarifikasi

Nama \*  
PAKPA

Email \*  
pakpa1@gmail.com

Nomor HP \*  
121197

### Informasi LPSE

LPSE dimana paket Diproses Tender/Seleksi/Proses Pemilihan lainnya \*  
LPSE Nasional

### Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

**SIMPAN** **KEMBALI**

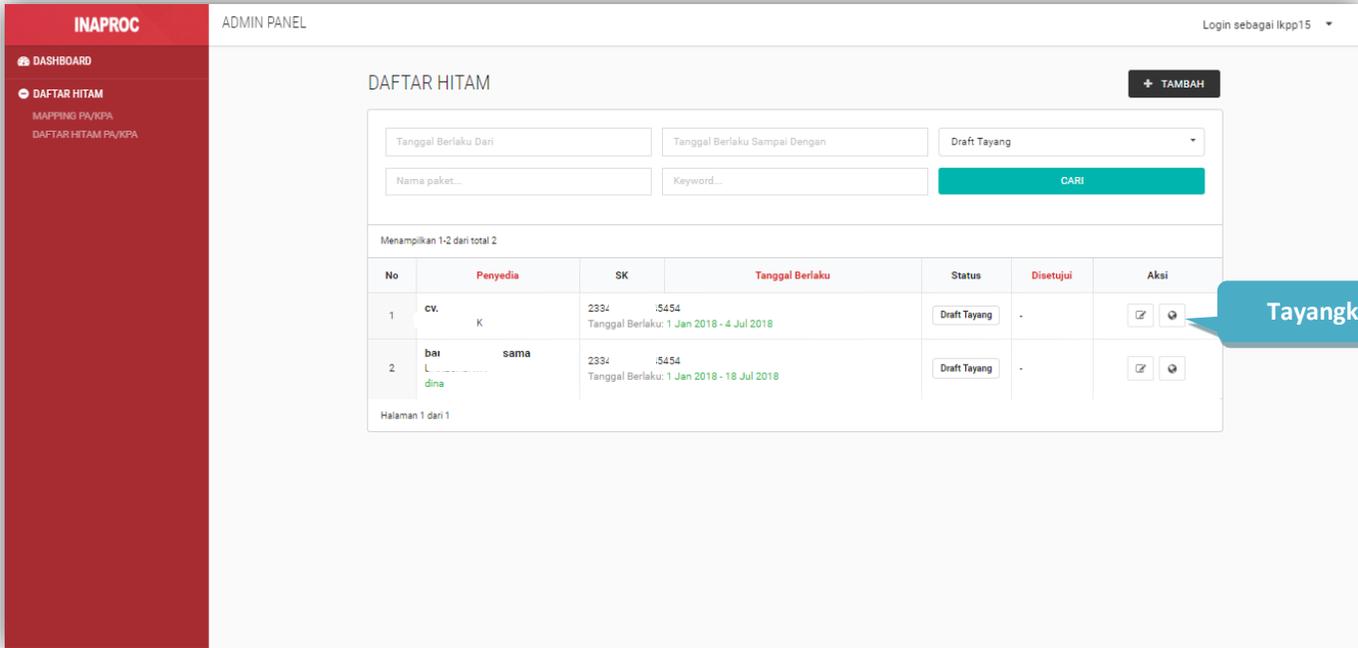
Riwayat

Tanggal	Waktu	Status	Dekripsi	Keterangan Perubahan Tayang
23 Apr 2019	17:26	Draft Tayang	Draft daftar diubah.	

**Gambar 38.** Halaman Ubah Draft Tayang Daftar Hitam (langkah 4)

### Tayangkankan

Klik *button*  untuk menayangkan daftar hitam (lihat gambar 32).



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai ikpp15

**DAFTAR HITAM** + TAMBAH

Tanggal Berlaku Dari:  Tanggal Berlaku Sampai Dengan:  Draft Tayang:

Nama paket:  Keyword:  CARI

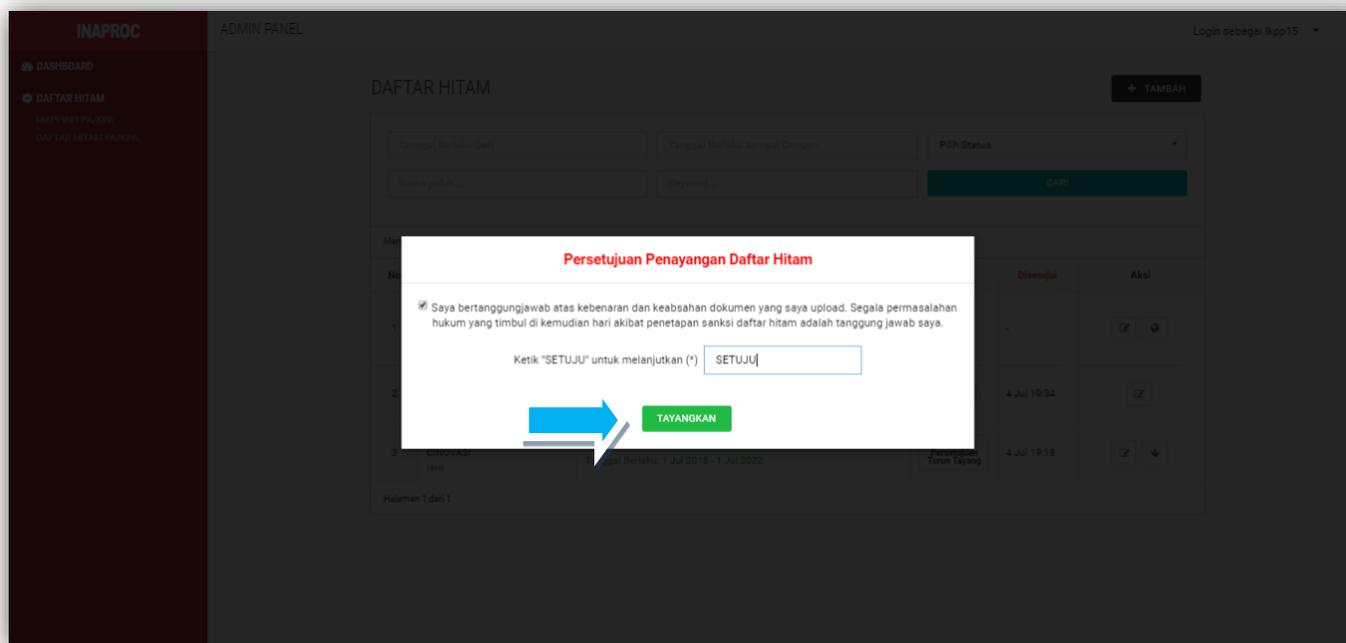
Menampilkan 1-2 dari total 2

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. K	2334.5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Tayangkan</span>
2	bat sama	2334.5454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Halaman 1 dari 1

**Gambar 39.** Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA - Tayangkan

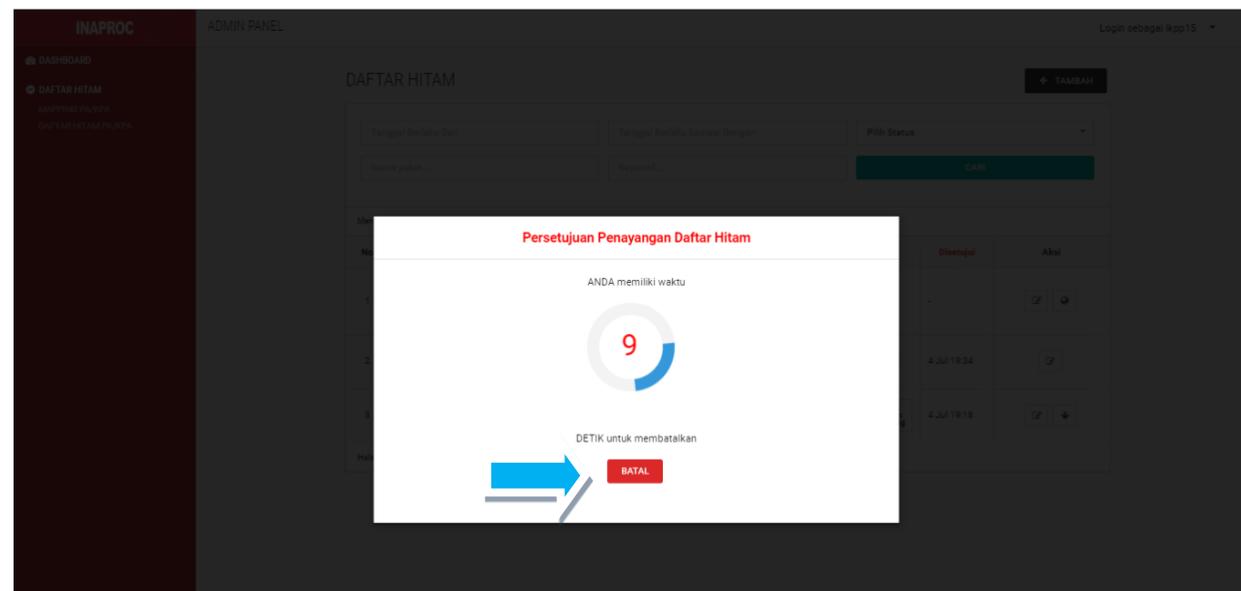
Akan terdapat *pop up* persetujuan daftar hitam, centang *disclaimer* dan *input* kata setuju pada *field* untuk melanjutkan proses, lalu klik Tayangkan.



Gambar 40. Pop Up Konfirmasi Tayang

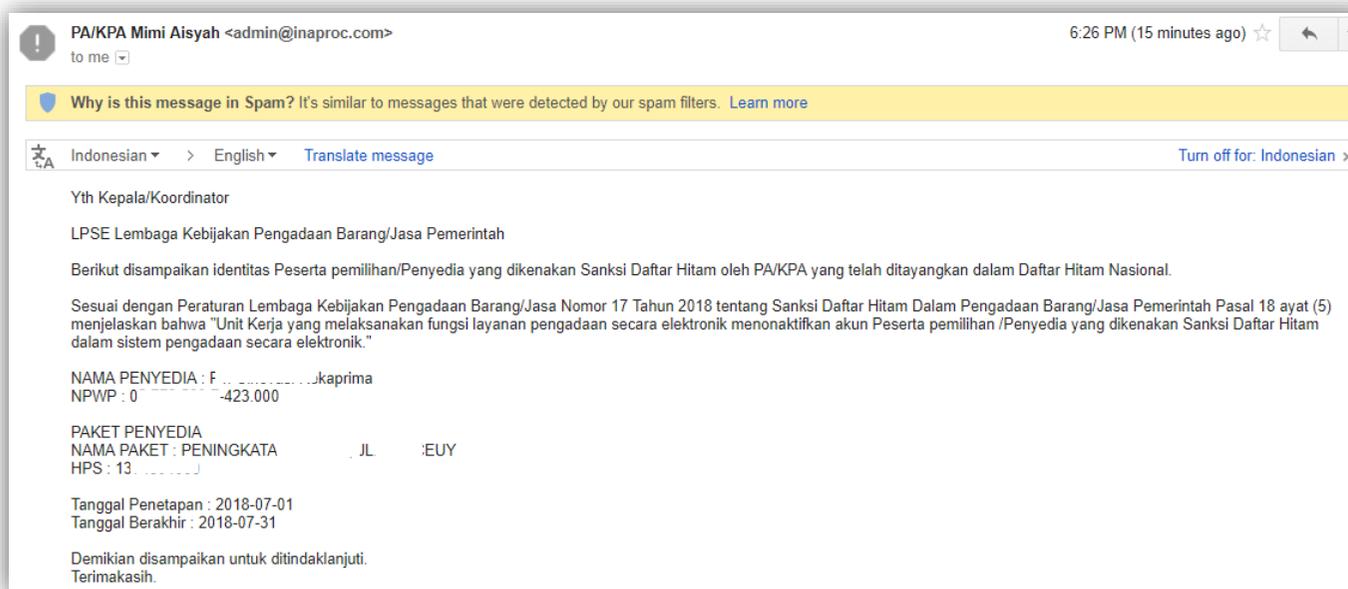
### Batal Tayang

Pada pop up yang tampil selama 10 detik, *user* dapat membatalkan penayangan daftar hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan menayangkan daftar hitam.



Gambar 41. Pop Up Konfirmasi Tayang/Batal Tayang

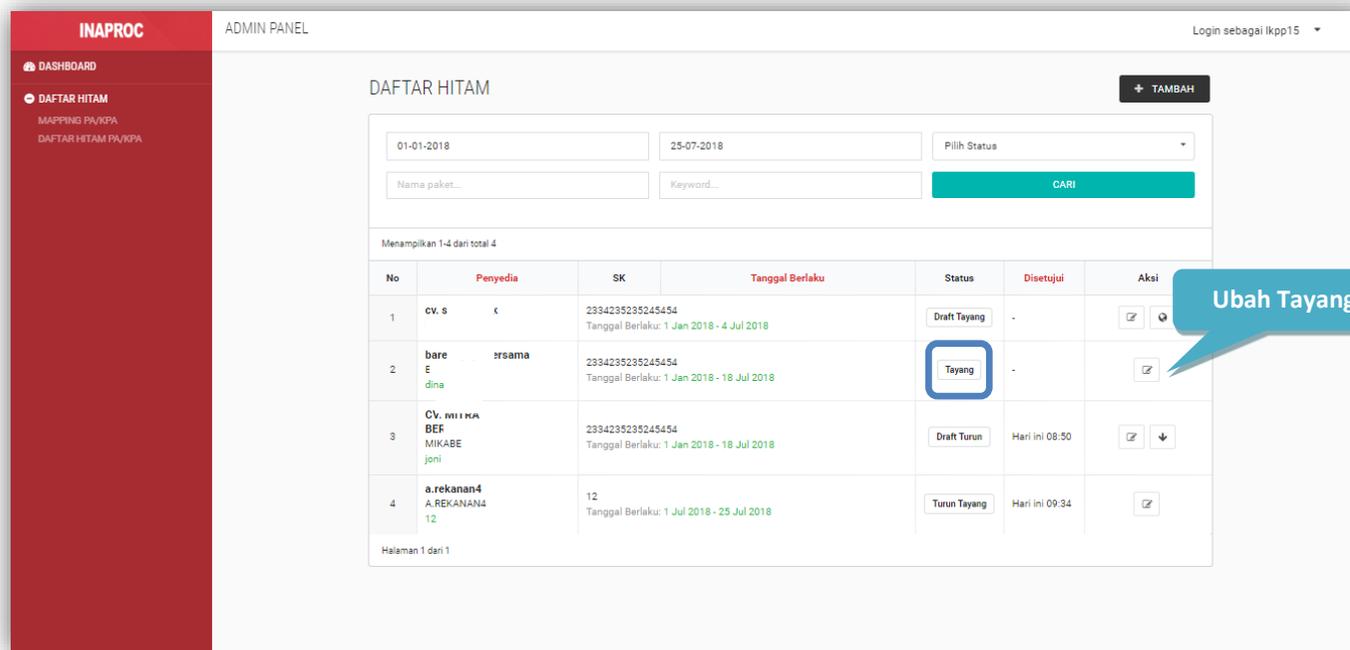
Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi email kepada LPSE dimana paket diproses terkait penayangan daftar hitam (lihat gambar 35).



Gambar 42. Notifikasi Email Penayangan Daftar Hitam

### Ubah Tayang

Klik  untuk mengubah daftar hitam yang sudah tayang (lihat gambar 36).

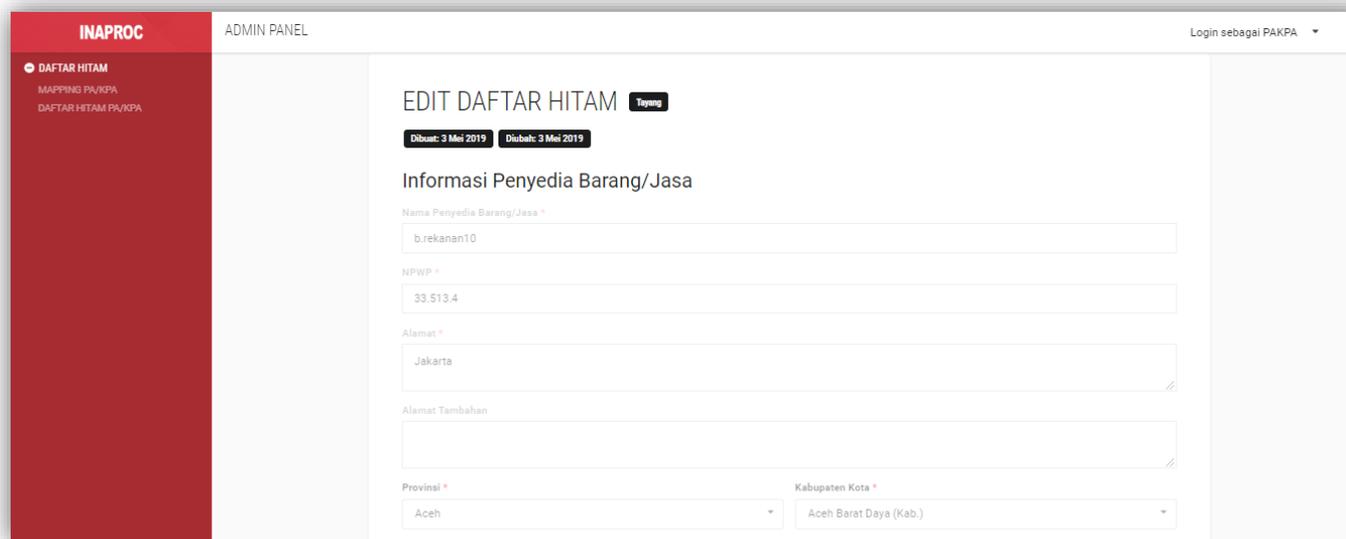


The screenshot shows the INAPROC Admin Panel interface. The main content area is titled 'DAFTAR HITAM' and contains a search filter and a table of blacklisted items. A callout bubble labeled 'Ubah Tayang' points to the 'Tayang' button in the 'Status' column of the second row.

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. s κ	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	bare rsama E dina	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	-	<input type="checkbox"/>
3	CV. MIKA BER MIKABE joni	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Turun	Hari ini 08:50	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	a.rekanan4 A.REKANAN4 12	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	<input type="checkbox"/>

Gambar 43. Ubah Tayang Daftar Hitam

Pada halaman ini user *dapat* mengubah melakukan edit masa berlaku penayangan dan *upload*-an administratif dokumen ketika Daftar Hitam sudah tayang.



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

DAFTAR HITAM  
MAPPING PA/KPA  
DAFTAR HITAM PA/KPA

### EDIT DAFTAR HITAM Tayang

Dibuat: 3 Mei 2019 Diubah: 3 Mei 2019

#### Informasi Penyedia Barang/Jasa

Nama Penyedia Barang/Jasa \*

NPWP \*

Alamat \*

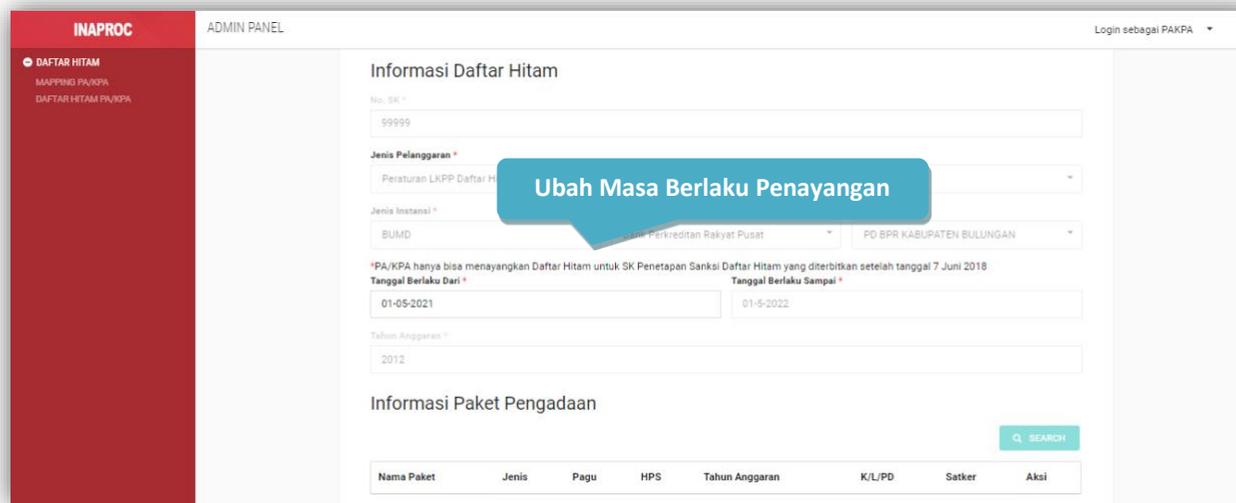
Alamat Tambahan

Provinsi \*

Kabupaten Kota \*

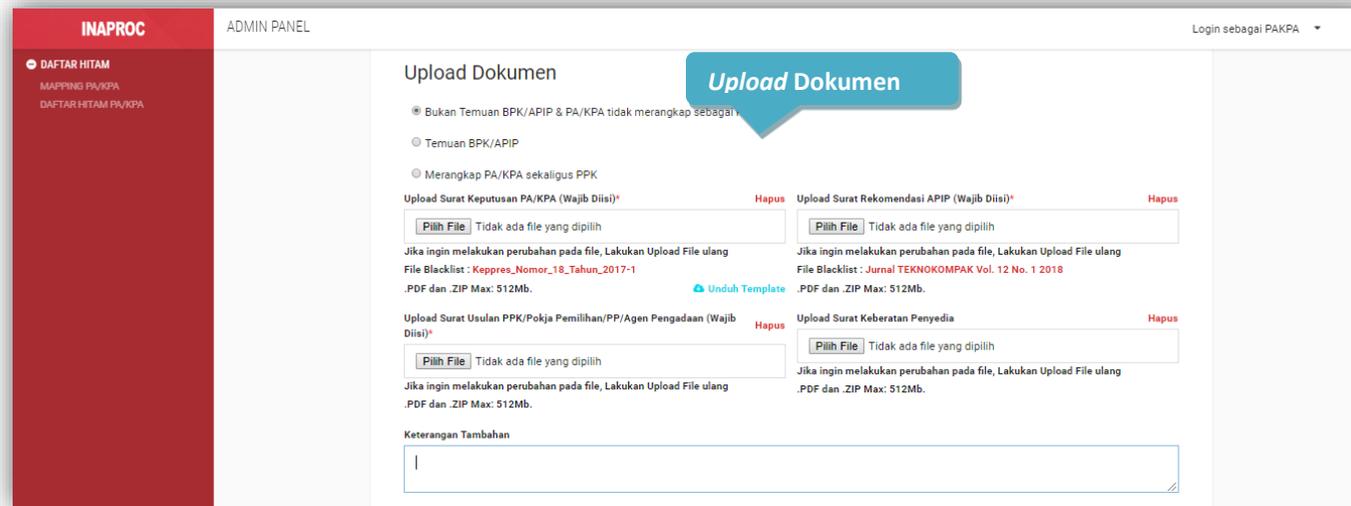
**Gambar 44.** Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (1)

PA/KPA dapat memilih tanggal mulai berlaku masa *blacklist* pada *field* Tanggal berlaku dari, dan *field* Tanggal Berlaku Sampai akan disesuaikan secara otomatis oleh *system* dari mulai tanggal berlaku yang dipilih oleh PA/KPA.



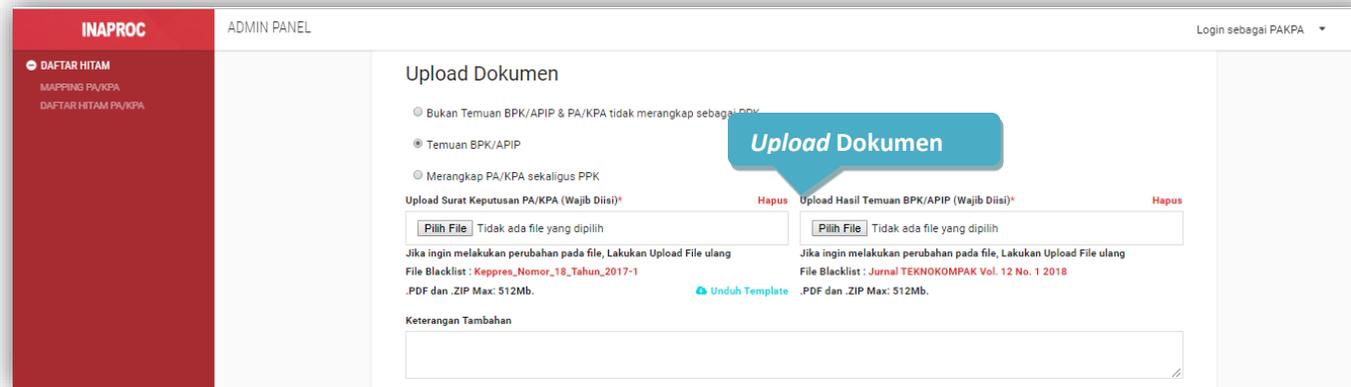
Gambar 45. Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (2)

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di upload jika *user* memilih Bukan Temuan BPK/APIP & Tidak Merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. *Print* dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



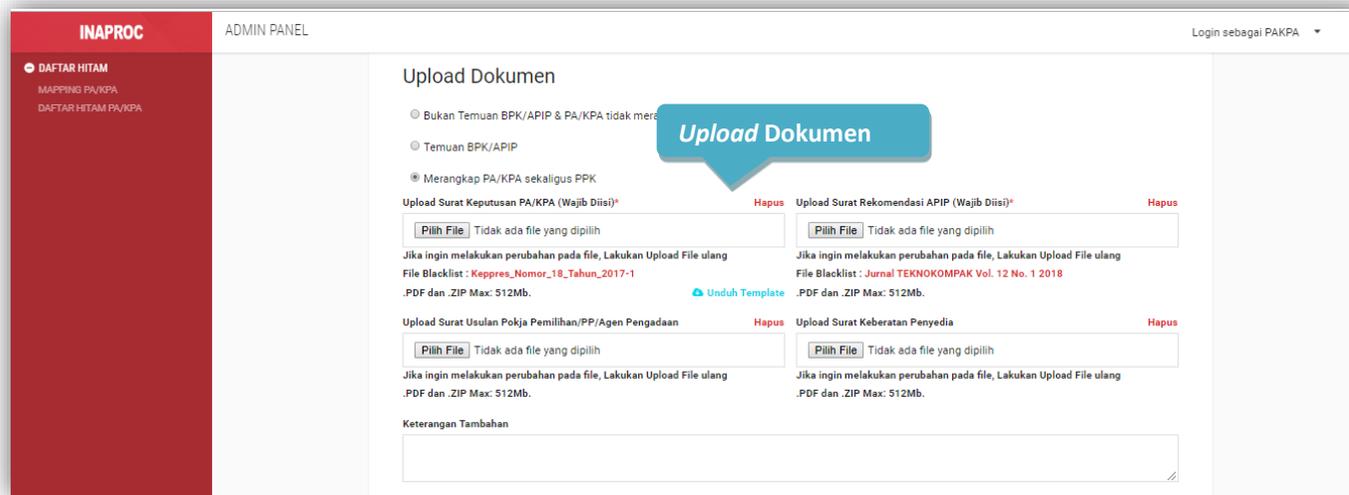
**Gambar 46.** Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3 -Upload File Bukan Temuan BPK/APIP dan PA/KPA Tidak Merangkap sebagai PPK

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika *user* memilih pada Temuan BPK/APIP, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, setelah itu lengkapi dengan tanda tangan, cap basah, nomor SK, dan lain-lain. Print dokumen tersebut kemudian di *scan* dan di *upload* ulang pada *system*.



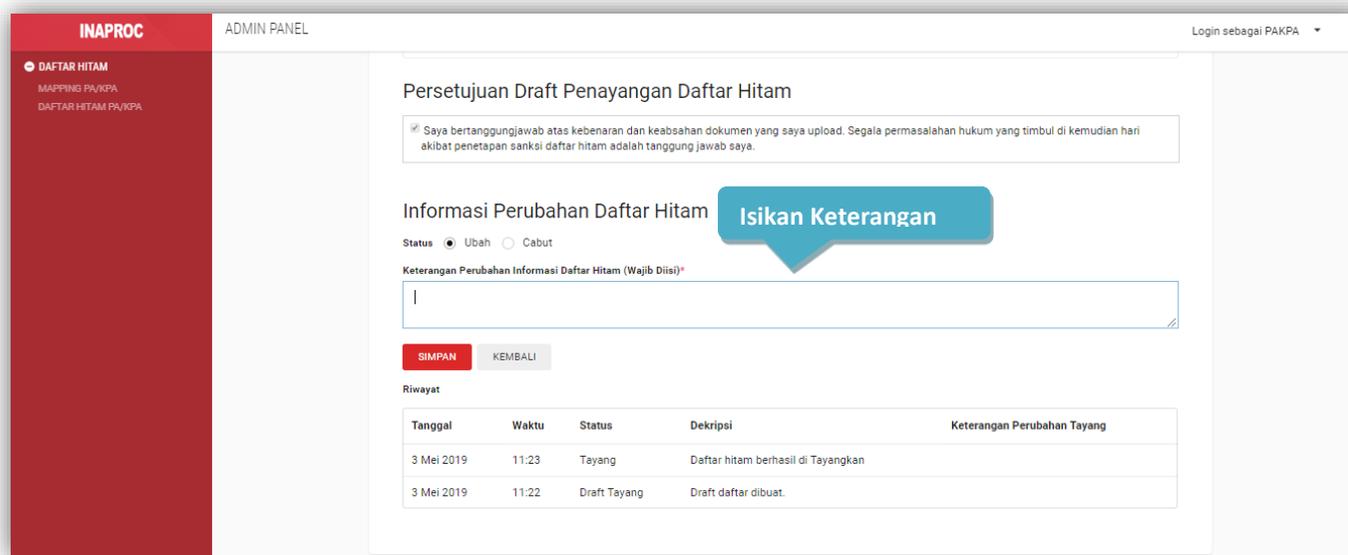
**Gambar 47.** Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File Temuan BPK/APIP

Berikut Tampilan *Upload* Dokumen yang harus di *upload* jika merangkap PA/KPA sekaligus PPK, klik **Pilih File** untuk melakukan *upload* dokumen dan pilih *file* yang akan di *upload* sesuai dokumen yang dibutuhkan (*file* dalam .PDF atau .ZIP), jika ada kesalahan saat *upload file*, klik icon **Hapus** untuk menghapus *file*, kemudian *upload* ulang *file* yang benar. Klik **Unduh Template** untuk mengunduh *template* Surat Keputusan PA/KPA, silahkan diisikan sesuai kebutuhan dari *word* yang di *download*, lalu setelah itu di *scan* dan di *upload ulang* pada system.



**Gambar 48.** Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (3)-Upload File PA/KPA Merangkap Sebagai PPK

Pada Informasi pencabutan, terdapat perbedaan status ubah dan cabut, Jika *user* memilih status ubah maka status tetap tayang, namun apabila *user* memilih status cabut, maka status tayang akan berubah menjadi menunggu draft turun tayang. Untuk status ubah, PA/KPA harus mengisikan keterangan terkait perubahan informasi daftar hitam yang sudah tayang. Lalu klik *button* **SIMPAN** untuk menyimpan perubahan.



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

● DAFTAR HITAM  
MAPPING PA/KPA  
DAFTAR HITAM PA/KPA

### Persetujuan Draft Penayangan Daftar Hitam

Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul di kemudian hari akibat penetapan sanksi daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

### Informasi Perubahan Daftar Hitam

Status  Ubah  Cabut

Keterangan Perubahan Informasi Daftar Hitam (Wajib Diisi)\*

**Isikan Keterangan**

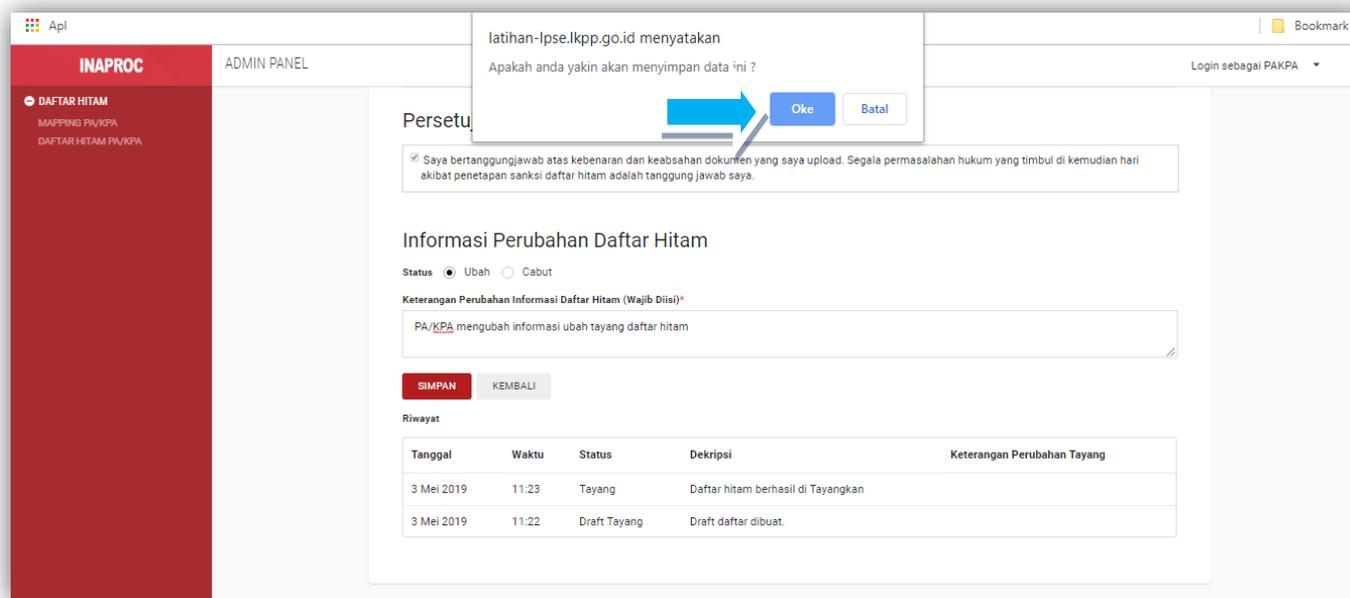
**SIMPAN** **KEMBALI**

Riwayat

Tanggal	Waktu	Status	Dekripsi	Keterangan Perubahan Tayang
3 Mei 2019	11:23	Tayang	Daftar hitam berhasil di Tayangkan	
3 Mei 2019	11:22	Draft Tayang	Draft daftar dibuat.	

**Gambar 49.** Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam (4)-Halaman Ubah Tayang Daftar Hitam

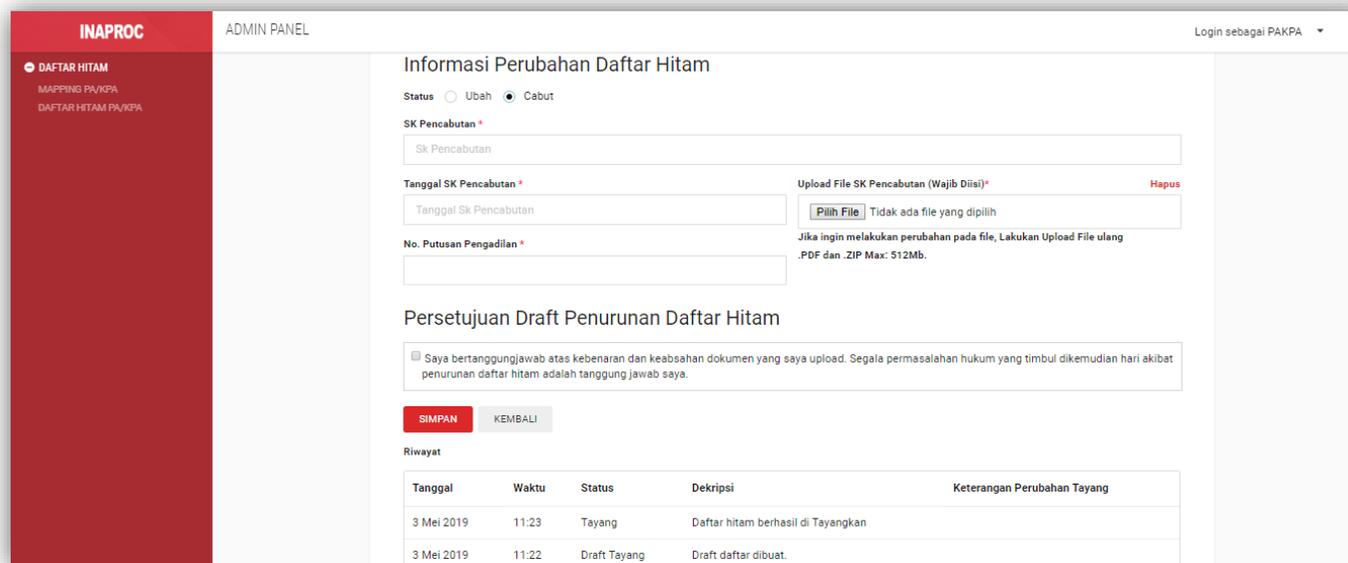
Akan terdapat *pop up* ubah tayang daftar hitam, klik Oke untuk melanjutkan proses.



**Gambar 50.** *Pop Up Ubah Tayang Daftar Hitam*

### Ubah Draft Turun Tayang

Pada halaman ini jika *user* memilih status cabut, maka status tayang akan berubah menjadi menunggu draft turun tayang dengan melengkapi no sk pencabutan, tanggal sk pencabutan, nomor putusan pengadilan, dan *upload file* SK pencabutan.



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

**Informasi Perubahan Daftar Hitam**

Status  Ubah  Cabut

**SK Pencabutan \***

SK Pencabutan

**Tanggal SK Pencabutan \*** **Upload File SK Pencabutan (Wajib Diisi) \*** Hapus

Tanggal Sk Pencabutan  Tidak ada file yang dipilih

**No. Putusan Pengadilan \*** Jika ingin melakukan perubahan pada file, Lakukan Upload File ulang .PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

No. Putusan Pengadilan

**Persetujuan Draft Penurunan Daftar Hitam**

Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul dikemudian hari akibat penurunan daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

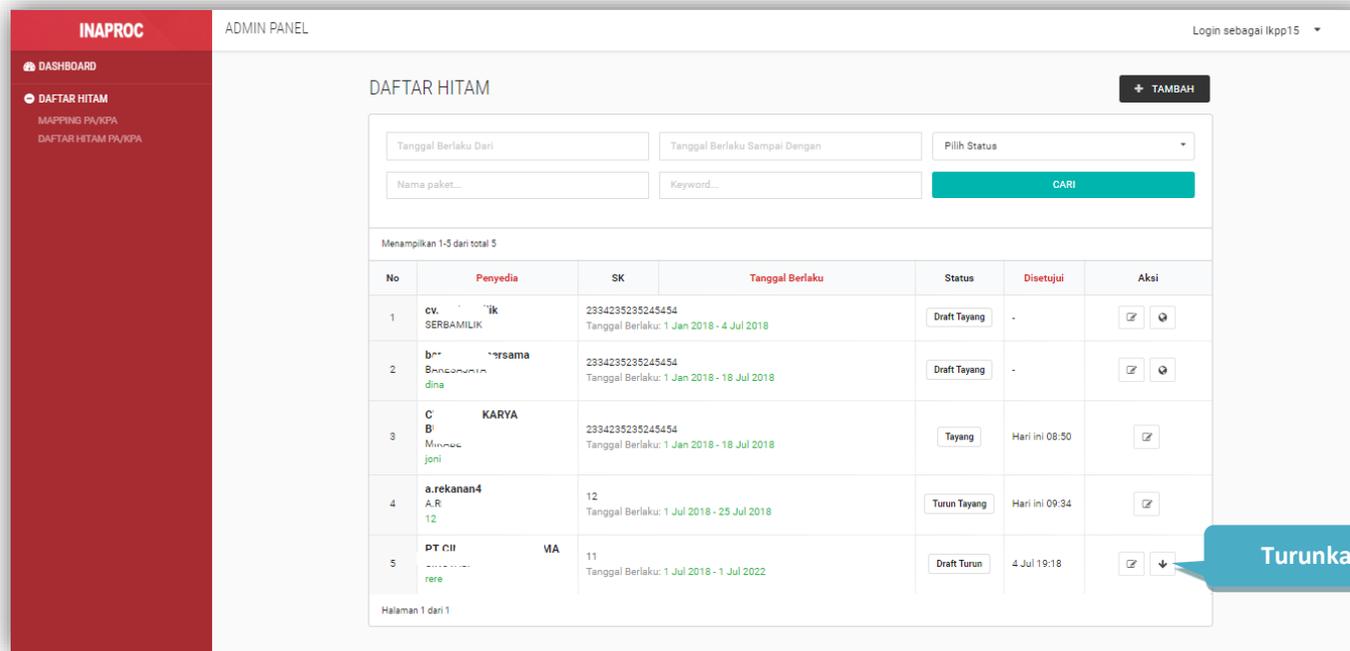
**Riwayat**

Tanggal	Waktu	Status	Dekripsi	Keterangan Perubahan Tayang
3 Mei 2019	11:23	Tayang	Daftar hitam berhasil di Tayangkan	
3 Mei 2019	11:22	Draft Tayang	Draft daftar dibuat.	

Gambar 51. Halaman Ubah Informasi Tayang Daftar Hitam

**Turunkan**

Klik *button*  untuk penurunan daftar hitam (lihat gambar 38).

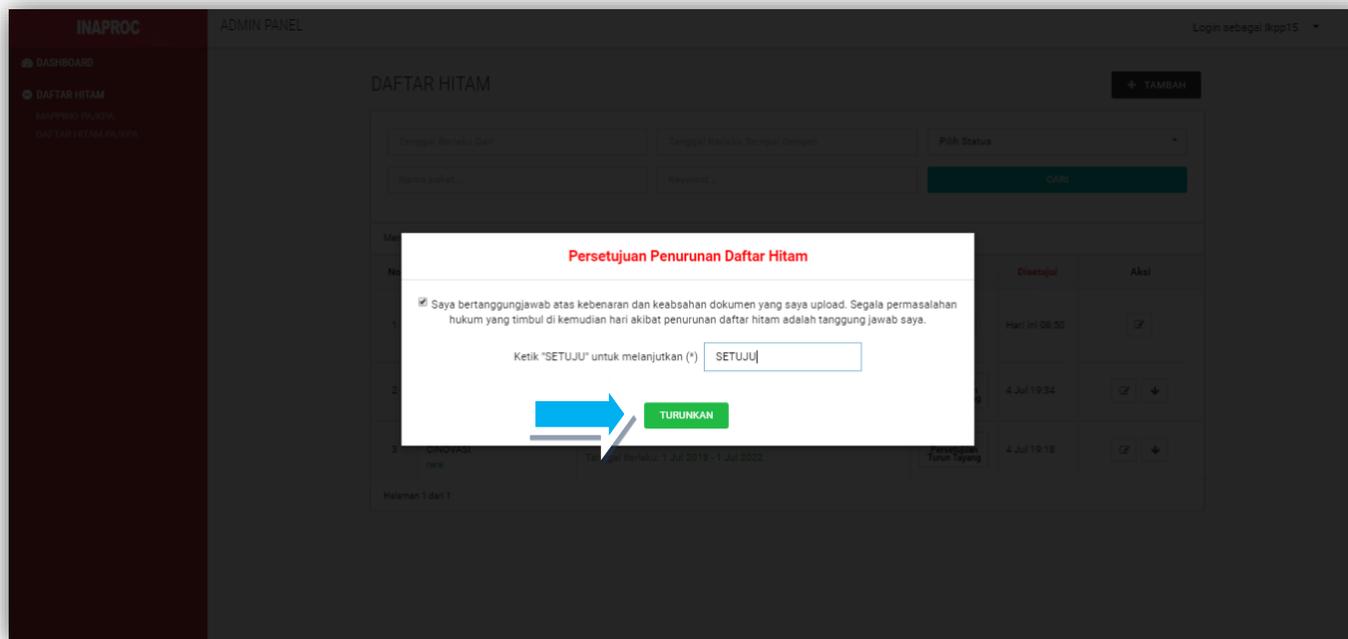


The screenshot shows the 'DAFTAR HITAM' (Blacklist) page in the INAPROC Admin Panel. The page includes a search filter section with fields for 'Tanggal Berlaku Dari', 'Tanggal Berlaku Sampai Dengan', 'Pilih Status', 'Nama paket...', and 'Keyword...'. Below the search section is a table with 5 rows of data. The 5th row has a 'Turunkan' button pointing to a dropdown arrow icon in the 'Aksi' column.

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	cv. SERBAMILIK	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 4 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
2	bersama	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Draft Tayang	-	 
3	KARYA	2334235235245454	Tanggal Berlaku: 1 Jan 2018 - 18 Jul 2018	Tayang	Hari ini 08:50	
4	a.rekanan4	12	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 25 Jul 2018	Turun Tayang	Hari ini 09:34	
5	PT CII	MA	Tanggal Berlaku: 1 Jul 2018 - 1 Jul 2022	Draft Turun	4 Jul 19:18	 

**Gambar 52.** Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Penurunan Daftar Hitam

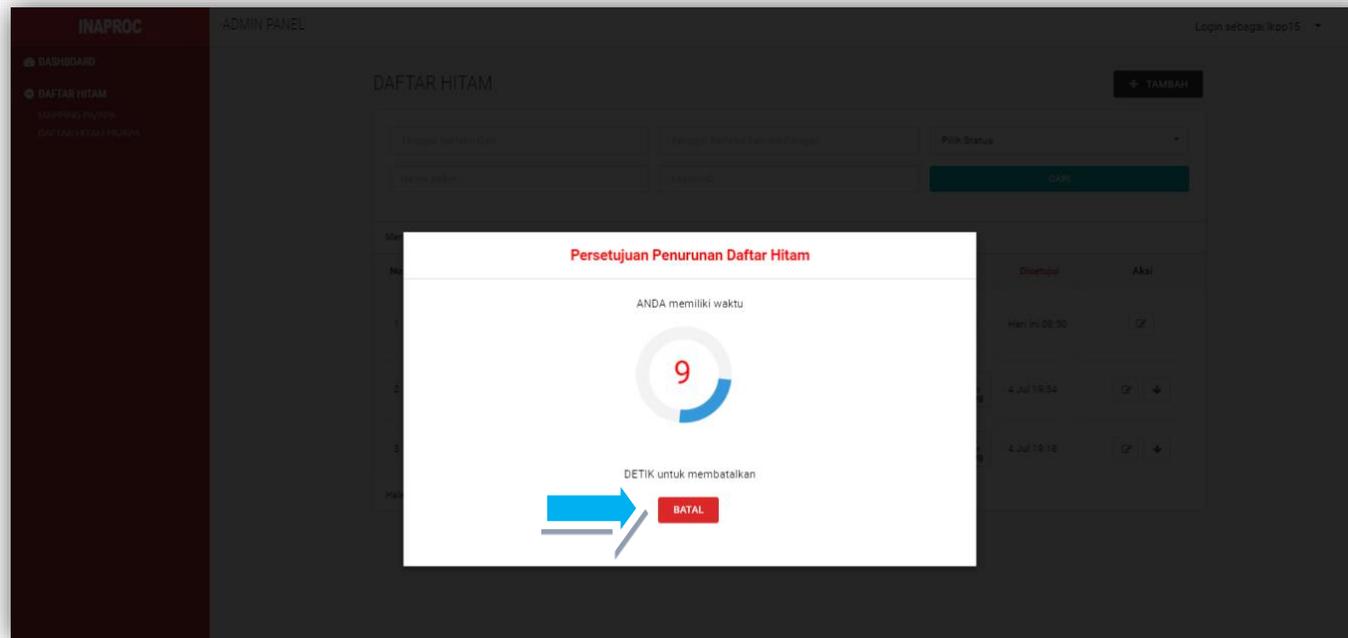
Di Halaman ini *user* dapat melakukan turun tayang daftar hitam dengan cara klik turunkan pada kolom aksi. Akan terdapat *pop up* persetujuan penurunan daftar hitam, centang *disclaimer* dan *input* kata setuju pada *field* untuk melanjutkan proses, lalu klik Turunkan.



Gambar 53. Pop Up Konfirmasi Penurunan Daftar Hitam

### Batal Penurunan

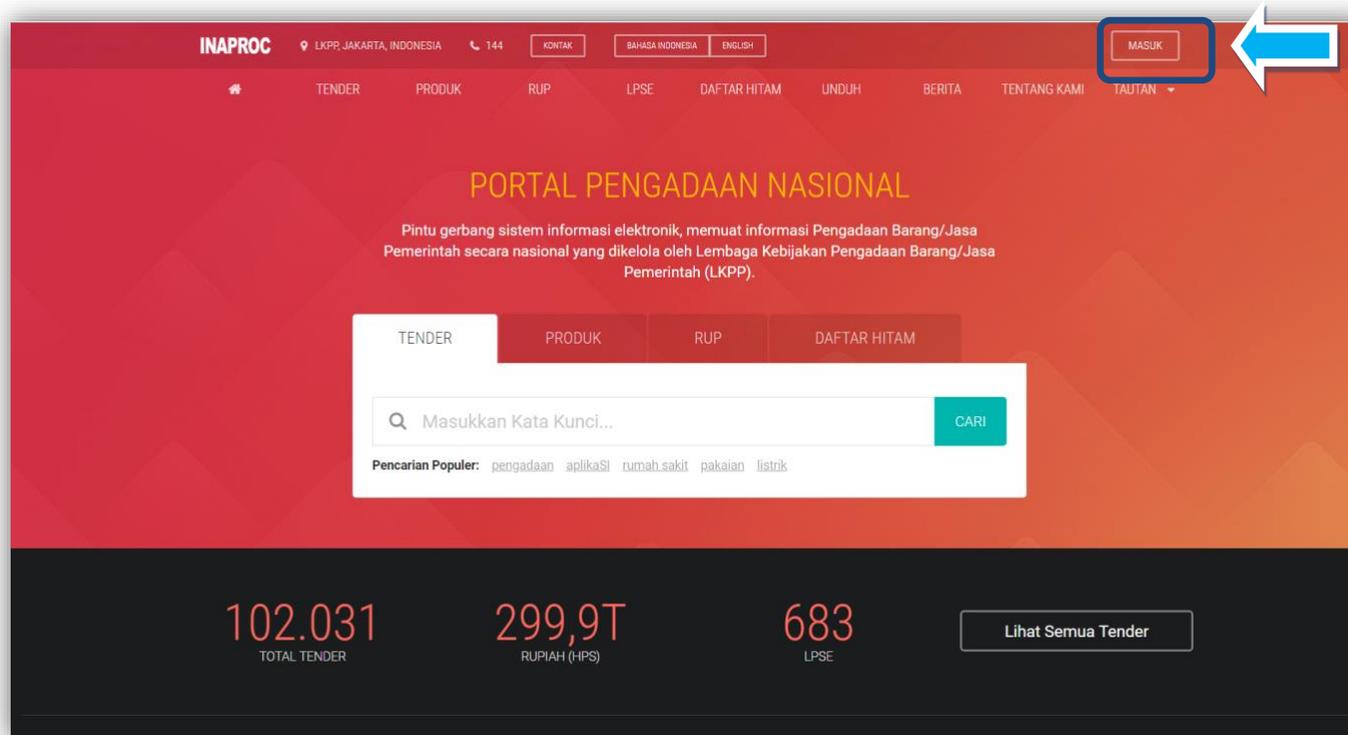
Pada pop up yang tampil selama 10 detik, *user* dapat membatalkan penurunan daftar hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan penurunan daftar hitam.



Gambar 54. Pop Up Konfirmasi Turun/Batal Turun

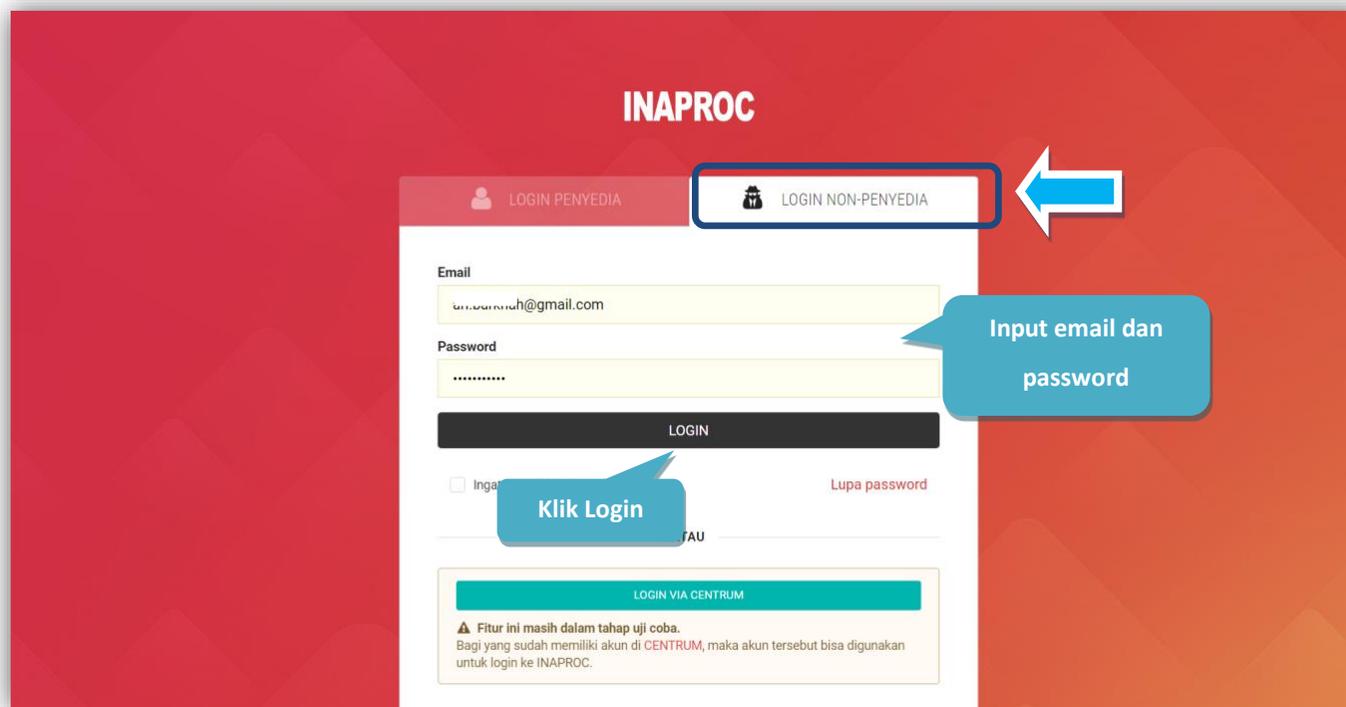
### Turun Tayang oleh PA/KPA Melalui Akun *User Generik*

Penurunan tayang oleh PA/KPA yang penayangannya melalui LKPP. *User* dapat melakukan login melalui website [www.inaproc.co.id](http://www.inaproc.co.id). Klik Masuk yang ada di pojok kanan atas halaman.



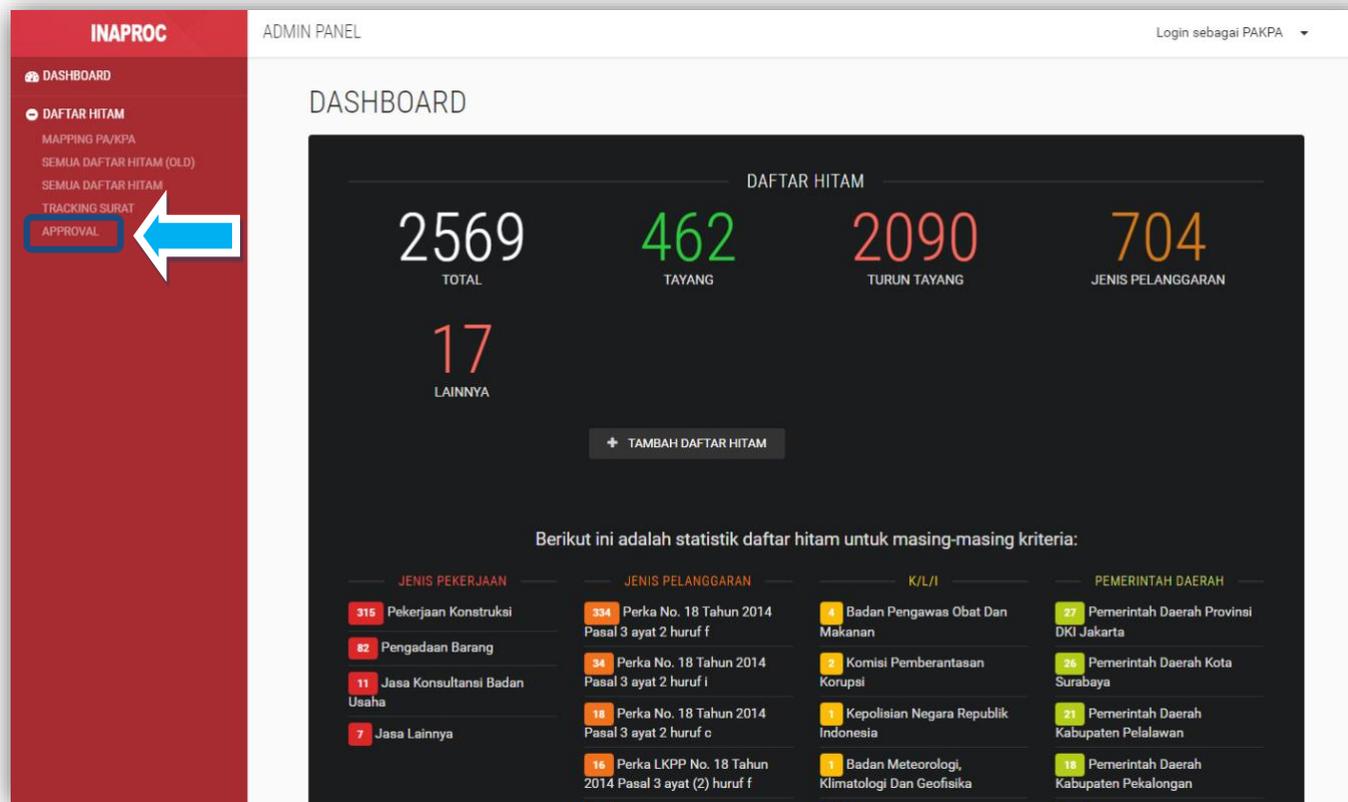
Gambar 55. Halaman Awal Inaproc

User dapat melakukan *Login* dengan Pilih Login-Non Penyedia, masukkan email dan password yang diberikan oleh LKPP.



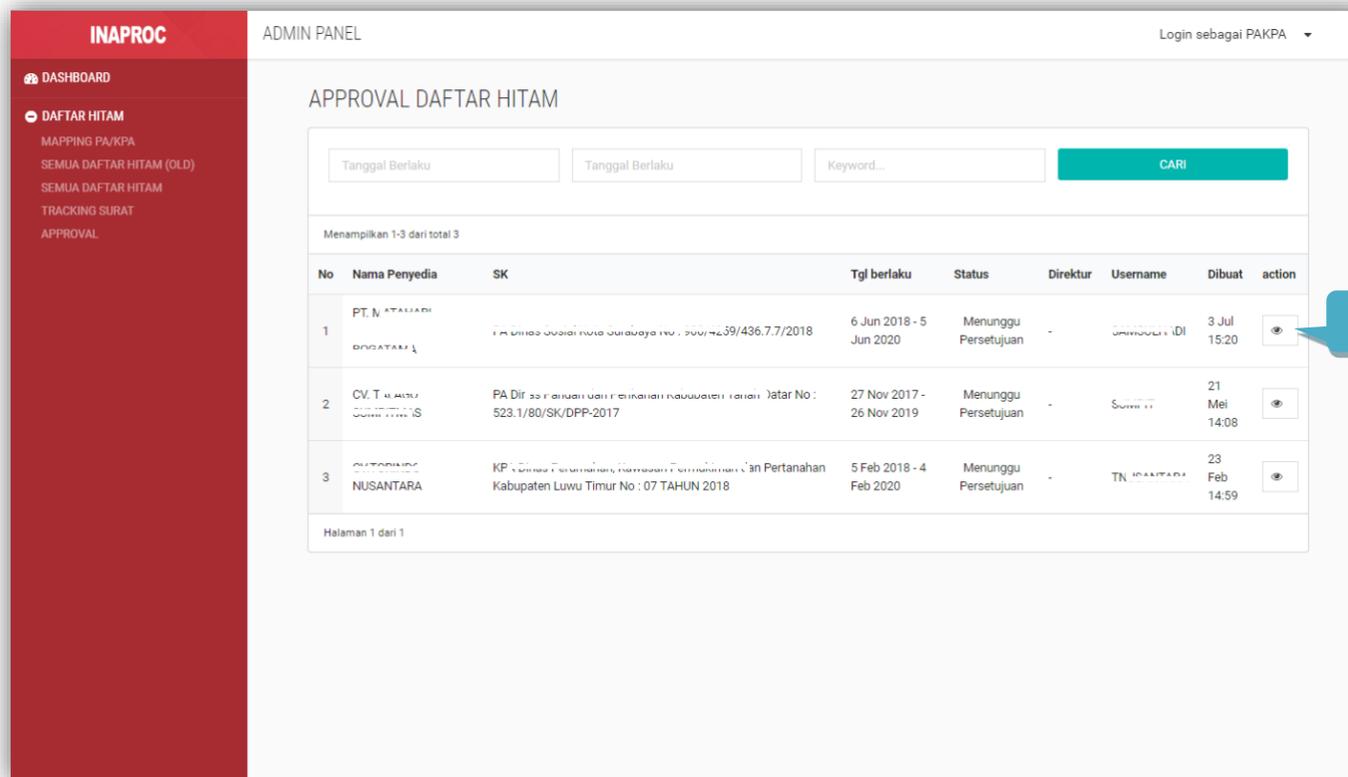
Gambar 56. Halaman Login Inaproc

Halaman ini adalah halaman yang akan ditampilkan jika *user* sudah berhasil melakukan *Login* halaman Inaproc, klik approval untuk melakukan penurunan tayang.



Gambar 57. Halaman Dashboard

Cari yang ingin di *approve* untuk turun tayang lalu Pilih button  untuk melakukan penurunan tayang.



**INAPROC** ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA

**APPROVAL DAFTAR HITAM**

Tanggal Berlaku Tanggal Berlaku Keyword... **CARI**

Menampilkan 1-3 dari total 3

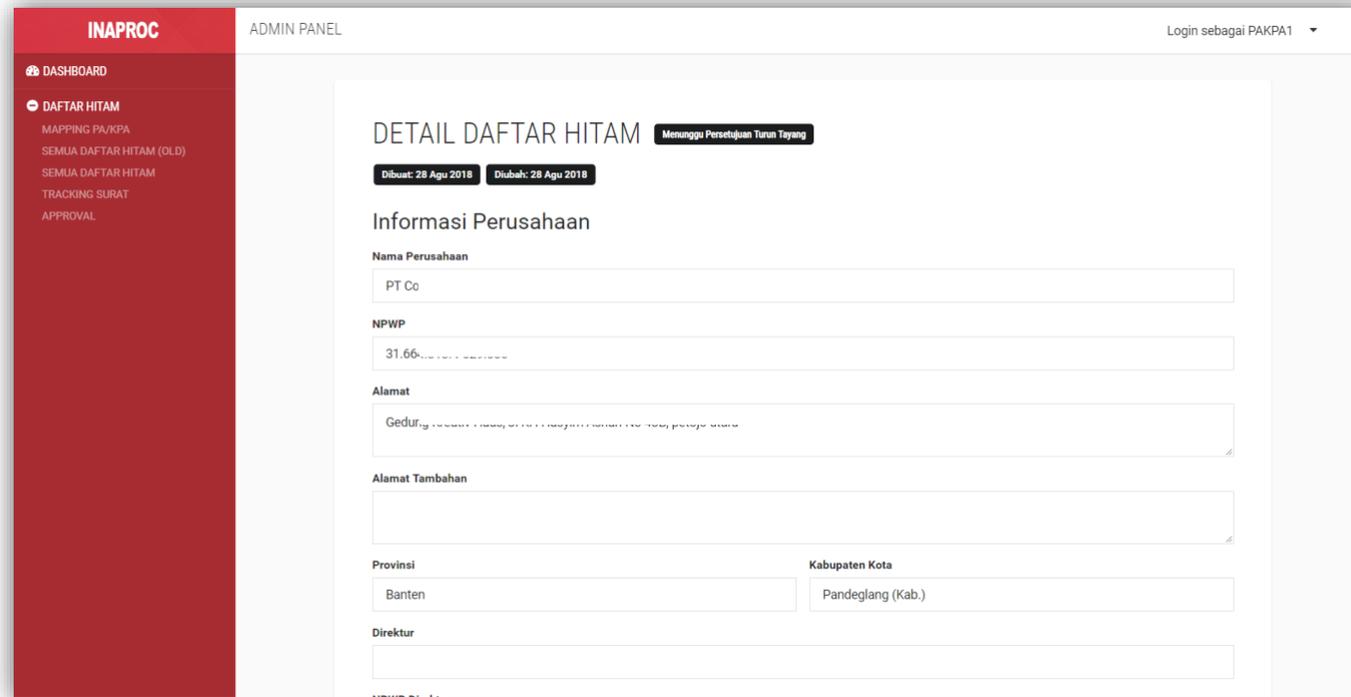
No	Nama Penyedia	SK	Tgl berlaku	Status	Direktur	Username	Dibuat	action
1	PT. N... DAFTAR HITAM	PA Dinas Sosial Kota Surabaya No : 500/4639/436.7.7/2018	6 Jun 2018 - 5 Jun 2020	Menunggu Persetujuan	-	...	3 Jul 15:20	
2	CV. T... DAFTAR HITAM	PA Dir ... 523.1/80/SK/DPP-2017	27 Nov 2017 - 26 Nov 2019	Menunggu Persetujuan	-	...	21 Mei 14:08	
3	PT. ... NUSANTARA	KP ... Kabupaten Luwu Timur No : 07 TAHUN 2018	5 Feb 2018 - 4 Feb 2020	Menunggu Persetujuan	-	...	23 Feb 14:59	

Halaman 1 dari 1

**Turunkan**

Gambar 58. Halaman Approval Daftar Hitam

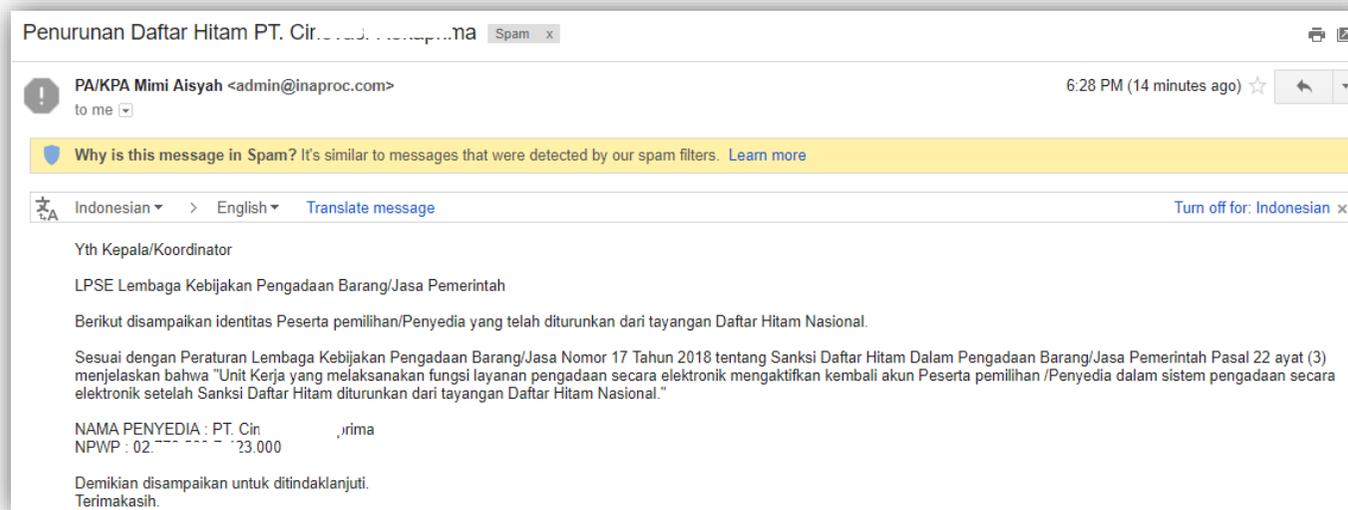
Setelah klik detail, muncul halaman detail daftar hitam.



Gambar 59. Halaman Detail Daftar Hitam (1)



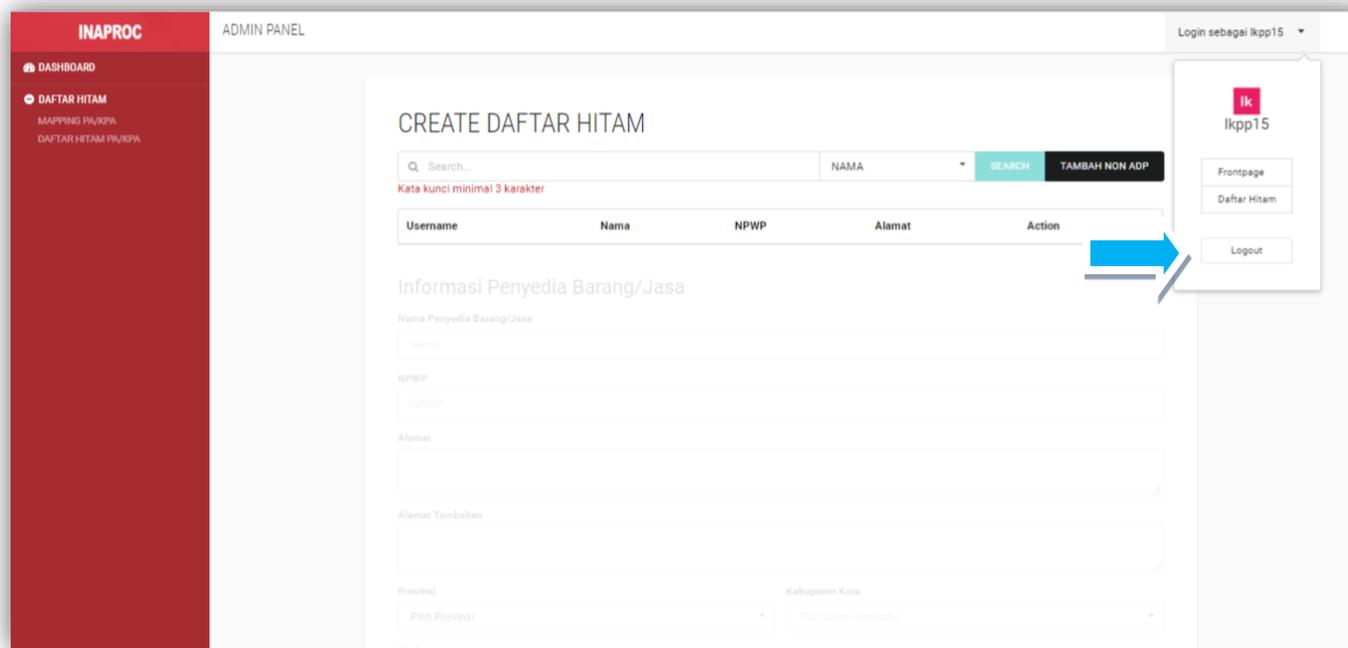
Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi email kepada LPSE terkait penurunan daftar hitam (lihat gambar 47).



**Gambar 61.** *Notifikasi Email Penurunan Daftar Hitam*

### 3.2 Mengakhiri Aplikasi

Klik menu *logout* untuk mengakhiri aplikasi.



**Gambar 62.** Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA – Logout